



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale-Commissario Straordinario

SCADENZA: 13 ottobre 2026

(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
VOLTO ALL'ASSEGNAZIONE DI N.2 BORSE DI STUDIO PER SUPPORTARE
L'ATTIVITÀ SCIENTIFICA DELL'ENTE E NELLO SPECIFICO IL PROGETTO
AVVIATO DALLA S.C. GASTROENTEROLOGIA "SCREENING DELLA CELIACHIA AL
FINE DI VALUTARE L'APPLICABILITÀ DELLE LINEE GUIDA ESPGHAN (EUROPEAN
SOCIETY FOR PEDIATRIC GASTROENTEROLOGY HEPATOLOGY AND NUTRITION)
ANCHE NELL'ADULTO".-**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.414 del 24.09.2026, è indetta procedura comparativa, per titoli e colloquio, volto all'assegnazione di n.2 borse di studio per supportare l'attività scientifica dell'Ente e nello specifico il progetto avviato dalla S.C. Gastroenterologia "Screening della celiachia al fine di valutare l'applicabilità delle linee guida ESPGHAN (European Society for Pediatric Gastroenterology Hepatology and Nutrition) anche nell'adulto".

Alla presente procedura comparativa si applicano i contenuti del "Disciplinare in materia di procedure per il conferimento incarichi libero-professionali e assegnazione di borse di studio", approvato con Provvedimento n.445 del 07.07.2022.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

oppure

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B) godimento dei diritti civili e politici;



- C) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- D) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- E) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- F) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità in base alla vigente normativa in materia;
- G) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95 per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI

- **Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**
- **Nascita o residenza nei comuni di Bosio, Fraconalto, Parodi Ligure e Voltaggio.**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DURATA E CORRISPETTIVO

Le presenti borse di studio avranno una durata di 3 (tre) mesi, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 2.450,00 per ciascun borsista. Il compenso è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni rese a favore dell'Ente.

L'impegno previsto sarà da concordarsi con il Direttore della S.C. Gastroenterologia al fine di procedere alla realizzazione del progetto medesimo.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività connessa alle borse di studio in parola verrà erogato in rate mensili, di cui l'ultima previa relazione del Direttore del Coordinatore Scientifico dell'Ente, sull'attività svolta.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di procedura comparativa deve essere prodotta, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line dell'Ente, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page– L'Ospedale - Atti e documenti – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione **"iscrizione on line concorsi"** ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA".

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;



- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC;
- 9) eventuale collocamento in quiescenza da una P.A. e relativa tipologia (pensione anticipata o vecchiaia).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

5. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.483/1997 o dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegate in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- h) essere un ex pubblico dipendente collocato in quiescenza.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 5 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Coloro che non hanno completato la procedura telematica sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- a) il Coordinatore Scientifico dell'Ente (o suo delegato);
- b) due Componenti: individuati dal Direttore Sanitario tra esperti nel settore oggetto della selezione. Essendo le borse di studio attivate nell'ambito della ricerca un componente sarà



- individuato dal Coordinatore scientifico;
- c) un segretario: individuato sulla base di quanto previsto nell'art.7 del vigente disciplinare in materia.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato l'avviso pubblico di procedura comparativa.

La Commissione, ai fini della valutazione dei curricula dei candidati, ha a disposizione un punteggio massimo e complessivo di 10 punti da attribuirsi in maniera globale e non attribuire un punteggio per le singole voci oggetto di valutazione.

Gli elementi di valutazione comparata dei curricula che saranno tenuti in particolare considerazione nella scelta dei candidati borsisti, sono i seguenti:

- percorso scolastico e rendimento;
- eventuale iscrizione a corsi universitari, con preferenza per le facoltà scientifiche quali Biologia, Biotecnologie, Chimica, Fisica, Informatica, Matematica, Medicina e Chirurgia, Scienze geologiche, Scienze naturali e ambientali, Statistica;
- esperienze formative, di volontariato o partecipazione a progetti coerenti con le finalità della borsa;
- motivazione e interesse verso l'attività di ricerca opportunamente documentata.

I candidati dovranno inoltre sostenere una prova orale. I colloqui verteranno sui seguenti argomenti specifici:

- semplici nozioni di biologia e metodo scientifico;
- conoscenze di base sulla prevenzione e sugli screening sanitari.

La Commissione, ai fini della valutazione della prova orale dei candidati, ha a disposizione un punteggio massimo di 40 punti.

Il candidato sarà escluso dalla graduatoria se non riporta nella prova un punteggio di sufficienza predeterminato in almeno 28 punti.

Si precisa che la data ed il luogo di espletamento del **colloquio**, compresi i nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti **esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it - **Atti e documenti - bandi di concorso – borse di studio** - cliccando sul titolo del presente avviso, **almeno sette giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso.**

Tale avviso avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura comparativa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine della valutazione dei curricula e della prova orale, la Commissione redigerà apposito verbale in cui sarà indicata la graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria sarà redatta sulla base della somma dei punteggi assegnati in ordine alla valutazione dei curricula e della prova orale.

L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante comunicazione/affissione delle votazioni da parte della Commissione di Valutazione.



I candidati non possono chiedere la restituzione di eventuale documentazione prodotta.

8. ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnatario della borsa di studio e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano destinatari dell'incarico, dovranno, **a pena di decadenza**:

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione;
- c) sottoscrivere il contratto della borsa di studio, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di conseguimento dell'idoneità fisica e contestualmente provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso possa incorrere.

I vincitori dovranno osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura ove svolgerà la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del conferimento.

Si precisa che il conferimento della borsa di studio di cui al presente avviso, ***comunque subordinato alla verifica dell'effettiva sussistenza economica***, non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

Qualora la borsa di studio sia assegnata per una durata inferiore a due anni può essere prorogata fino ad un massimo di 24 mesi.

La borsa di studio è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, con lo svolgimento di attività libero professionale, di consulenza retribuita da una Pubblica Amministrazione ovvero con attività che comportano un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

La borsa di studio non potrà essere cumulata con altre borse di studio conferite dall'Azienda o Pubblica Amministrazione.

9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzabile, per il conferimento di altre borse di studio afferenti la medesima attività formativa per cui è stata bandita la procedura, entro un anno dalla sua approvazione.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce bandi di concorso - Borse di studio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali conferiti dai partecipanti, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio anche presso altre pubbliche amministrazioni per la verifica delle dichiarazioni rese, sono trattati dall'E.O. Ospedali Galliera con



sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura, alla verifica dei requisiti di partecipazione, all'eventuale affidamento o conferimento dell'incarico, alla stipula e gestione del conseguente rapporto contrattuale, nonché per l'adempimento dei correlati obblighi di legge, regolamentari, amministrativi, contabili e di trasparenza. Il trattamento è effettuato da personale espressamente autorizzato e istruito, con modalità cartacee e informatizzate, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del Regolamento. La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento. Ove necessario per la gestione della procedura, possono essere trattati anche categorie particolari di dati personali e dati relativi a condanne penali e reati, nei casi e nei limiti consentiti dalla normativa europea e nazionale vigente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura; il mancato, parziale o inesatto conferimento degli stessi può comportare l'impossibilità di ammettere il partecipante alla procedura ovvero di dar corso agli adempimenti conseguenti. I dati possono essere comunicati a soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e diffusi esclusivamente nei casi in cui la pubblicazione sia prevista da disposizioni di legge o di regolamento, nel rispetto del principio di minimizzazione. I dati sono conservati per il tempo necessario alla conclusione della procedura e, comunque, per i termini previsti dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente, rivolgendosi al titolare del trattamento S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati contattabile all'indirizzo rpd@galliera.it nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o al Giudice ordinario.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)**. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

 FRANCESCO
QUAGLIA
25.09.2026
12:05:58
GMT+02:00

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

