



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 21 maggio 2026
(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI VOLTO ALL'ASSEGNAZIONE DI N.1 BORSA DI STUDIO A STUDENTI UNIVERSITARI PER SUPPORTARE L'ATTIVITÀ SCIENTIFICA DELL'ENTE.-

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n. 183/26, è indetta procedura selettiva, per soli titoli, volta all'assegnazione di n. 1 borsa di studio a studenti universitari per supportare l'attività scientifica dell'Ente e precisamente il progetto: "2. SPOTTY: *Predittori significativi della durata della dual therapy basata su Dolutegravir (DTG)*" presso la S.C. Malattie Infettive.-

Alla presente procedura comparativa si applicano i contenuti del "Disciplinare in materia di procedure per il conferimento incarichi libero-professionali e assegnazione di borse di studio", approvato con Provvedimento n.445 del 07.07.2022.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

REQUISITI GENERALI

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

oppure

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

B) godimento dei diritti civili e politici;

C) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

D) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;



- E) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- F) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità in base alla vigente normativa in materia;
- G) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95 per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

REQUISITI SPECIFICI

- **Attuale iscrizione ad un corso di Laurea universitario;**
- **Nascita o residenza nei comuni di Voltaggio, Fraconalto, Parodi Ligure e Bosio;**

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

2. DURATA E CORRISPETTIVO

La presente borsa di studio avrà una durata di 3 (tre) mesi, a fronte di un compenso lordo complessivo, comprensivo degli oneri riflessi, pari a € 2.000 . Il compenso è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni rese a favore dell'Ente.

E' previsto un impegno di 10 ore alla settimana da dividersi anche in due giornate, in accordo con il Coordinatore Scientifico dell'Ente nonché con il Direttore della S.C Malattie Infettive al fine di procedere alla realizzazione del progetto medesimo.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività connessa alla borsa di studio in parola verrà erogato in rate mensili, di cui l'ultima previa relazione del Coordinatore Scientifico dell'Ente, sull'attività svolta.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di procedura comparativa deve essere prodotta, entro le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on-line dell'Ente, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accedendo all'apposito link, www.galliera.it, seguire il percorso Home Page– L'Ospedale - Atti e documenti – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, selezionare la sezione "**iscrizione on line concorsi**" ed entrare con le proprie credenziali SPID.

Si invita a prendere preventivamente visione delle istruzioni di procedura di registrazione e compilazione online della domanda al medesimo percorso suindicato selezionando la sezione "ISTRUZIONI MODALITA' COMPILAZIONE DOMANDA TELEMATICA".

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal Format online, tra cui:

- 1) cognome e nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne



- penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
 - 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono;
 - 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano trasmesso la domanda tramite PEC;
 - 9) eventuale collocamento in quiescenza da una P.A. e relativa tipologia (pensione anticipata o vecchiaia).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, pertanto i candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato autorizza l'Ente Ospedaliero al **trattamento dei dati personali**, ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679, e ss.mm.ii., in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

5. MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

I dati indicati dal candidato ed inseriti nel *FORM* online sono resi sotto la propria responsabilità, in ottemperanza alla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;
- **i rapporti di lavoro/attività professionali in corso** possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- **per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- per i periodi di effettivo **servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R.



n.483/1997 o dell'art.20, comma 2, del D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno essere allegare in formato pdf alla domanda telematica con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'Art. 76 del DPR 44/2000, qualora dai controlli di cui all'art. 76 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti, compreso un eventuale curriculum vitae allegato qualora non siano state correttamente compilate le sezioni richieste dal format.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti generali o specifici di ammissione;
- b) la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;
- c) la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata presentazione dell'eventuale Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- h) essere un ex pubblico dipendente collocato in quiescenza.

L'eventuale esclusione dalla selezione sarà notificata tramite raccomandata o PEC al domicilio indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, entro 5 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Coloro che non hanno completato la procedura telematica sono da ritenersi esclusi automaticamente senza ulteriori comunicazioni.

7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- a) un Presidente: il Coordinatore Scientifico dell'Ente (o suo delegato);
- b) due Componenti: individuati dal Direttore Sanitario tra esperti nel settore oggetto della selezione. Essendo le borse di studio attivate nell'ambito della ricerca un componente sarà individuato dal Coordinatore scientifico;
- c) un segretario: individuato sulla base di quanto previsto nell'art.7 del vigente disciplinare in materia.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione ove è pubblicato l'avviso pubblico di procedura comparativa.



La Commissione, ai fini della valutazione dei curricula dei candidati, ha a disposizione un punteggio massimo e complessivo di 10 punti da attribuirsi in maniera globale e non attribuire un punteggio per le singole voci oggetto di valutazione.

La Commissione riterrà titolo preferenziale l'iscrizione alle seguenti facoltà scientifiche: Biologia, Biotecnologie, Chimica, Fisica, Informatica, Matematica, Medicina e Chirurgia, Scienze geologiche, Scienze naturali e ambientali, Statistica.

La Commissione qualora ritenesse il candidato non idoneo deve specificarne i motivi.

Al termine della valutazione dei curricula, la Commissione, sulla base della somma dei punteggi assegnati, redigerà apposito verbale in cui sarà indicata la graduatoria dei candidati idonei.

8. ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnatario della borsa di studio e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano destinatari dell'incarico, dovranno, **a pena di decadenza:**

- a) far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della comunicazione di assunzione, mediante comunicazione scritta, con allegata fotocopia della tessera sanitaria, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Ente e trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: gru.giuridico@galliera.it o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;
- b) effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione;
- c) sottoscrivere il contratto della borsa di studio, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di conseguimento dell'idoneità fisica e contestualmente provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa per la copertura degli infortuni in cui lo stesso possa incorrere.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura ove svolgerà la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del conferimento.

Si precisa che il conferimento della borsa di studio di cui al presente avviso, **comunque subordinato alla verifica dell'effettiva sussistenza economica**, non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

Qualora la borsa di studio sia assegnata per una durata inferiore a due anni può essere prorogata fino ad un massimo di 24 mesi.

La borsa di studio è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, con lo svolgimento di attività libero professionale, di consulenza retribuita da una Pubblica Amministrazione ovvero con attività che comportano un conflitto di interessi con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

La borsa di studio non potrà essere cumulata con altre borse di studio conferite dall'Azienda o Pubblica Amministrazione.



9. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzabile, per il conferimento di altre borse di studio afferenti la medesima attività formativa per cui è stata bandita la procedura, entro un anno dalla sua approvazione.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce bandi di concorso - Borse di studio.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto instaurato.

Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici.

I dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Responsabile del trattamento dati è l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con sede in Mura delle Cappuccine 14, 16128 Genova - Tel. +39 010 56321.

L'interessato gode dei diritti dettati dalla normativa vigente in materia, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Risorse Umane – Settore Gestione Giuridica del Personale.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente avviso.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Il presente Avviso Pubblico di Procedura Comparativa, è consultabile e disponibile sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)**. Per ogni ulteriore informazione si rimanda alla S.C. Risorse Umane – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632054-2085) - E-mail: gru.giuridico@galliera.it -

Dott. Francesco Quaglia
COMMISSARIO STRAORDINARIO
Documento firmato digitalmente

(Nel caso di firma da parte del sostituto del Commissario straordinario, il nominativo indicato deve intendersi sostituito da quello del soggetto che ha provveduto ad apporre la firma digitale)

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

