



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GIRALDI GIULIO**

Nazionalità

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal primo dicembre 2020 ad oggi Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Voltaggio (AL), Cassano Spinola (AL) e Cabella Ligure (AL).

Dal primo settembre 2020 Segretario comunale del Comune di Voltaggio (AL).

Dal primo dicembre 2019 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Eupilio (CO), Cesana Brianza (LC) e Suello (LC).

Dal 14 ottobre 2019 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Eupilio (CO) e Cesana Brianza (LC).

Dal primo febbraio 2018 al 13 ottobre 2019 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i comuni di Schignano, Cerano d'Intelvi, Blessagno e Pigra (CO).

Dal 3 ottobre 2016 al 31 dicembre 2017 Segretario comunale della segreteria convenzionata tra i Comuni di San Fedele Intelvi, Blessagno e Pigra (CO).

Dall'11 ottobre 2011 al 2 ottobre 2016 Funzionario presso l'Ufficio Legale della Direzione Provinciale di Genova dell'Agenzia delle Entrate.

Dall'11 gennaio 2010 al 10 ottobre 2011 Funzionario, Terza Area / F1, presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione di Genova, con svolgimento dell'attività di controllo degli atti pubblici notarili.

Da ottobre 2008 ad aprile 2009 e da settembre 2009 a dicembre 2009 svolgimento del tirocinio teorico-pratico presso l'Agenzia delle Entrate, sede di Chiavari e di Genova.

Da maggio 2005 a dicembre 2009 collaborazione con Studio legale di diritto civile sito in Genova.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In data 3 agosto 2020, a seguito del Decreto del Ministero dell'Interno prot. 9607 del 3.08.2020, dichiarato idoneo e iscritto nella Fascia Professionale B dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e Provinciali.

In data 18 luglio 2016 dichiarato idoneo e iscritto nella Fascia Professionale C dell'Albo nazionale dei Segretari comunali e Provinciali.

Da dicembre 2014 a luglio 2015, presso la S.S.A.I., partecipazione e superamento del corso per l'abilitazione a svolgere la funzione di Segretario Comunale.

In data 27 ottobre 2015 (A.A. 2014-2015) conseguito Master di II livello in Diritto Amministrativo, presso l'Università Telematica Pegaso (D.M. 20.04.2006, G.U. n.118, del 23.05.2006).

In data 21 novembre 2014 conseguito attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento in *“Diritto Tributario, accertamento e processo: poteri e garanzie”* (7 giugno - 21 novembre 2014) presso l'Università degli Studi di Genova, Dipartimento di Giurisprudenza.

In data 14 novembre 2012 conseguita certificazione dell'A.N.C.I. di *“Valutatore negli Enti Locali”*, ottenuta a seguito del superamento di procedura selettiva e dell'effettuazione di corso specialistico tenutosi a Roma nel novembre 2012.

In data 5 ottobre 2009 conseguita presso la Corte di Appello di Genova l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

In data 7 luglio 2009 proclamato vincitore del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Agenzia delle Entrate.

In data 10 maggio 2007 conseguito Diploma di Specialista in Professioni Legali (corso biennale) presso l'Università degli Studi di Genova.

In data 14 marzo 2005 (A.A. 2003-2004) conseguita Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova.

Nel 1999 conseguito Diploma di maturità classica in Genova.

## **CAPACITÀ LINGUISTICHE**

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

## **CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Buona conoscenza dei sistemi e dei programmi informatici (Pacchetto Office, Word, Posta elettronica, Halley, APKappa, Internet etc.).

PATENTE

Categoria B.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Non ricopro e non ho ricoperto cariche elettive; non ho mai riportato condanne penali, né ho carichi pendenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003.

Voltaggio, lì 6 aprile 2021

Giulio Giraldi  
*firmato digitalmente*