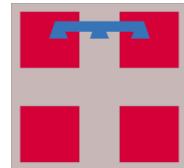




REGIONE PIEMONTE
Provincia di Alessandria
COMUNE DI VOLTAGGIO
Piazza Garibaldi, 2
Telefono 010/9601214 - Fax 010/9600721



COMUNE DI VOLTAGGIO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	3
PARTE I - DATI GENERALI.....	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici	4
1.3 Struttura organizzativa	4
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	8
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	9
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	9
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	10
2.1 Politica tributaria locale.....	10
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	11
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	19
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	27
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	27
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato <i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>	
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	29
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	33
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	35
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	35
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	36
4.1 Rapporto tra competenza e residui	38
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO	38
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno.....	38
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto	38
6. INDEBITAMENTO	39
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	39
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:	39
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	40
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	41
8. SPESA PER IL PERSONALE	42
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	42
8.2 Spesa del personale pro-capite	42
8.3 Rapporto abitanti dipendenti	42
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	42
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	42
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni	42
8.7 Fondo risorse decentrate	43
8.8 Esternalizzazioni.....	43
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	44
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	44
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE	44
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	44
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	44
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI.....	45
1. ORGANISMI CONTROLLATI	45
1.1 Rispetto vincoli di spesa	45
1.2 Dinamiche retributive	45
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	46
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	48
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguitamento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):	49

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12 ed annualità del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	709	671	668	656	652

1.2 Organi politici

Il Consiglio Comunale di Voltaggio (AL) è stato rinnovato a seguito di elezioni comunali in data 26/05/2019, con conseguente elezione del Sindaco nella persona del dott. Benasso Giuseppe, proclamato il 27/05/2019. Nella prima seduta del Consiglio Comunale del 08/06/2019 sono stati adottati i provvedimenti per la convalida degli eletti compresa la surroga dei dimissionari, il giuramento del Sindaco e la nomina del Vicesindaco e Assessore.

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: BENASSO Giuseppe;
 Assessore e Vicesindaco: BISIO Maurizio Luigi;
 Assessore: CAVO Fabio;

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: BENASSO GIUSEPPE - Sindaco

Consiglieri	Ruolo
BISIO Maurizio Luigi	Vice Sindaco
CAVO Fabio	Assessore
REPETTO Luigi	Consigliere
REPETTO Lorenzo Giovanni	Consigliere
VIESTE Lucia	Consigliere
GUIDO Maria Assunta	Consigliere
TRAVERSO Mario	Consigliere (dal 09.08.2019 a seguito di dimissione del Consigliere Repetto Angelo)
BISIO Michele	Consigliere minoranza
CANEPA Giuseppe Antonio	Consigliere minoranza
ROSSINI Federico	Consigliere minoranza

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: Non esiste tale figura

Segretario: OLIVOTTO Dott. Giovanni in convenzione, dal 01/02/2023, con i Comune di Vignole Borbera (Capo Convenzione), Cabella Ligure, Garbagna e Roccaforte Ligure.

Numero dirigenti: Non esistono figure dirigenziali

Numero posizioni organizzative: n.2

n.1 Responsabile Servizio Economico Finanziario- Tributi-Demografici -Elettorale

n.1 Responsabile LL.PP con P.O. dipendente di altro Comune a tempo determinato, ai sensi dell'art.1 comma 557 Legge 311/2004

Numero totale personale dipendenti: n.3 unità a tempo indeterminato di cui 1 maschio a tempo pieno e n.2 femmine di cui n.1 a tempo pieno e n.1 part-time 18 ore settimanali con passaggio a 21 ore settimanali a far data dal 16.10.2023. L'Istruttore Direttivo con posizione P.O. è Responsabile del Servizio Finanziario Economico e Tributario e Servizi Demografici. L'Istruttore Amministrativo svolge ruolo di supporto al Servizio Demografico oltre all'attività di supporto al Servizio Tributi e l'operaio è incaricato delle manutenzioni del patrimonio comunale, del servizio strade compreso l'attività di sgombero neve, del servizio idrico integrato, rifiuti, cimitero ed aree verdi.

Utilizzo di unità di personale a tempo determinato e parziale provenienti da altri Comuni in convenzione a supporto degli uffici e a supporto del dipendente esterno, nonché utilizzo delle medesime unità ai sensi dell'art.1 comma 557 Legge 311/2004

Evoluzione dell' Organigramma

	2019	2020	2021	2022	2023
Segretario	1	1	1	1	1
Posizioni organizzative	2	2	2	2	2
Dipendenti	4	3,42	4,29	3,87	3,07

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predisesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predisesto nel periodo del mandato ed ha chiuso tutti gli esercizi con avanzo di amministrazione.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO/ESTERNO

Le principali funzioni appartenenti al Comune sono gestite per la maggior parte direttamente ed in parte dall'Unione Valli Borbera e Spinti a cui il Comune ha aderito dallo 01.02.2023.

1.6.1. FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE: Considerata la struttura dimensionale del comune, la Funzione comprende la maggiore parte delle risorse presenti a bilancio usate promiscuamente nelle varie attività dell'Ente Locale, con particolare riguardo al personale, alla prestazione di servizi, ed al materiale di consumo necessari per svolgere le attività istituzionali dell'Ente e garantire i servizi di propria competenza.

In questa Funzione, inoltre, sono stati differenziati i seguenti servizi:

1.6.1.1. Organi Istituzionali: in esso vengono aggregate le spese inerenti gli organi politici e le funzioni istituzionali (revisore dei conti);

1.6.1.2. – 1.6.1.3 – 1.6.1.4 1.6.1.7- Segreteria Affari Generali – Servizio finanziario – Servizio Tributario - Demografici Il Servizio di Segreteria Comunale dal 01.02.2023 viene svolta in forma associata tramite convenzione con i Comuni di Vignole Borbera (Capo Convenzione), Cabella Ligure, Garbagna e Roccaforte Ligure con quota a carico del comune di Voltaggio pari al 19,44% della spesa complessiva. Oltre all'assistenza agli organi politici, il Segretario Comunale coordina l'attività inerente il ciclo delle performance, anticorruzione, trasparenza e privacy. Nel quinquennio oggetto di relazione si sono alternati periodi di Segreteria in Convenzione a periodi, anche prolungati, di reggenza a scavalco. Le funzioni dirigenziali e gestionali fanno cumulativamente e residualmente carico al Segretario Comunale, con esclusione di quelle espressamente attribuite al funzionario apicale (Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario e Demografico con Posizione Organizzativa). L'utilizzo delle risorse proprie dell'Ente e di quelle trasferite dallo Stato sono state oggetto di impegno da parte degli uffici preposti, per garantirne un corretto utilizzo nonostante i numerosissimi adempimenti introdotti negli ultimi anni. L'ufficio finanziario è stato quello maggiormente coinvolto con notevole aggravio di competenze e con continui aumenti di carico lavorativo dovuti al susseguirsi di modifiche normative nel nostro caso affrontate con le poche risorse di personale.

Data la ridotta dotazione organica del Comune (n. 1 responsabile e n.1 Istruttore part-time) i servizi Finanziario, Tributario, Segreteria e Demografico vengono svolti promiscuamente e, pertanto, le spese non sono scorporabili. Sono cumulativamente previste spese per dotazioni generali di acquisto di beni e di prestazioni di servizi per il regolare funzionamento degli uffici o per adempimenti di legge.

1.6.1.5. – 1.6.1.6 Beni demaniali e patrimoniali - Servizio tecnico edilizia privata ed urbanistica – LL.PP.: relativamente alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali la manutenzione ordinaria viene svolta dall' unità di personale esterno adibito promiscuamente in quanto addetto all'espletamento di molteplici funzioni (servizio idrico integrato, servizio cimiteriale, verde) la cui spesa viene inserita nella funzione relativa alla Viabilità. Nella dotazione organica del Comune non è prevista figura professionale per lo svolgimento dell'attività di servizio tecnico (edilizia privata ed urbanistica) pertanto, tale funzione, unitamente a quella dell'edilizia scolastica è stata conferita all'Unione Valli Borbera e Spinti di cui il Comune di Voltaggio fa parte dallo 01.02.2023.

Il servizio dei LLPP è svolto da tecnico a scavalco (art. 557) da altro Comune.

1.6.2. FUNZIONI POLIZIA LOCALE – Il dipendente Agente di Polizia Locale in servizio presso il Comune di Voltaggio fino all’11.03.2023, a far data dal 12.03.2023 ha ottenuto il trasferimento in mobilità, su sua richiesta, presso l’Unione Valli Borbera e Spinti. La Funzione di polizia municipale e polizia amministrativa locale è stata trasferita all’Unione Montana Valli Borbera e Spinti di cui il Comune fa parte dal 01.02.2023.

1.6.3. FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA. Presenza sul territorio delle scuole statali dell’infanzia e primaria frequentate, oltre che dagli scolari del Comune di Voltaggio, anche dagli scolari provenienti da Comuni limitrofi. Servizio di mensa scolastica in gestione diretta e offerta di corsi extrascolastici con spesa a carico del Comune. A sostegno dell’istruzione secondaria degli alunni del Comune di Voltaggio, che frequentano in altri Comuni le suddette scuole poiché non presenti sul territorio, viene garantito il servizio di trasporto scolastico tramite autobus di linea.

1.6.4. FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA Attività di sostegno alle iniziative culturali presenti sul territorio (apertura quadreria Convento Frati Minori Cappuccini, concerti, Manifestazioni culturali). La biblioteca comunale gestita da volontari facenti parte dell’Associazione “Amici del Libro”, garantisce una costante apertura settimanale e offre un’ampia gamma di libri, in parte acquistati negli ultimi anni con il contributo a sostegno dell’editoria.

1.6.5. FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO – Supporto ad Associazione presente sul territorio con utilizzo immobile di proprietà comunale che garantisce le attività sportive di base.

1.6.6. FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO – Costante attività dell’Amministrazione per garantire e mantenere il rilancio turistico del paese, avvalendosi delle Associazioni presenti sul territorio. Organizzazione di manifestazioni di promozione turistica nell’arco dell’anno al fine di incentivare il richiamo turistico.

1.6.7. FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA’ E TRASPORTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA. Le risorse impiegate riguardano il mantenimento in efficienza della rete stradale comunale, con attività svolta dal personale dipendente (operaio), anche per quanto riguarda la rimozione della neve e spargimento sale nel periodo invernale e l’attività di decespugliazione e sistemazione banchine stradali durante l’anno, con l’ausilio di ditte esterne. Altre risorse sono destinate alla spesa per la pubblica illuminazione (consumo e manutenzione) esternalizzata.

1.6.8. FUNZIONI RIGUARDANTI TUTELA AMBIENTALE. Si riferisce al servizio idrico integrato ed al servizio di nettezza urbana ed al verde.

1.6.8.1. Servizio Idrico Integrato. Il servizio viene mantenuto, per scelta discrezionale, in capo al Comune, quale Comune Montano con popolazione inferiore a 1.000 abitanti, e gestito in economia. Alla manutenzione ordinaria provvede il personale dipendente esterno (operaio), che come già specificato, svolge attività promiscua su più funzioni, mentre per attività più complesse e particolari si ricorre ad apposita ditta esterna specializzata

1.6.8.2. Servizio smaltimento rifiuti. A far data dal 01.01.2020, con il passaggio a tariffa puntuale, tutta la gestione del ciclo dei rifiuti (raccolta, trasporto, gestione Centro di raccolta e smaltimento) è passata in capo a Gestione Ambiente tutta la gestione sia delle Entrate sia delle Spese, restando al Comune l’attività di mantenimento della pulizia di vie e piazze e dello svuotamento dei cestini a muro.

Raccolta differenziata anno 2019: 39,40%

Raccolta differenziata anno 2022: 86,20%

1.6.8.3 Verde. La gestione del verde viene svolta in parte in economia attraverso l’attività del proprio personale dipendente ed in parte tramite servizio esternalizzato.

1.6.9. FUNZIONI RIGUARDANTI SETTORE SOCIALE.

La spesa riguarda, le funzioni sociali di competenza del Comune, svolte tramite il Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona di Novi Ligure, ente gestore dei servizi sociali per il Comune ai sensi della LR 1/2004. Si tratta di servizi a sostegno delle persone con problematiche di carattere socio- assistenziale.

1.6.9.1. Cimitero. La manutenzione del cimitero avviene in economia.

1.6.9.2. Canile. Il Comune ha aderito a convenzione con il Comune di Novi Ligure, per la costruzione e gestione di canile rifugio e canile sanitario.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

L'Ente nel periodo di riferimento non è mai stato strutturalmente deficitario ed i parametri obiettivi di deficitarietà risultano negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Delibera C.C. n. 39 del 09.08.2019 ad oggetto: Bonus bebè. Istituzione e approvazione di Regolamento;

Delibera C.C. n. 01 del 04.05.2020 ad oggetto: Approvazione del Regolamento per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

Delibera C.C. n. 15 del 24.07.2020 ad oggetto: Approvazione del Regolamento CSR: discussione e votazione;

Delibera C.C. n. 16 del 24.07.2020 ad oggetto: Regolamento facciate: discussione - votazione;

Delibera C.C. n. 32 del 28.09.2020 ad oggetto: Regolamento per le riprese audio e o visive del Consiglio Comunale - approvazione;

Delibera C.C. n. 10 del 15.03.2021 ad oggetto: Regolamento sul diritto di accesso dei Consiglieri Comunali: discussione e votazione;

Delibera C.C. n. 13 del 31.03.2021 ad oggetto: Regolamento e tariffe canone unico patrimoniale. Approvazione;

Delibera C.C. n. 23 del 28.06.2021 ad oggetto: Regolamento tipo per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva: discussione e votazione;

Delibera C.C. n. 50 del 23.12.2021 ad oggetto: Centri di raccolta: Regolamento e convenzione – discussione e votazione;

Delibera C.C. n. 10 del 16.05.2022 ad oggetto: Addizionale comunale IRPEF. Modifica Regolamento addizionale comunale all'IRPEF e relative aliquote anno 2022, art. 1 comma 2, 3 legge 234/2021. Approvazione;

Delibera C.C. n. 16 del 16.05.2022 ad oggetto: Regolamento delle riunioni del Consiglio Comunale in videoconferenza - approvazione;

Delibera C.C. n. 6 del 27.02.2023 ad oggetto: Adesione alla convenzione per il conferimento delle funzioni di stazione unica appaltante (S.U.A.) dell'Unione Montana "Valli Borbera e Spinti" e approvazione del Regolamento: discussione e votazione;

Delibera C.C. n. 12 del 29.04.2023 ad oggetto: Regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva e relative tariffe: discussione e approvazione;

Delibera C.C. n. 19 del 16.06.2023 ad oggetto: Modifica al Regolamento delle riunioni del Consiglio Comunale in videoconferenza art. 1-bis – sedute in forma mista;

Delibera C.C. n. 20 del 16.06.2023 ad oggetto: Modifica al Regolamento del Consiglio Comunale art. 51 – discussione e votazione;

Delibera C.C. n. 22 del 31.07.2023 ad oggetto: Approvazione modifiche al "Regolamento per le riprese audio e o audiovisive" del Consiglio Comunale;

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 IMU:

indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	0,4 %	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,849%	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	=	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.1.2 Addizionale IRPEF

aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,60%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Fino a 15.000,00				
Differenziazione aliquote	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

indicare il tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	A far data dello 01.01.2020 passaggio a GESTIONE AMBIENTE S.p.A.	==	==	==
Tasso di copertura	100%	==	==	==	==
Costo del servizio procapite	211,57	==	==	==	==

3. Attività amministrativa

Preliminarmente si espone il dettaglio delle attività svolte nel periodo di mandato edite in forma libera dal Sindaco in rappresentanza dell'intera Amministrazione:

Sommario:

- 1. Bambini, Scuole**
- 2. Anziani, sanità**
- 3. Servizi, utenze, sportelli per i cittadini**
- 4. Attività culturali, turismo e spettacoli**
- 5. Streaming e App**
- 6. Internet, banda larga e wifi**
- 7. Sicurezza, incolumità**
- 8. Valorizzazione spazi ed edifici attraverso manutenzione e ristrutturazioni**

1

Bambini, Scuole

Mini nido e bonus bebè

Non è stato neppure necessario cercare di impostare un mini nido pubblico, perché si è prospettata, subito dopo la crisi pandemica, la possibilità, grazie a contributi statali, di aiutare le famiglie con bambini fino ai 3 anni a pagare la retta dell'asilo nido di Arquata. C'era la possibilità di dare un contributo fisso di circa 100 euro, indipendentemente dal reddito delle famiglie, ma il Comune, per equità, ha preferito optare per il contributo in base all'ISEE dei due genitori e quindi quello di circa 100 euro è il contributo minimo che l'Amministrazione Comunale eroga.

Attualmente - già dal 2023 - i bambini di Voltaggio che utilizzano l'asilo nido di Arquata sono cinque.

Analoghe condizioni potranno essere garantite per le famiglie che optassero per il Micro Nido di Gavi di prossima apertura.

Pannolini

Il Comune consente la gratuità del conferimento dei pannolini alle famiglie con bambini fino ai 3 anni.

Buoni mensa

A metà mandato ci si è resi conto che i bambini, sia di infanzia che di primaria, provenienti da altri Comuni, pagavano la tariffa massima, anche se in condizioni disagiate. Nonostante sia così in generale, si è voluto equipararli a quelli di Voltaggio, accordando loro gli sconti previsti per i voltaggini secondo l'ISEE della famiglia. Ciò per equità ma anche per incoraggiare le famiglie di fuori a portare i figli a Voltaggio, vista anche l'importanza del numero delle iscrizioni per non far chiudere i plessi scolastici.

Attività pomeridiane

Sono continuati, in primaria e in infanzia, progetti artistici, musicali e di psicomotricità in orario pomeridiano con docenti esterni a carico del Comune.

Visite specialistiche gratuite grazie a campagne preventive

In autunno 2019 sono state effettuate visite di prevenzione visiva a scuola per bambini dai 4 ai 6 anni, organizzate gratuitamente dai LIONS (la pandemia ha poi scoraggiato la ripetizione di analoghi interventi).

Pediatria

Su richiesta del Sindaco, la Fondazione Galliera finanzierà l'attività di un pediatra che visiterà nell'Ambulatorio Medico Comunale di Voltaggio a partire dal 1° luglio 2024, con agevolazioni per le famiglie a seconda delle loro fasce di reddito.

Computer e internet a scuola

Il Comune ha agevolato l'utilizzo di 10 computer donati alla scuola da azienda privata, fissando le canaline in modo che i bambini non ci inciampassero più.

Il punto principale però è stata la connessione internet che è stata garantita in due modi:

- installazione di un modem 4G con connessione Tim (che ora funge da backup)
- installazione connessione BBBell che garantisce 20Megabit che sono più che sufficienti per lavorare.
La scuola è stata inoltre dotata di un firewall per separare le reti e messi 2 access point wifi che hanno garantito la connessione in ogni punto della scuola.
Al momento è anche stato implementato il box della fibra vicino all'armadio di rete, in modo che quando arriverà la fibra a Voltaggio, se necessaria nelle scuole, sarà possibile attivarla istantaneamente.
Dopo questi lavori la scuola ha modificato la diffusione della rete cambiando gli apparati che gestiscono il wifi.
Per dirla in una frase: siamo entrati con le maestre che non riuscivano ad aprire il registro elettronico dal pc, usciamo con la possibilità di proiettare video interattivi sul megatablet.
Il Comune ha anche acquistato il mega tablet per l'Infanzia (per la Primaria li ha acquistati la Scuola).

Manutenzione ordinaria Scuole e Palestra

Scuole

Portone d'ingresso riverniciato, atrio di ingresso imbiancato due volte nel quinquennio
La facciata sul retro, da cui si staccavano calcinacci, è stata messa in sicurezza.
Varie manutenzioni idrauliche ed elettriche, compresi citofoni.

Scuola Primaria

Riparati i soffitti dell'aula lato strada e del bagno insegnanti.
Chiuso il caminetto nel salone.
Risanate e imbiancate macchie di umidità.
Installata campanella elettrica senza timer. È manuale. Si usa anche per emergenze oltre che per entrata, uscita e merenda.
Acquistati due nuovi attaccapanni a muro.

Mensa

Acquistati due tavoli nuovi per la cucina. Imbiancate cucina e dispensa.
Installate tre griglie lato strada contro l'entrata di animali.
Installata nuova pompa per aspirazione acqua.

Palestra

Riverniciata una persiana e rifatti tre zoccoli in legno.

Lavori straordinari

Scuola Primaria

Installate undici nuove finestre con vetri doppi.
Installate due portefinestra con vetri doppi.
Installate quattro coppie di persiane nuove.
Controlli sull'edificio: ancor prima dell'acquisto dell'edificio, avvenuto il 14/7/2021, effettuati controlli statici dei solai; dopo l'acquisto è stato elaborato progetto di riqualificazione dell'edificio, con il quale il Comune sta partecipando, con l'Unione Montana di cui fa parte dal 2023, a un bando riservato a edifici e spazi pubblici.

Scuola dell'Infanzia

Installate cinque finestre nuove con doppi vetri.
Installati quattro copritermosifoni a protezione bambini.

Caldaia

Ristrutturata la casetta che ospita la caldaia dopo il taglio, da parte di Consigliere Comunale, della pianta infestante che l'aveva danneggiata.
Caldaia recentemente revisionata e sostituiti i pezzi usurati.
Installati due termostati in Scuola Primaria.

Palestra

Installata nuova finestra verso strada con doppi vetri.

Trasporto scolastico

E' continuata la gratuità del trasporto scolastico per alunne/i della scuola dell'obbligo.

Recentemente, nel corso del presente anno scolastico, è stata ottenuta la corsa Gavi Busalla e ritorno del pomeriggio dei giorni feriali in orario utile per l'uscita degli studenti dell'Istituto Primo Levi di Borgo Fornari-Busalla.

2**Anziani, sanità****Ambulatorio Medico Comunale**

Grazie, innanzitutto, all'Ente Aree Protette dell'Appennino Piemontese, che ha rinunciato alla gestione di alcuni locali di Palazzo Gazzolo e ai contributi anti-covid per il distanziamento delle persone nel periodo della pandemia è stato spostato l'Ambulatorio Medico dal Palazzo Comunale, nel cuore del Centro Storico, con difficoltà di parcheggio per il medico e per i pazienti e con assembramento di pazienti, a Palazzo Gazzolo ad inizio paese, prima dell'inizio del senso unico, quindi con possibilità per il medico, che dispone di parcheggio riservato, di potersi allontanare dall'Ambulatorio in caso di chiamate urgenti, senza incorrere nel rischio di rimanere imbottigliato nel budello del Centro Storico. Nell'Ambulatorio Medico, che è stato dotato di wifi e rinnovato dal punto di vista edile e di tutto l'arredamento, si entra da un lato del palazzo e si esce da un altro, senza che i pazienti che escono e quelli che entrano in ambulatorio si possano incontrare viso a viso. In questo modo, in una visione urbanistica in prospettiva, è stato anche "allungato" il paese di qualche centinaio di metri. (L'Ambulatorio Medico è stato dotato di defibrillatore).

Nel periodo più critico della pandemia l'Amministrazione Comunale ha costituito il CUC, formato, oltre che da figure istituzionali, da 8 volontarie/i, tra le quali unità di personale della Croce Rossa.

Medici e Paramedici:**Osteopata**

Oltre a due Medici di Base con pazienti a Voltaggio, nell'Ambulatorio Medico Comunale da gennaio 2024 riceve anche un Osteopata.

Geriatra

Su richiesta del Sindaco, la Fondazione Galliera finanzierà l'attività di un geriatra che visiterà nell'Ambulatorio Medico Comunale di Voltaggio a partire dal 1° luglio 2024, con agevolazioni a seconda delle fasce di reddito dei pazienti.

Abbattimento barriere architettoniche Uffici Comunali

E' prevista la realizzazione a piano terra, con Fondi RFI, della nuova Sala del Consiglio Comunale utilizzabile anche per ceremonie, conferenze e seggio elettorale. Dopo la sua entrata in funzione verrà portato a piano terra anche l'Ufficio Comunale al Pubblico nella stanza di destra entrando nel Palazzo Comunale (già pronti i collegamenti internet).

Nel frattempo da questo vano l'Ufficio Tecnico di Edilizia Privata e Urbanistica e di Edilizia Scolastica è stato spostato nell'ex Ambulatorio Medico.

Pannolini

Il Comune consente la gratuità del conferimento dei pannolini alle persone anziane e/o invalide.

3**Servizi, utenze, sportelli per i cittadini****Isola Ecologica (o Centro di Raccolta)**

Già dal settembre 2019 il Comune ha attivato la raccolta di vari materiali speciali, a cominciare dagli olii esausti nel centro di raccolta e, dopo un passaggio dello scarabbiere per conferimenti di ogni tipo offerto gratuitamente da Gestione Ambiente nel 2022, visto il successo riscosso lo ha fatto ritornare nel 2023, pur a carico del Comune.

Anche in seguito alle richieste del Comune, prossimamente il Centro di Raccolta sarà potenziato grazie a un bando PNRR.

Dal 2 dicembre 2019 anche il Comune di Voltaggio è nella raccolta rifiuti “porta a porta”. La risposta della popolazione è stata talmente positiva che il Comune di Voltaggio ha ricevuto da Legambiente Piemonte e Valle d'Aosta, per due anni consecutivi (2022 e 2023), il riconoscimento di “Comune ricicione” e di “Comune rifiuti free”.

Colonnina ricarica auto elettriche

Richiesta dal Comune alla ditta, che l'ha installata gratuitamente, la colonnina (con due stalli di ricarica) è posizionata in Caldana, di lato al Peso Pubblico.

Risarcimenti pubblici anti covid

Il Comune ha partecipato ai bandi appositi ottenendo risarcimenti attraverso due contributi a ciascun esercizio interessato.

Gestiti dal Comune anche i contributi ottenuti per alleggerire bollette di famiglie rientranti in determinate fasce reddituali.

Sportello per consulenze fiscali

Viene svolto regolarmente da professionista commercialista - residente - a titolo gratuito, il mercoledì mattina in Comune.

Sportello di edilizia

Da un anno a questa parte, con l'ingresso nella nuova Unione Montana, disponiamo di un Geometra che settimanalmente, il lunedì mattina, riceve il pubblico su argomenti di Edilizia Privata e Urbanistica.

SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)

E' gestito dalla Polizia Locale dell'Unione Montana, al di là delle sue incombenze specifiche quali, per esempio, ordinanze su circolazione stradale o richieste di occupazione di suolo pubblico.

Minuta manutenzione di locali aperti al pubblico

Con fondi anti covid sono stati imbiancati due vani al piano terreno del Palazzo Comunale. Gli altri vani a piano terra imbiancati nel 2023 ad esclusione della stanza dell'ex Biblioteca, che fa parte del progetto di nuova Sala Consiliare e nella quale, oltre a ospitare un sindacalista il lunedì mattina, si svolgono riunioni e presentazioni di libri.

Nel 2023 sono stati riverniciati i portoni del fronte e del retro del Palazzo Comunale e tutte le persiane sul retro.

4

Attività culturali, turismo e spettacoli

Finito il lockdown, dal 2022 si è iniziato a commemorare, con l'Associazione Memoria della Benedicta e con l'Istituto per la Storia della Resistenza e della Società Contemporanea di Alessandria (ISRAL) i tragici eventi della Pasqua del '44 (rastrellamento della Benedicta) nei giorni di ricorrenza (in genere nel pomeriggio del primo sabato di aprile) e non più in concomitanza con la festa della Liberazione il 25 Aprile.

Nel settembre 2023 l'indimenticabile giornata del Raduno degli Alpini con la scopertura delle lapidi di militi voltaggini caduti e con l'inaugurazione della parete di roccia.

Nel corso del quinquennio è stata inviata al Comune di Biella una piastra con il numero dei Caduti di Voltaggio nella prima guerra mondiale che adesso fa parte della pavimentazione con piastre analoghe di centinaia di Comuni piemontesi e sardi.

Consegna copia della Costituzione

Nel corso del mandato il Sindaco ha consegnato copia della Costituzione ai neo maggiorenni nel giorno dell'Unità d'Italia (17 marzo) e a stranieri che hanno acquisita la Cittadinanza Italiana.

Il quinquennio è stato caratterizzato soprattutto da eventi culturali legati a iniziative di natura letteraria, come quelle per l'Anno Dantesco nel 2021 (Elisabetta Ghezzi, Francesco De Nicola), quelli legati al 900°

anniversario di Voltaggio nella Repubblica di Genova nel 2021 (Enzo Marciante e Giustina Olgati) con i relativi annulli postali.

Tra le proiezioni all'aperto Hollywood Party (Steve Dellacasa), quelle sulla Via Postumia e sul Gatto Selvatico delle nostre valli. Anche nei concerti valorizzati i contenuti legati alla tradizione: nazionale (Coro Alpino Valtanaro), dialettale locale (Trallallero di Laura Parodi, Marco Cambri) ed etnica (Filippo Gambetta).

A proposito di tradizioni locali, nell'estate del 2019 il centro storico di Voltaggio ha ospitato un pomeriggio di Festival del Pesto, con maestri del pesto ed enologi del Gavi, con successo dal punto di vista gastronomico, enologico e musicale.

Fiere e Notte Bianca

Salvo il periodo della pandemia, è continuata la tradizione della fiera nella terza domenica di luglio e della Notte Bianca nella seconda metà del mese di agosto.

Indipendentemente dalla pandemia, trattandosi di attività all'aperto, l'Amministrazione Comunale ha installato ogni anno, per le feste di Natale, alberi ecologici nelle piazze principali del centro storico (Piazza della Chiesa e Piazza di Frè), mentre la cittadinanza ha continuato con l'ormai nota tradizione dell'esposizione di presepi di ogni dimensione.

Non è stata bloccata dalla pandemia neppure l'attività del Centro Estivo gestita dall'Associazione Fuoriclasse, trattandosi di attività sempre all'aperto, in quanto svoltasi in area sagre. Nel quinquennio, anche grazie a contributi anti covid richiesti dal Comune, sono stati apportati miglioramenti igienici riguardanti l'accoglienza dei partecipanti e i locali usati, gli spogliatoi del campo sportivo comunale. La conseguenza è stata una buona riuscita nonostante il covid e l'aumento di bambini frequentanti e di gruppi differenziati per età con possibilità di svolgere attività sportive.

Masterclass

Escluso il periodo di pandemia, nella seconda metà di luglio di ogni anno è continuata la tradizione della Masterclass di musica di Giorgio Ratto, integrata da lezioni di teatro.

Indimenticabili le giornate di fine anno scolastico 2021/22 per la presenza di Appennino Lab, l'iniziativa della Fondazione Garrone, con due giornate in cui Voltaggio è stata "invasa" da scolaresche di scuole medie superiori, giornate conclusive preparate, nei mesi precedenti, dalla presenza in paese di studenti con loro professori in Pinacoteca e Convento, nei Palazzi e spazi Comunali, in particolare Palazzo Gazzolo e per le vie del paese.

Nel 2023 Voltaggio è stata scelta come meta artistica e ludica per un'escursione formativa da parte delle classi quinte di una Scuola Primaria novese, 80 bimbi e bambini con maestre tra Pinacoteca, Museo di Civiltà Contadina, Ponte Romano e Acqua Sulfurea. A proposito di Pinacoteca, il Comune, in collaborazione con i Frati Cappuccini ha gestito le aperture domenicali nel 2022 e nel 2023 e ha organizzato il ritorno delle "Settimane musicali internazionali" (Gianluca Faragli), in accordo con l'Associazione L'Arcangelo.

Grazie alla disponibilità della Pinacoteca, il Comune ha stabilito una sorta di gemellaggio per reciproche visite agevolate con il Museo Etrusco di Villa Giulia a Roma.

Densa di eventi la collaborazione tra Comune e Distretto del Novese, con attività stagionali, dai presepi alle panchine dell'amore, ma con una giornata clou quando, nel 2022, Voltaggio fu il primo Comune a essere dotato dei cartelli con QRCode del Distretto del Novese in italiano e inglese.

Stretti i rapporti anche tra Comune e Oltregiogo, culminati negli "Oltregiogo Days" a Voltaggio nel maggio 2023.

In divenire un progetto importante con l'Ente Provincia di Alessandria e con Alexala per l'installazione di cartellonistica turistica da Molare a Voltaggio alle Capanne di Marcarolo per la valorizzazione del nostro territorio dal punto di vista turistico, storico, escursionistico e gastronomico.

Sentieri panoramici e parete di roccia

Realizzata la parete di roccia, inaugurata nel 2023, sono in corso d'opera i lavori del sentiero intorno al Centro Storico di Voltaggio (Caldana, tennis vecchio, Castello, percorso verde, Ruzzo, centro storico, Funtanassa, costruenda passerella, Canneto, Ponte Romano, Fiera dei Buoi, Caldana) e affidati i lavori per il sentiero che partendo dal Passo della Bocchetta giunge a Voltaggio per poi raggiungere il Comune di Carrosio passando al di sopra della "rocca di Voltaggio".

Voltaggio nei circuiti turistici

Grazie alle comunicazioni della App del Comune frequenti sono stati i contatti da parte di giornalisti turistici e di tour operator per organizzare visite turistiche/gastronomiche.

Fondamentale, con numeri in crescita soprattutto nel 2022 e nel 2023, in particolare con presenze straniere, oltre che con le presenze per intere settimane di squadre sportive e della citata Masterclass, l'insieme di tutti gli esercizi commerciali, di ristorazione e di pernottamento, che rendono possibile il successo turistico di Voltaggio basato, oltre che sulla bellezza dei luoghi, sugli impianti della Pro Loco e della Polisportiva e sul parco giochi dei bambini.

Presentazione libri, serate di lettura e proiezione film

A parte gli anni della pandemia, queste attività culturali vengono svolte dalla Biblioteca Civica Comunale, per la presentazione di libri anche in collaborazione con il Comune, in particolare, l'11 agosto 2023, nella serata di inaugurazione della nuova sede della Biblioteca, la presentazione del libro di Alessandro Rivali "Il mio nome nel vento", con intense pagine su Voltaggio. Da quella data la Biblioteca, vista la sua nuova ubicazione sulla via principale del paese, è anche Infopoint di Alexala.

Tradizioni religiose

Il Comune ha agito in piena sintonia con la Parrocchia in ogni situazione. Riguardo alle Confraternite l'Amministrazione Comunale è stata a disposizione ma in genere le Confraternite sono molto autonome nello svolgimento delle loro attività.

5

Streaming e App

Se, in partenza, ci ponevamo l'obiettivo di consentire di assistere via audio alle riunioni del Consiglio Comunale il massiccio ricorso alle nuove tecnologie per ovviare all'impossibilità di riunirsi nel periodo del covid, ha indotto l'Amministrazione Comunale a installare nella sala del Consiglio Comunale un sistema per videoconferenze che consente a Consiglieri Comunali e al pubblico di essere presente fisicamente o da remoto interloquendo senza problemi e con registrazione automatica della seduta.

Strumentazione che può essere utilizzata anche per conferenze e presentazione di libri.

Già da inizio mandato, invece, ha funzionato la App del Comune per comunicazioni, pressoché quotidiane, per aggiornare tempestivamente la popolazione.

Frequentemente, comunque, anche i tradizionali mezzi di informazione con manifesti e, più frequentemente con locandine, stampate su carta di diverso colore per distinguere l'uno dall'altro i vari messaggi.

6

Internet, banda larga e wifi

Per quanto riguarda internet a banda larga il Comune ha cercato di agire su più fattori, consapevole che la fibra non sarebbe stata una soluzione rapida.

Per prima cosa ha contattato tutti gli operatori fwa presenti in Piemonte e Liguria per cercare di studiare una soluzione per coprire le zone buie del paese con internet a banda larga.

Il partner che ha creduto nell'impresa è stato BBBell che, dopo vari studi di fattibilità, ha posizionato un'antenna sull'ex ricovero Sant'Agostino che ha permesso di coprire, in combinazione con le antenne su Monte Leco di BBBell e Eolo, oltre il 90% del territorio comunale.

Per ovviare ai disagi delle aree rimaste buie, e tra queste l'abitato di Molini di Voltaggio, il Comune ha trovato contatti interni dei principali operatori mobili che ha cercato costantemente, più volte l'anno, per tutti i 5 anni di amministrazione, di sollecitare per l'installazione di antenne 4 o 5g.

Il risultato ottenuto è stata l'installazione su Monte Leco di un'antenna 4G di Tim che ha permesso di dare segnale telefonico e internet veloce alla parte sud del territorio comunale e di coprire quasi totalmente il sentiero per il Monte Tobbio, la principale meta escursionistica della zona.

Non è possibile, invece, installare un'antenna sul Castello, perché tutelato dai vincoli paesaggistici dei Beni Culturali che non consentono di procedere con quella che sarebbe la soluzione più idonea per la copertura di Val Carbonasca e Val Morsone.

Il capitolo "fibra" rimane ancora un lavoro in corso, in fase di arrivo, ma al momento ancora inutilizzabile.

In fase di prerealizzazione il Comune ha ottenuto di estendere la rete a zone che inizialmente non erano previste, come la Filanda, la parte iniziale di Val Morsone e la parte iniziale di Val Carbonasca.

Il Comune ha anche colto l'opportunità dei lavori di interramento della linea elettrica sulla SP160 (strada della Bocchetta) tra l'ex cartiera e Molini, per far variare il progetto che prevedeva una linea aerea della fibra nei boschi che avrebbe escluso le case lungo la SP160 tra la zona Ponte San Giorgio - Acquestriate e il cimitero di Molini, che ora saranno così coperte dalla fibra.

I lavori della fibra nel centro storico di Voltaggio sono quasi terminati e in generale per il nostro Comune mancano alcuni collegamenti che possono essere realizzati in poco più di una settimana di lavoro.

Al momento la fibra è a Bosio e, per arrivare a Gavi, debbono essere completati i lavori tra Alice e Gavi. Da Gavi la fibra raggiungerà Voltaggio attraverso la SP160, ma gran parte della linea tra Gavi e Voltaggio è già stata realizzata. Carrosio sarà quindi il primo paese coperto per poi arrivare a Voltaggio. Dare tempi è impossibile perché per ora nessuna tabella di marcia è stata rispettata, ma ciò che è certo è che mancano ormai pochi mesi.

Da circa 4 anni sono attivi due access point wifi nel Palazzo Comunale che aderiscono al progetto wifi Italia e danno internet gratuito a chiunque lo voglia usare nelle vicinanze del Palazzo Comunale, sia sul lato di piazza Garibaldi, sia sul lato del cortile interno.

7

Sicurezza, incolumità

ARPA monitora costantemente le polveri nei pressi dei cantieri COCIV e fino ad ora non ci sono state segnalazioni di superamento dei limiti di sicurezza per polveri di amianto o di altre sostanze nocive. L'Amministrazione Comunale, installando anche due quadri elettrici ad hoc in corrispondenza dei due semafori posizionati da COCIV, ha chiesto in più occasioni, e ottenuto da ARPA, anche centraline di controllo più prossime al centro abitato, sia presso i due semafori, sia presso il magazzino del Comune in località Sant'Antonio.

Glifosato

Non è mai stato usato da Enti pubblici sul territorio del Comune di Voltaggio.

Segnaletica stradale

Sono stati installati quattro nuovi attraversamenti nel centro abitato, uno in Sant'Antonio e tre in Corso Mazzini, su mini-dossi.

Installati cartelli e specchi al fine di limitare i rischi della circolazione, in particolare nel tratto di via dell'Amore che, in caso di guado dell'Acqua Sulfurea chiuso, viene percorso a due sensi come collegamento tra Val Morsone e il paese.

Fin dal primo anno di mandato l'Amministrazione Comunale ha cercato di limitare i rischi, in particolare per i pedoni, ma anche per veicoli, installando un guardrail di fronte all'ingresso del Cimitero vecchio e sostituendo le ringhiere della passeggiata dell'Acqua Sulfurea, ormai fuori norma, con delle nuove che impediscono che un bambino passi attraverso le loro sbarre.

Installati nuovi lampioni in angoli bui del centro storico e del circondario.

8

Valorizzazione spazi ed edifici attraverso manutenzione e ristrutturazioni

Acqua Sulfurea

Appena insediata, l'Amministrazione Comunale si è subito impegnata per far di nuovo sgorgare, dopo mesi che non usciva, l'Acqua Sulfurea dalla fonte, in quanto uno dei simboli più famosi di Voltaggio (tra i siti del Distretto del Novese dotati di QRCode la nostra Fonte è prima in classifica per click ricevuti). Dopo un primo intervento l'impianto è stato migliorato con altri lavori più in profondità, ma con spese ben inferiori a quanto si pensasse.

Sentiero urbano e nuova passerella sul Lemme

Grazie alla Scheda 6 di RFI è in fase di realizzazione il sentiero intorno al Centro Storico che vedrà il suo completamento grazie alla Scheda 5 di RFI con l'installazione della nuova passerella sul Torrente Lemme tra Funtanassa e Canneto senza più scalini e quindi agibile anche a bici e carrozzine. L'Amministrazione

Comunale aveva tentato anche di acquisire la passerella del Palazzo della Duchessa, ma l'antica passerella non è più agibile.

Questo, comunque, in sintesi, l'elenco delle sette Schede RFI, con la premessa che esse sono finalizzate a potenziare lo sviluppo turistico economico del territorio voltaggino:

1. Percorso naturalistico di 50 km. che coinvolge sette comuni. Il tratto voltaggino va dal Passo della Bocchetta al Monte Figne, alla Costalunga per collegarsi al sentiero intorno a Voltaggio e poi, partendo da via dell'Amore, arrivare a Carrosio passando sopra la rocca di Voltaggio. I lavori sono stati affidati a impresa forestale.
2. Completamento delle due opere iniziate con il primo contributo di RFI.
Impianto di fitodepurazione. Il nuovo impianto di depurazione è quasi terminato e a breve verrà comunicata la fine dei lavori.
Pavimentazione. Si tratta di opera sotto gli occhi di tutti e della cui fine al momento non si può prevedere la data.
Quando saranno finiti i lavori di rifacimento dei sottoservizi del gas da via Ruzza a tutta via De Rossi, potranno essere ripresi i lavori di posatura delle piastre, con la prescrizione per l'impresa di pavimentare tratti brevi in modo da non lasciare il centro storico impercorribile per troppi giorni, come accaduto tra settembre e dicembre del 2023.
3. Convento. Si sono potuti utilizzare fondi di RFI su di un bene non comunale perché il Comune ha potuto garantire a RFI la disponibilità del Convento a fini turistici per un periodo lungo (30 anni dopo la fine dei lavori), grazie a un Comodato sottoscritto tra il Comune e i Frati il 16/04/2021.
I lavori sono stati recentemente affidati alla ditta risultata vincitrice della gara gestita dalla Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana.
In merito alla Caserma, rientrante nel perimetro convenzionale, sono in corso i lavori di ampliamento, ristrutturazione e messa in sicurezza. Per poter usare fondi RFI per la Caserma è stata necessaria la donazione al Comune della nuda proprietà della Caserma stessa da parte dei Frati (atto del 16/4/2021) rimanendone gli stessi usufruttuari per undici anni, fino al 15/4/2032. Poi la Caserma sarà completamente del Comune, il quale ne percepirà l'affitto.
4. Vasca contro la torbidità dell'acqua e altre migliorie. La vasca è in fase di costruzione in Rio Lavagetta.
5. Passerella sul Torrente Lemme tra vico Boccardo e via Canneto. I lavori per la demolizione dell'attuale passerella, non più agibile, e la sua sostituzione con una nuova in acciaio, senza più barriere architettoniche, sono stati affidati, ma potranno iniziare soltanto dopo lo spostamento del tubo del gas che attualmente corre lungo la passerella da demolire.
6. Sentiero intorno al centro storico di Voltaggio. I lavori sono in piena fase di realizzazione.
7. Palazzi e spazi comunali. Riguardo ai Palazzi, soltanto recentemente la Soprintendenza ha concesso l'autorizzazione per i lavori sull'involucro della Casa Gotica e sui locali a piano terra del Palazzo Comunale per approntare una Sala Comunale senza barriere architettoniche, che potrà essere utilizzata anche per conferenze e presentazione di libri con attrezzatura per collegamenti online, già presente nella sala al primo piano.
Appartengono a questa Scheda anche i lavori, già effettuati, per installare nella sua nuova sede la Biblioteca Civica Comunale, (locali acquistati dal Comune unitamente all'intero Palazzo delle Scuole il 14/07/2021) e attrezzata con contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria.
I lavori in Pro Loco e Campetto di calcio a 5 e l'installazione di telecamere sono stati affidati e sono iniziati.

Lavori Pubblici con finanziamenti ordinari (regionali, statali, europei, PNRR) n.b.: le cifre sono al lordo

Lavori con contributi a fondo perduto:

Messa in sicurezza con guardrail/ringhiera di fronte al Cimitero vecchio e sostituzione ringhiere nella passeggiata per l'Acqua Sulfurea e in altri luoghi di passaggio con due contributi da euro 40.000 più 11.000. Asfaltati cavalcavia sulla variante e parcheggio sopra il magazzino comunale con euro 50.000.

Messa in sicurezza ed efficientamento energetico con contributo di 100.000 euro per infissi e altro nelle Scuole (euro 77.000) e sostituzione caldaia e lavori elettrici in Pro Loco (euro 23.000).

Messa in sicurezza strade e muri comunali del centro storico euro 50.000.

Lavori edili in Cimitero euro 84.000 (muro esterno Cimitero nuovo; riparazione tetti di loculi e camera mortuaria Cimitero vecchio).

Efficientamento energetico 2023: euro 50.000 per impianto fotovoltaico su spogliatoi che illumina gratuitamente i campi sportivi e parte di via dell'Amore, con risparmio di 7.000 euro annui.

Efficientamento energetico 2024 (ancora da realizzare): euro 50.000 per serramenti, valvole termostatiche e altro in edifici comunali.

Messa in sicurezza beni comunali 2024 (strade, muri, fognature): euro 59.000 ancora da realizzare.

Messa in sicurezza edifici comunali euro 83.700: ristrutturata casetta caldaia Scuole; ricostruito pianerottolo scala interna Scuola Primaria (si attende autorizzazione da parte della Soprintendenza per chiudere le volte); ancora da realizzare ricostruzione di un solaio in Palazzo Comunale.

Ristrutturazione muraglioni circonvallazione effettuata da COCIV nel 2023.

Euro 40.000 per riparazione frana in Val Carbonasca.

Euro 90.000 per frane in Val Barca.

Euro 70.000 per riqualificazione spondale e longitudinale a monte di Ponte Romano.

Euro 20.000 per rifacimento soglia Ponte Romano.

Euro 970.000 per messa in sicurezza Torrente Lemme tra Ponte dei Frati e Ponte Romano e ricostruzione muro di contenimento del parcheggio attiguo al ponte.

Lavori con cofinanziamenti:

Parete di roccia euro 60.000 con cofinanziamento del 90% da parte di Gal Giarolo Leader.

Biblioteca Civica Comunale arredamento e attrezzature cofinanziamento Fondazione CRAL per euro 13.000.

Progetti:

- 2020 euro 7.000 per controllo solai Scuole (consentito anche a Scuole non di proprietà comunale).
- 2022 progetto per messa in sicurezza Scuole con contributo di euro 26.000 accordato al Comune in quanto nel frattempo divenuto proprietario delle Scuole con atto del 14/7/2021. Con questo progetto l'Unione Montana ha presentato un bando per euro 310.000 di lavori nelle Scuole di Voltaggio il cui esito si dovrebbe conoscere nel mese di giugno 2024.
- Progetto per copertura provvisoria della scala d'emergenza della Scuola Primaria è stato presentato alla Soprintendenza dall'Ufficio Tecnico dell'Unione Montana, alla quale il Comune ha conferita la funzione dell'Edilizia Scolastica (si attende autorizzazione da parte della Soprintendenza).
- 2023 euro 17.000 per progettazione ristrutturazione 4 ponti (costo complessivo di 825.000 euro).
- Presentata domanda, già acquisita a sistema (bando in scadenza il 29/3/2024) per conseguimento contributo di euro 150.000 per primo lotto riparazione ponti, destinato al Ponte dei Molini.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del T'UOEL

Il sistema dei controlli interni è disciplinato dal “Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.08 del 17.01.2013 che prevede le seguenti tipologie ai sensi dell’articolo 147 del D.Lgs 18.085.2000, n.267:

controllo di regolarità amministrativa e contabile preventivo

controllo di regolarità amministrativa e contabile successivo

controllo sugli equilibri finanziari

controllo di gestione

L’organizzazione e la gestione dei controlli interni sono affidate ai seguenti soggetti secondo le attribuzioni definite dal regolamento comunale e dalle altre norme legislativa in materia di controlli:

il Segretario Comunale

il Responsabile del Servizio

i Responsabili dei servizi

il Servizio Controllo di Gestione

l’Organo di Revisione

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa; il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria (*ibidem*); il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente; sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento (*ibidem*); le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione

3.1.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impegnate e risultati.

- Personale:

Il personale in servizio a tempo indeterminato è di 3 unità:

n. 1 unità a tempo pieno con posizione P.O. Responsabile del Servizio Finanziario Economico e Tributario Servizi Demografici (stato civile, cimiteriale, elettorale, anagrafe)

n.1 unità part-time 18 ore settimanali con passaggio a 21 ore settimanali a far data dal 16.10.2023. con mansioni di addetto all'anagrafe, protocollo e servizio tributi (parte).

n.1 unità (Area operatore esperto) incaricato delle manutenzioni del patrimonio comunale, del servizio strade compreso l'attività di sgombero neve, del servizio idrico integrato, rifiuti, cimitero ed aree verdi.

Ci si avvale poi di personale in convenzione con altri Comuni o tramite l'istituto dello scavalco in eccedenza

- Lavori pubblici:

Le opere inserite nel programma di mandato sono state in parte realizzate o avviate in modo significativo, altre si sono sviluppate nel corso del quinquennio

ANNO 2019

Manutenzione straordinaria a centrale termica palazzo comunale ed edificio scolastico con mezzi propri	€ 4.477,40
Manutenzione a sistemi informatici presso edificio scolastico con mezzi propri	2.100,00
Lavori di sistemazione e manutenzione viabilità con mezzi propri	9.476,22
Lavori di messa in sicurezza strada comunale via all'Acqua Sulfurea con Contributo investimenti Ministero	40.000,00
Lavori di messa in sicurezza viabilità comunale mediante protezione scarpate con contributo statale Decreto Crescita	50.000,00

Lavori di ripristino viabilità s.c. della Barca. Interventi di somma urgenza Con mezzi propri	17.641,20
Manutenzione straordinaria impianto di depurazione con mezzi propri	2.531,50
Adeguamento parco giochi comunale DGR 47-8101 con contributo Regionale	11.601,69

ANNO 2020

	IMPORTO
Acquisto attrezzature e materiale informatico lavoro agile e/o Distanziato Covid 19 con Fondi Covid	3.833,86
Realizzazione progetti relativi ad interventi di efficientamento energetico (Palazzo Municipale) contributo statale Decreto Mise 02.07.2020	19.013,48
Acquisto immobili Assunzione mutuo	48.000,00
Manutenzione scuola elementare (connettività e sicurezza) con mezzi propri	3.000,00
Lavori di messa in sicurezza edificio scolastico: spese progettazione Contributo statale	29.565,42
Indagini diagnostiche e verifiche solai edificio scolastico contributo statale	7.000,00
Lavori di messa in sicurezza della viabilità comunale (strada comunale acqua sulfurea) contributo statale	11.597,90
Messa in sicurezza viabilità – sviluppo territoriale L.27.12.2019 n.160 art.1 c. 29 contributo statale	50.000,00
Lavori di ripristino piano viabile strada vicinale “Costiglione”. Intervento di somma urgenza Mezzi propri	6.978,40
Sistemazione e manut. idrogeologica e idraulico-forestale alveo e versanti T. Lemme: spese di progettazione Contributo Statale	58.581,39
Lavori di consolidamento statico ponti su Torrente Lemme in Loc. Capoluogo e Fraz. Molini: spese di progettazione contributo statale	37.805,59
Manutenzione straordinaria acquedotto comunale mezzi propri	1.450,00
Manutenzione straordinaria ad impianto di depurazione mezzi propri	2.318,00
Manutenzione straordinaria cimiteri mezzi propri	1.164,00
Contributi per progetto di sviluppo Terzo Valico RFI Prima Fase:	
Lavori di realizzazione interventi di sistemazione viaria del centro storico Finanziamento Prima Fase RFI <i>proseguimento opere negli anni successivi</i>	600.000,00
Lavori di costruzione nuovo impianto pubblico di depurazione acque reflue a servizio del concentrico Finanziamento Prima Fase RFI <i>proseguimento opere negli anni successivi</i>	400.000,00

ANNO 2021

	IMPORTO
Realizzazione progetti relativi ad interventi di efficientamento energetico (Palazzo Municipale) contributo statale Decreto M.I. 11.11.2020 - art.47 c.1 D.L. 104/2020) totale contributo 100.000,00	23.000,00
Lavori di realizzazione nuovo accesso a palazzo comunale per emergenza Covid fondi Covid	11.931,60
Acquisto immobili mezzi propri	208.000,00
Lavori di messa in sicurezza edificio scolastico: spese progettazione Contributo statale	29.565,42
Efficientamento energetico e messa in sicurezza edificio scolastico Decreto contributo statale Decreto M.I. 11.11.2020 - art.47 c.1 D.L. 104/2020) Totale contributo 100.000,00	77.000,00
Messa in sicurezza strade – 29.01.2021 Strada Carbonasca, Loc.Ruzzo e Via Ricchini) – contributo statale Decreto Ministro Interno 29.01.2021	81.300,81
Sistemazione e manut. idrogeologica e idraulico-forestale alveo e versanti T. Lemme e affluenti a difesa proseguimento negli anni successivi contributo statale e successivamente inserimento in PNRR	970.000,00
Messa in sicurezza e sistemazione strada al Castello e interventi di valorizzazione paesaggio (mezzi propri/indennizzo assicurazione/ contributi vari)	56.537,80

ANNO 2022

	IMPORTO
PNRR M2C4 2.2.A Interventi di abbattimento barriere architettoniche/messa in sicurezza patrimonio comunale – contributi PNRR	50.000,00
Lavori di realizzazione nuovo accesso a palazzo comunale per emergenza Covid – Fondi Covid	12.858,80
Manutenzione straordinaria immobili comunali (biblioteca) mezzi propri	10.614,00
Realizzazione parete per arrampicata e sistemazione area adiacente Contributo GAL e mezzi propri	60.000,00
Consolidamento opere longitudinali e trasversali prossimità ponte romano Contributo Regionale Alluvione ottobre-novembre 2019 -O.C.D.P.C. - Programma FSUE -	70.000,00
Consolidamento strada comunale della Barca Contributo Regionale Alluvione ottobre-novembre 2019 -O.C.D.P.C. - Programma FSUE -	90.000,00
Lavori di ripristino soglia di fondo a monte ponte Romano L.R.38/78 Contributo Regionale	20.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali - contributo statale	10.000,00

Manutenzione immobili finanziata con “contributo piccoli investimenti” – Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero - Contributo statale	84.168,33
Contributi per interventi “Progetto condiviso di sviluppo del territorio in relazione linea Terzo Valico RFI Seconda Fase:	
<i>Totale € 3.894.000,00 (proseguimento opere negli anni successivi)</i>	
Percorso naturalistico di 50 Km Val Lemme +Valle Scrivia	150.000,00
Lavori di completamento pavimentazione centro storico	220.000,00
Potenziamento impianto di fitodepurazione	30.000,00
Restauro conservativo complesso conventuale (compresa messa in sicurezza caserma)	1.500.000,00
Interventi su acquedotto (costr.vasca di riserva, allacciamento sorgente Acquafrredda, rifac. rete trasp sorgente Gattare)	300.000,00
Opere di consolidamento e messa in sicurezza ponti stradali su strade attraversanti T. Lemme e affluenti	250.000,00
Valorizzazione percorsi pedonali caratteristici	120.000,00
Interventi di ristrutturazione e manutenzione Palazzi Comunali	300.000,00
Interventi di restauro e risanamento conservativo Palazzi e spazi comunali (Casa Grimaldi e Oratorio S. Sebastiano)	417.000,00
Manutenzione straordinaria edificio scolastico	50.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria spazi comunali	307.000,00
Messa in sicurezza percorsi pubblici e messa in sicurezza con punti luce	200.000,00
Messa in sicurezza strade con sistema di videosorveglianza	50.000,00

ANNO 2023

	IMPORTO
Acquisto straordinario di attrezzature e materiale informatico	7.171,75
PNRR M2C4 2.2.A Interventi di abbattimento barriere architettoniche/messa in sicurezza patrimonio	50.000,00
Manutenzione e restauro beni Palazzo Comunale mezzi propri	2.800,00
Lavori di messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubbl. e patrimonio Comunale anno 2023 – contributo statale -	83.790,52
Manutenzione straordinaria immobili comunali mezzi propri	4.800,00
Manutenzione straordinaria edificio scolastico mezzi propri	14.559,10
Spese per trasferimento Biblioteca Civica nell’edificio comunale delle scuole - contributo da Fondazione CR AL	13.000,00
Manutenzione straordinaria vie e piazze – mezzi propri	10.614,00
Manutenzione straordinaria strade - contributo statale	5.000,00
Acquisto straordinario di segnaletica stradale – mezzi propri	18.220,70
Potenziamento e riqualificazione impianto di illuminazione pubblica - mezzi propri	20.457,57
Sistemazione idrogeologica territorio comunale - mezzi propri -	12.810,00
Contributi per interventi “Progetto condiviso di sviluppo del territorio in relazione linea Terzo Valico RFI Seconda Fase :	
<i>Totale € 1.1192.000,00 Addendum alla Convenzione attuativa (proseguimento opere negli anni successivi)</i>	

Lavori di completamento pavimentazione centro storico	110.000,00
Potenziamento impianto di fitodepurazione	110.000,00
Restauro conservativo complesso conventuale (compresa messa in sicurezza caserma)	50.000,00
Interventi su acquedotto (costruzione vasca di riserva, allacciamento sorgente Acqua Fredda, rifacimento rete sorgente Gattare)	60.000,00
Opere di consolidamento e messa in sicurezza ponti stradali su strade attraversanti T. Lemme e affluenti	270.000,00
Valorizzazione percorsi pedonali caratteristici	50.000,00
Interventi di ristrutturazione e manutenzione Palazzi Comunali	73.000,00
Interventi di restauro e risanamento conservativo Palazzi e spazi comunali (Casa Grimaldi e Oratorio S. Sebastiano)	147.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria spazi comunali	322.000,00

ANNO 2024

	IMPORTO
PNRR M2C4 2.2.A Efficientamento energetico, abbattimento barriere architettoniche, messa in sicurezza edifici pubblici e patrimonio comunale	50.000,00
Lavori di messa in sicurezza scuole, strade, edifici pubbl. e patrimonio Comunale anno 2024 – contributo statale -	83.800,00
Manutenzione idraulica torrente Morsone e Barca	36.301,66
Ripristino opere di presa e sostituzione condotta acquedotto “Acqua Fredda”	100.000,00

PROGETTI FINANZIARI CON FONDI PNRR DESTINATI ALLA TRANSAZIONE AL DIGITALE

PNRR Digitale Adozione piattaforma Pago PA	13.354,00
PNRR Digitale Realizzazione sito e attivazione servizi digitali	79.922,00
PNRR Digitale Adozione App IO	3.402,00
PNRR Digitale Utilizzo Piattaforme Spid e CIE	14.000,00
PNRR Realizzazione Piattaforma digitale Nazionale Dati	10.172,00

- Gestione del territorio:

Il Comune non essendo dotato in pianta organica di personale con professionalità idonea a svolgere l'attività di servizio tecnico (edilizia privata ed urbanistica) ha conferito tale funzione prima all'Unione Montana Val Lemme e successivamente a far data dallo 01.02.2023 all'Unione Valli Borbera e Spinti.

- Istruzione pubblica:

In questo quinquennio si è riusciti, nonostante le difficoltà di bilancio, a soddisfare al meglio le richieste dell'utenza ed a mantenere alto il livello dei servizi dei servizi. Si è garantita l'offerta di corsi extrascolastici (educazione musicale ed attività di psicomotricità), la manutenzione dei locali adibiti a scuola dell'infanzia e

primaria, nonché a mensa scolastica. Il Servizio di mensa scolastica è a gestione diretta. Si è mantenuto uno standard qualitativo adeguato ed una migliore diversificazione del menù, approvato dal settore competente dell'A.S.L., ed il costo dei buoni pasto, nell'arco dei cinque anni, ha subito soltanto un leggero aumento. Nel corso del 2022 si è deliberato la riduzione del costo dei buoni pasto, in base alla situazione ISEE, anche per gli alunni non residenti a Voltaggio. La presenza sul territorio delle scuole statali dell'infanzia e primaria è determinante e motivo di orgoglio perché frequentate, oltre che dagli scolari del Comune di Voltaggio, anche da scolari provenienti da Comuni limitrofi. A sostegno dell'istruzione secondaria degli alunni del Comune di Voltaggio, che frequentano in altri comuni le suddette scuole poiché non presenti sul territorio, viene garantito il servizio di trasporto scolastico tramite autobus di linea.

Ciclo dei rifiuti:

A far data dallo 01.01.2020 tutto il ciclo della raccolta (tariffa puntuale), lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del Centro Raccolta è passato a Gestione Ambiente.

Raccolta differenziata anno 2019: 39,40%

Raccolta differenziata anno 2022: 86,20%

- Sociale:

Il Comune di Voltaggio fa parte, unitamente ad altri 30 Comuni, del Consorzio Servizi alla Persona del Novese con sede a Novi Ligure. Le funzioni sociali di competenza del Comune, sono svolte tramite il suddetto Consorzio, ai sensi della LR 1/2004. Si tratta di servizi a sostegno delle persone e delle famiglie in condizioni di bisogno, disagio individuale, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia. Il Comune, da parte sua, interviene segnalando eventuali necessità, monitorando il territorio.

- Turismo:

Essendo Voltaggio un Comune turistico, visitato gran parte dell'anno ma soprattutto nel periodo estivo e con una popolazione che tende a triplicare nel periodo estivo per flussi turistici stabili, l'attività costante dell'Amministrazione nel suo mandato è stata quella di mantenere e migliorare il rilancio turistico attraverso anche il settore sportivo, culturale, il miglioramento delle aree verdi e del decoro urbano. Durante il periodo di pandemia si sono interrotti o ridotti gli appuntamenti abituali estivi, ripresi poi nel 2022. Fruizione nel periodo festivo, da maggio a settembre, della quadreria presso il Convento dei Frati Minori Cappuccini ed il sostegno ad iniziative culturali che si svolgono all'interno del suddetto Convento. Supporto alle Associazioni sportiva e turistica presenti sul territorio che garantiscono attività sportive di base e manifestazioni che promuovono il territorio e i suoi prodotti. Attività di sostegno alle iniziative culturali presenti sul territorio quale l'Estemporanea di pittura. Meritevole di menzione la manifestazione che si svolge ad agosto ed organizzata dal Comune "Voltaggio ...di note" serata di intrattenimenti musicali, attrazioni per bambini e che richiama un notevole numero di visitatori. L'Amministrazione Comunale con notevole sforzo, considerate le esigue disponibilità di bilancio, cerca di dare impulso e stimolo alla promozione turistica ed alle manifestazioni ad esse collegate. essendo oltretutto riconosciuto Comune turistico.

3.1.2 Controllo strategico

Non previsto per l'Ente

3.1.3 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Il controllo delle performance fa capo al Segretario Comunale dell'Ente sulla base di schede di

valutazione individuali con programmazione delle attività ed analisi degli scostamenti a consuntivo.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Non sussiste la fattispecie

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Nella presente parte III si mettono a confronto i dati degli esercizi 2019/2023 attinti dalla contabilità finanziaria in uso all'ente. I medesimi dati sono quelli inseriti periodicamente nel portale BDAP ad eccezione dei dati relativi al 2023 in attesa di essere sottoposti alla Giunta Comunale e successivamente al Consiglio Comunale.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	9.000,00	9.687,70	43.679,34	39.469,18	110.226,28	1124,74%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	24.173,20	19.667,60	46.541,37	34.017,32	42.700,15	76,64%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	25.019,02	50.000,00	246.086,06	358.442,93	493.544,11	1872,68%
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	803.431,56	771.785,24	853.015,82	772.912,58	770.999,14	-4,04%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	244.536,13	152.229,16	766.440,49	1.462.314,66	1.761.036,65	620,15%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	5.742,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	48.000,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	712.736,40	591.381,13	738.719,34	645.069,75	674.579,90	-5,35%
<i>fpv parte corrente</i>	19.667,60	46.541,37	34.017,32	42.700,15	46.953,16	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	224.541,19	31.791,99	679.063,62	1.352.849,61	2.130.853,94	848,98%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	50.000,00	246.086,06	358.442,93	493.544,11	209.625,66	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	59.807,41	37.948,74	51.854,89	54.133,53	56.522,69	-5,49%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	111.835,79	72.110,52	130.160,87	214.701,56	300.139,86	168,38%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	111.835,79	72.110,52	130.160,87	214.701,56	300.139,86	168,38%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118):

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		178.974,21	161.209,61	360.685,34	512.659,18	756.875,96
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	24.173,20	19.667,60	46.541,37	34.017,32	42.700,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	803.431,56	771.785,24	853.015,82	772.912,58	770.999,14
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	712.736,40	591.381,13	738.719,34	645.069,75	674.579,90
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	19.667,60	46.541,37	34.017,32	42.700,15	46.953,16
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	11.404,09	11.404,09	1.642,62	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	59.807,41	37.948,74	51.854,89	54.133,53	56.522,69
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		23.989,26	104.177,51	73.323,02	65.026,47	35.643,54

ALTRI POSTI DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avано di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	6.500,00	0,00	25.705,12	7.766,46	18.517,28
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	11.404,09	14.033,14	0,00	0,00	12.691,01
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	O1 = G+H+I-L+M	19.085,17	90.144,37	99.028,14	72.792,93	41.469,81
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	17.650,00	19.220,00	60.311,00	15.899,15	7.787,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.200,00	38.099,27	2.975,40	27.944,03	1.781,54
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		235,17	32.825,10	35.741,74	28.949,75	31.901,27
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.594,93	-18.525,20	12.338,46	20.721,00	-15.127,96
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.830,10	51.350,30	23.403,28	8.228,75	47.029,23

Equilibrio Economico-Finanziario		2019	2020	2021	2022	2023	
P) Utilizzo avано di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.500,00	9.687,70	17.974,22	31.702,72	91.709,00	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	25.019,02	50.000,00	246.086,06	358.442,93	493.544,11	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	244.536,13	200.229,16	766.440,49	1.468.056,66	1.761.036,65	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	11.404,09	14.033,14	0,00	0,00	12.691,01	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	224.541,19	31.791,99	679.063,62	1.352.849,61	2.130.853,94	
U1) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	50.000,00	246.086,06	358.442,93	493.544,11	209.625,66	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	11.404,09	11.404,09	1.642,62	0,00	0,00	
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Z1) RIS. COMPETENZA	Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1			20.322,14	7.476,04	-5.363,16	
C/CAP						11.808,59	18.501,17
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	7.542,06	1.865,16	12.153,07	11.159,41	16.710,00	
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE				12.780,08	5.610,88	-17.516,23	
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE				12.780,08	5.610,88	-17.516,23	
						649,18	1.791,17

J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISULTATO DI COMPETENZA		W1 = O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2	39.407,31	97.620,41	93.664,98	84.601,52	59.970,98
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	17.650,00	19.220,00	60.311,00	15.899,15	7.787,00	
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	8.742,06	39.964,43	15.128,47	39.103,44	18.491,54	
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		13.015,25	38.435,98	18.225,51	29.598,93	33.692,44	
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-1.594,93	-18.525,20	12.338,46	20.721,00	-15.127,96	
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		14.610,18	56.961,18	5.887,05	8.877,93	48.820,40	

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		19.085,17	90.144,37	99.028,14	72.792,93	41.469,81
Utilizzo risultato di amministrazione destinato al finanziamento di spese correnti ricorrenti e al rimborso di prestiti al netto del fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	6.500,00	0,00	25.705,12	7.766,46	18.517,28
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	14.324,67
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio	(-)	17.650,00	19.220,00	60.311,00	15.899,15	7.787,00
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-1.594,93	-18.525,20	12.338,46	20.721,00	-15.127,96
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.200,00	38.099,27	2.975,40	27.944,03	1.780,92
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-4.669,90	51.350,30	-2.301,84	462,29	14.187,90

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	895.753,99
Pagamenti	(-)	835.018,89
Differenza		60.735,10
Residui attivi	(+)	264.049,49
FPV iscritto in entrata	(+)	49.192,22
Residui passivi	(-)	273.901,90
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	19.667,60
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	50.000,00
Differenza		-30.327,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		30.407,31

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	771.050,60
Pagamenti	(-)	546.211,17
Differenza		224.839,43
Residui attivi	(+)	273.074,32
FPV iscritto in entrata	(+)	69.667,60
Residui passivi	(-)	187.021,21
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	46.541,37
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	246.086,06
Differenza		-136.906,72
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		87.932,71

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.267.364,60
Pagamenti	(-)	1.207.835,84
Differenza		59.528,76
Residui attivi	(+)	482.252,58
FPV iscritto in entrata	(+)	292.627,43
Residui passivi	(-)	391.962,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	34.017,32
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	358.442,93
Differenza		-9.543,12
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		49.985,64

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	1.955.064,94
Pagamenti	(-)	1.779.668,20
Differenza		175.396,74
Residui attivi	(+)	500.605,86
FPV iscritto in entrata	(+)	392.460,25
Residui passivi	(-)	487.086,25
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	42.700,15
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	493.544,11
Differenza		-130.264,40
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		45.132,34

Anno: 2023

Riscossioni	(+)	1.951.343,09
Pagamenti	(-)	2.124.803,24
Differenza		- 173.460,15
Residui attivi	(+)	880.832,56
FPV iscritto in entrata	(+)	536.244,26
Residui passivi	(-)	1.037.293,15
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	46.953,16
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	209.625,66
Differenza		123.204,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-50.255,30

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	96.724,88	97.419,68	151.506,52	181.686,67	174.345,71
Vincolato	12.741,38	43.518,11	20.164,39	47.959,26	82.105,86
Destinato agli investimenti	3.205,99	3.205,99	11.784,85	0,00	907,24
Non vincolato (disponibile)	10.649,96	34.540,08	60.750,38	112.571,86	17.905,71
Totale	123.322,21	178.683,86	244.206,14	342.217,79	275.264,52

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	161.209,61	360.685,34	512.659,18	756.875,96	516.641,02
Totale residui finali attivi	639.230,02	655.058,06	819.884,89	1.009.164,53	1.444.009,68
Totale residui finali passivi	607.449,82	544.432,11	695.877,68	887.578,44	1.428.807,36
FPV di parte corrente SPESA	19.667,60	46.541,37	34.017,32	42.700,15	46.953,16
FPV di parte capitale SPESA	50.000,00	246.086,06	358.442,93	493.544,11	209.625,66
Risultato di amministrazione	123.322,21	178.683,86	244.206,14	342.217,79	275.264,52
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	6.500,00		25.705,12	7.766,46	18.517,28
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	2.500,00	9.687,70	17.974,22	31.702,72	91.709,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	9.000,00	9.687,70	43.679,34	39.469,18	110.226,28

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	69.026,87	23.364,75	26.641,00	67.471,71	186.504,33
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	21.730,45	18.030,62	33.447,86	23.620,81	96.829,74
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	47.710,44	4.519,66	8.025,26	23.920,85	84.176,21
Totale	138.467,76	45.915,03	68.114,12	115.013,37	367.510,28
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	24.318,26	387,00	183.456,47	385.591,49	593.753,22
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	1.813,35	0,00	0,00	0,00	1.813,35
Totale	26.131,61	387,00	183.456,47	385.591,49	595.566,57
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	46.082,68	0,00	4,00	1,00	46.087,68
TOTALE GENERALE	210.682,05	46.302,03	251.574,59	500.605,86	1.009.164,53

Residui passivi al 31.12.2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	151.079,28	19.881,43	39.738,34	136.747,82	347.446,87
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	26.295,43	0,00	129.568,46	313.398,94	469.262,83
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	3.800,00	0,00	0,00	0,00	3.800,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	29.825,25	0,00	304,00	36.939,49	67.068,74
TOTALE GENERALE	210.999,96	19.881,43	169.610,80	487.086,25	887.578,44

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,42%	28,25%	12,21%	13,08%	14,75%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il rispetto di tale risultato di competenza è dimostrato nella tabella al punto 3.2 (W1).

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente NON è mai stato inadempiente

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

Non ricorre la fattispecie

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	656.036,35	618.087,61	614.232,72	560.099,19	503.576,50
Popolazione residente	709	671	668	656	652
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	925,30	921,14	919,51	853,81	772,36

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,87%	3,58%	3,29%	3,13%	2,82%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.272,04	Patrimonio netto	1.648.217,72
Immobilizzazioni materiali	2.294.766,19		
Immobilizzazioni finanziarie	123.218,66		
Rimanenze	0,00		
Crediti	459.372,96		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	178.974,21	Debiti	1.282.859,61
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	148.526,73
Totale	3.079.604,06	Totale	3.079.604,06

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	86.915,60	Patrimonio netto	2.308.087,34
Immobilizzazioni materiali	3.683.598,57		
Immobilizzazioni finanziarie	970,66		
Rimanenze	0,00		
Crediti	866.281,60		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	762.676,98	Debiti	1.017.444,29
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	2.036.108,04
		Fondi per rischi ed oneri	68.803,74
Totale	5.400.443,41	Totale	5.400.443,41

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Non ricorre la fattispecie.

Anno 2018

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazione	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	215.919,55	215.919,55	215.919,55	215.919,55	215.919,55
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	195.231,18	179.405,45	191.442,02	204.074,04	182.287,35
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,28%	30,34%	25,92%	31,64%	27,02%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	274,36	267,37	286,59	311,09	279,58

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	177,25	196,20	155,71	169,51	212,38

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

L'Ente non possiede azienda speciali ne istituzioni

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	26.564,15	21.660,39	25.897,12	23.771,42	26.163,24

8.8 Esteralizzazioni

Nessuna esternalizzazione.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

Nel periodo di mandato oggetto di relazione sono pervenute richieste di chiarimenti sui dati indicati nei questionari al Conto Consuntivo con successiva archiviazione da parte del magistrato, a fronte delle risposte a giustificazione fornite.

Controllo su un campione significativo dei Comuni destinatari di progetti finanziati con fondi del PNRR mediante richiesta del 17/04/2023 prot. 1475. In data 28/04/2023 l'Ente ha fornito le risposte ai quesiti posti nei termini stabiliti.

- Attività giurisdizionale:

Richiesta di notificazione, da parte della Corte dei Conti, all'agente contabile di decreto e ricorso per resa di conti giudiziali delle partecipazioni azionarie per gli anni 2016, 2017 e 2018. L'ente ha provveduto nei termini a fornire quanto richiesto.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili da parte del revisore dei conti.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

In un bilancio la cui copertura finanziaria è garantita quasi esclusivamente da entrate proprie, l'azione di contenimento è stata quella di mantenere inalterate le spese correnti, garantendo comunque tutti i servizi alla popolazione e gestendo in economia, attraverso il proprio personale, alcune attività che in passato venivano esternalizzate. L'adesione alle convenzioni Consip ha reso possibile la stipula di contratti con condizioni favorevoli relativamente alle utenze luce, gas e telefonia.

Dal punto di vista finanziario si rileva che il Comune non ha mai fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Non sussiste la fattispecie

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)**BILANCIO ANNO 2022**

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consorziale, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0.49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO 2022

Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi- azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazion fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel corso del mandato sono sempre state adottate le delibere dal Consiglio Comunale per la REVISIONE ORDINARIA DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 175/2016. Nella deliberazione n.52 del 28/12/2023 sono state rilevate le partecipazioni dirette ed indirette presso società al 31/12/2022.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Tale è la relazione di fine mandato del comune di VOLTAGGIO che è stata sottoscritta e trasmessa al Revisore dei Conti.

Data, 26.03.2024

IL SINDACO
F.to Benasso dott. Giuseppe

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data, 09.04.2024

L'organo di revisione economico finanziario¹
F.to Dott.sa Tiziana LAGANA'

Invio alla Corte dei Conti competente

La presente relazione è stata trasmessa alla Corte dei Conti competente.

Lì, 11.04.2024

IL SINDACO
F.to Benasso dott. Giuseppe

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.