

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI E CONTRIBUTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento detta le norme di attuazione del D. Lgs. 267/2000 e dello Statuto Comunale, disciplinando i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni e contributi ad enti ed associazioni.

Art. 2 – Individuazione dei destinatari, criteri e durata dei benefici

Il Comune di Voltaggio riconosce ufficialmente l'utilità dell'attività di volontariato svolte sul suo territorio da associazioni, gruppi sportivi, aggregazioni di carattere sociale, culturale, ricreativo e sportivo . Per incrementare e sostenere dette attività sono previste annualmente nel Bilancio di previsione delle quote variabili da attribuire ai richiedenti nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e per l'uso dei benefici.

Art. 3 – Condizioni per accedere ai benefici

Hanno diritto ad accedere alla richiesta di contributo tutte le Associazioni o Gruppi che:

- Risiedono e lavorano nel territorio comunale;
- Svolgono attività di carattere turistico, culturale, sociale, sportivo a titolo di volontariato;
- Contribuiscano con le loro iniziative alla crescita o alla promozione dell'immagine Comunale nei settori di cui sopra;
- Siano dotati di Statuto proprio;
- Siano collegati ad una Partita Iva o a Codice Fiscale;
- Producano un Bilancio;
- Siano iscritti alla Consulta Provinciale del Volontariato, ove necessario; (vivamente consigliato)
- Abbiano preferibilmente una copertura Assicurativa che li tuteli nelle loro attività; in assenza di questa l'Associazione produrrà una autodichiarazione di responsabilità nei confronti di beni o strutture pubbliche.

Art. 4 – Procedure

Possono essere concessi benefici di natura economica a favore di enti ed associazioni a condizione che:

- a) L'attività istituzionale perseguita risulti dallo statuto e dal bilancio preventivo annuale o dal programma deliberato dagli organi competenti;
- b) Gli interessati inoltrino al Sindaco e ntro il mese di giugno di ogni anno apposita istanza eseguita obbligatoriamente sul I modello allegato e

compilato in tutte le sue parti; (all. A)

I benefici costituiti da contributi finanziari verranno erogati solo dopo la presentazione al Comune della documentazione relativa all'attività svolta ed ai risultati raggiunti, da presentare inderogabilmente entro il 10 Novembre. (all. B e C)

- a) Nella domanda dovranno essere indicati eventuali contributi provenienti da altre fonti e la documentazione di cui l'ente o l'associazione dispone.
- b) Dovranno altresì essere indicati immobili, strutture fisse, strutture mobili e mezzi di trasporto messi a disposizione dal Comune il cui utilizzo costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti richiedenti

Il Comune erogherà il contributo ritenuto idoneo entro il 31 dicembre di ogni anno. Il contributo sarà erogato solamente sulla base del consuntivo che comprovi le spese effettivamente sostenute

Per l'erogazione dei contributi fino ad €500,00 sarà sufficiente produrre istanza come da modello. (all. C)

Art. 5 - Criteri di assegnazione

Gli importi sono determinati annualmente dalla Giunta Comunale, in funzione della:

- a) somma stanziata a Bilancio in fase di previsione;
- b) documentazione presentata dai richiedenti;
- c) conoscenza diretta dei fatti.

Alle Associazioni, verrà riconosciuto un importo in considerazione di:

- a) n° degli eventi o manifestazioni realizzate;
- b) loro valenza di immagine e utilità sociale
- c) loro gratuità e conseguente impatto sul bilancio societario

Come periodo di riferimento è **sempre valido l'anno solare in corso.**

Benefici straordinari potranno essere concessi anche a sostegno di iniziative particolari purché tese alla realizzazione di progetti di pubblico interesse e coincidenti con le finalità del Comune.

Art. 6 – Patrocinio Comunale

Si intende per patrocinio senza oneri la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa che riveste i caratteri qui di seguito indicati.

Con il patrocinio potranno essere concesse agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni.

Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o l'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo.

Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso dalla Giunta previa valutazione dell'istanza tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) Attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;
- 2) Rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 2;
- 3) Assenza di fini di lucro.

La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura: "CON IL PATROCINIO DEL COMUNE DI VOLTAGGIO " con il Logo Comunale (stemma).

Art. 7 – Concessione in uso di beni comunali.

L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro, aventi fini di promozione delle attività di cui all'art. 2, costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori come richiamato dall'art. 4..

Esso potrà essere ricorrente od occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi in relazione alla reale disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

L'uso di tali beni è disposto su domanda dei soggetti interessati, da presentarsi preferibilmente un mese prima, alla quale dovrà essere allegata documentata relazione sull'attività svolta e da svolgere, nonché sull'uso specifico del bene richiesto. Seguirà l'istruttoria da parte dei competenti uffici.

L'uso può essere consentito a titolo gratuito ovvero agevolato, previa sottoscrizione di apposito contratto di affitto e/o comodato d'uso che disciplinino i rispettivi oneri. Le utenze e le relative spese sono sempre a carico del beneficiario.

Art. 8 – Albo dei beneficiari

E' confermato l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica sul quale vanno registrati tutti i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

Art. 9 – Struttura dell'albo

Sull'albo vanno riportate le seguenti informazioni minime:

- Estremi del beneficiario ed indirizzo;
- Tipo e quantificazione delle provvidenze;
- Estremi della delibera di concessione;
- Disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni.
-

Art. 10 - RegISTRAZIONI

Le registrazioni sull'albo dovranno avvenire entro 15 giorni dalla data di esecutività dell'atto deliberativo che dispone la concessione delle provvidenze.

Art. 11 – Gestione ed aggiornamento

Per la gestione, l'aggiornamento dell'albo nonché per la pubblicazione ed accesso allo stesso da parte dei cittadini che ne vogliano prendere visione è espressamente incaricato un funzionario dipendente che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dalla legge istitutiva e dal presente regolamento.

ALL..A

(da presentare entro il 30 giugno)

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

PREVENTIVO ATTIVITA' ANNO

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, rappresentante pro-tempore
di _____

Richiede con la presente un contributo per l'anno _____

A tale fine dichiara quanto segue:

- L'attività esercitata si svolge prevalentemente nel Comune di Voltaggio;
- La sede del gruppo od associazione è nel Comune di Voltaggio;
- L'associazione è dotata di statuto ed è iscritta alla Consulta Provinciale del Volontariato
- Le attività esercitate sono coperte da polizza assicurativa.

Il sottoscritto si assume la responsabilità diretta per eventuali danni a strutture o beni pubblici, derivati dallo svolgimento delle proprie iniziative e / o manifestazioni sul territorio del Comune di Voltaggio.

Seguono:

Elenco delle attività programmate nell'anno

Preventivo di spese

Fiducioso nell'esito favorevole della presente richiesta e con l'assicurazione di produrre in sede di consuntivo, entro il 10 Novembre, tutta la documentazione richiesta, cordialmente saluta e ringrazia.

IL RESPONSABILE: _____ Telefono _____

Indirizzo: _____

Data _____ Firma _____

Ai sensi della L. 30-06-2003, n. 196, autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai fini della vostra attività istituzionale.

Data _____ Firma _____

ALL.B
(da presentare entro il 10 novembre)

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO
CONSUNTIVO ATTIVITA' ANNO**

(per contributi superiori ad € 500,00)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, rappresentante pro-tempore
di _____

Al fine di ricevere il contributo per l'anno _____

DICHIARA

Di aver svolto nell'anno ____ le seguenti attività:

Di aver ricevuto nell'anno i seguenti contributi:

Che le entrate e le spese affrontate a consuntivo sono desumibili dal seguente prospetto:

Allega a giustificazione di quanto dichiarato la seguente documentazione (bilancio, fatture, scontrini, pezze giustificative...)

IL RESPONSABILE: _____ Telefono _____

Indirizzo: _____

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto è consapevole che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 può andare incontro a responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci rese con la presente.

data _____ Firma _____

Ai sensi della L. 30-06-2003, n. 196, autorizza il trattamento dei dati personali forniti
Ai fini della vostra attività istituzionale.

Data _____ Firma _____

ALL.C

(da presentare entro il 10.11)

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO
CONSUNTIVO ATTIVITA' ANNO**

(per contributi sino a € 500,00)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, rappresentante pro-tempore
di _____

rivolge domanda, al fine di ricevere il contributo per l'anno _____ per l'attività

elencata nell'istanza prodotta in data _____ e a tal fine dichiara:

Di aver ricevuto nell'anno i seguenti contributi:

Che le entrate e le spese affrontate a consuntivo sono desumibili dal seguente prospetto:

Data _____ Firma _____

Ai sensi della L. 30-06-2003, n. 196, autorizza il trattamento dei dati personali forniti
ai fini della vostra attività istituzionale.

Data _____ Firma _____