



Comune di Voltaggio

Provincia di Alessandria

ORIGINALE

Deliberazione n. 21

del 24.05.2013 ore 21.00

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIGE PER RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO PALAZZO COMUNALE.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing. Lorenzo Giovanni	P
ACCOMANDO Carole	A
BISIO Maurizio	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	A

Totale presenti **3**

Totale assenti **2**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Avv. Gian Carlo Rapetti**. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente **Ing. Lorenzo Giovanni Repetto** inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Su proposta del Sindaco,

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE la Fondazione CARIGE, con sede in Genova, ha disposto, con nota n. 1656 del 17.05.2013, l'accoglimento della richiesta, operata dal Comune, di finanziamento per contribuire alla ristrutturazione ed al restauro del Palazzo Comunale, i cui lavori sono stati effettuati in forza del progetto approvato con la deliberazione G.C. n. 57/2011 in data 07.12.2011, afferente i lavori del restauro del prospetto affrescato del Palazzo Municipale su piazza Garibaldi, nonché in forza del progetto approvato con deliberazione G.C. n. 20/2012 in data 02.05.2012, afferente i lavori di ristrutturazione e restauro del prospetto sud est e ambienti interni del Palazzo Municipale;

DATO ATTO CHE il contributo concesso ammonta a EURO 20.000,00, ed è destinato, quale vincolo di scopo, ad acquisto di arredi ed interventi di restauro;

RITENUTO, nella ponderazione del pubblico interesse nell'esercizio della discrezionalità amministrativa, ritenendo prioritario, allo stato, nell'ambito dell'opera di restauro del Palazzo Municipale, da anni necessitante di interventi di manutenzione, da un lato valorizzare, in particolare, la nuova sala del Consiglio Comunale, oggetto di ampliamento e riqualificazione, in particolare procedendo all'acquisto di mobili di arredo di fattura idonea alla sala medesima, dall'altro, procedere al completamento della sistemazione della Sede Municipale, procedendo alla sostituzione della totalità dei corpi illuminanti, ormai inadeguati, con corpi d'arredo, nonché al restauro degli infissi esterni e del portone d'ingresso, tenuto conto della necessità, da parte del Comune, di mantenimento e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, con particolare riferimento ai beni immobili tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004;

RITENUTO, pertanto, ai sensi di quanto precede, disporre l'attivazione del relativo programma di acquisizione, nelle more della predisposizione del bilancio di previsione dell'esercizio 2013, dando atto che il programma medesimo è integralmente finanziato da autonoma fonte di finanziamento, e, pertanto, anche in pendenza di elaborazione del bilancio di previsione, si rispetta il disposto dell'articolo 163 D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'articolo 10 D. Lgs. 163/2006, che prevede la nomina di un Responsabile del procedimento di attuazione di ogni singolo intervento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;
- ancora, l'articolo 10 comma 3 D. Lgs. 163/2006, in merito alle funzioni ed ai compiti del Responsabile del procedimento, ed ivi con particolare riferimento alle proposte ed alla comunicazione di dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture (compresa la predisposizione dell'avviso di preinformazione), alla cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, del controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo (determinati in coerenza alla copertura finanziaria ed ai tempi di realizzazione dei programmi), alla cura del corretto e razionale svolgimento delle procedure, alla segnalazione di eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi, alla fornitura all'Amministrazione aggiudicatrice dei dati e delle informazioni relativi alle principali fasi di svolgimento dell'attuazione dell'intervento (necessari per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo di sua competenza);
- l'articolo 10 comma 5 D. Lgs. 163/2006, in merito alla qualificazione del Responsabile del procedimento (possesso di titolo di studio e di competenza adeguati in relazione ai compiti per cui è nominato, obbligo di dipendenza di ruolo);

RITENUTO, in considerazione della dimensione organizzativa del Comune scrivente, procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario *pro tempore*, quale Responsabile del procedimento unico con riferimento al programma in questione;

RITENUTO, altresì, opportuno fornire atto di indirizzo al Responsabile del procedimento in ordine alla modalità gestionale di selezione del contraente, in considerazione della tipologia delle forniture

e dell'importo delle medesime, costituita dalla procedura negoziata, tenuto conto dell'art. 125 comma 11 D. Lgs. 163/2006, ai sensi del quale per servizi o forniture in economia di importi pari o superiori a quarantamila euro (e fino alla soglia di EURO 137.000,00), l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici (ove sussistano in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato), risultando, per importi inferiori a ventimila euro, consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, in particolare disponendo che la procedura di selezione del contraente avvenga previa individuazione delle caratteristiche tecniche delle forniture da realizzare ed attraverso indagine informale di mercato, finalizzata a individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto, in considerazione della peculiare destinazione, di arredo della sede municipale, immobile vincolato ai sensi del D. Lgs. 42/2004, di adeguato apporto ponderale del parametro di valutazione della qualità estetica;

DATO ATTO CHE il presente atto, tenuto conto della struttura organizzativa del Comune, assume valenza di stralcio di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, nonché di Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000, con riferimento al Servizio Amministrativo, con l'obiettivo dell'acquisto in via immediata, in particolare ai fini di procedere alla inaugurazione della sede municipale entro il periodo dell'estate 2013;

RAVVISATA la competenza della Giunta Comunale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 42 e 48, 107 del D. Lgs. 267/2000, in quanto, trattandosi di attivazione di programma, l'atto *de quo* non può qualificarsi come di mera gestione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;

DATO ATTO CHE sulla deliberazione, per quanto di competenza vengono apposti:

- il parere espresso dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000 e degli atti organizzativi vigenti;
- il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000 e degli atti organizzativi vigenti, da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di disporre l'accettazione del contributo di EURO 20.000,00, di cui alla nota n. 1656 del 17.05.2013 da parte della Fondazione CARIGE, con sede in Genova;
2. Di destinare la somma di cui al punto 1., quale vincolo di scopo, all'acquisto di arredi ed interventi di restauro della sede municipale;
3. Di procedere, ai sensi di quanto in narrativa, all'effettuazione di programma di acquisto di mobili di arredo di fattura idonea alla sala consiliare, di sostituzione della totalità dei corpi illuminanti con corpi d'arredo, nonché al restauro degli infissi esterni e del portone d'ingresso del Palazzo Municipale;
4. Di individuare il Responsabile del Servizio Amministrativo e Finanziario *pro tempore*, quale Responsabile del Procedimento unico;
5. Di fornire atto di indirizzo al Responsabile del procedimento in ordine alla modalità gestionale di selezione del contraente, costituita dalla procedura negoziata, in particolare disponendo che la procedura di selezione del contraente avvenga previa individuazione delle caratteristiche

tecniche delle forniture da realizzare ed attraverso indagine informale di mercato, finalizzata a individuare l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto di adeguato apporto ponderale del parametro di valutazione della qualità estetica;

6. Di dare atto che il presente assume valenza di stralcio di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, nonché di Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'art. 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000, con riferimento al Servizio Amministrativo, con l'obiettivo dell'acquisto in via immediata, in particolare ai fini di procedere alla inaugurazione della sede municipale entro il periodo dell'estate 2013;
7. Di imputare la somma di euro 20.000,00 all'intervento 2010501 per l'importo di € 16.240,00, ed all'intervento 2010505 per l'importo di € 3.760,00 della parte passiva del bilancio di previsione dell'esercizio in corso in fase di predisposizione, dando atto ai sensi di quanto in narrativa, del rispetto dell'articolo 163 D. Lgs. 267/2000;
8. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti: FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. Gian Carlo RAPETTI)

parere di regolarità contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49, 147-bis e 151 comma 4 D. Lgs. 267/2000, del regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controllo interni e degli atti di organizzazione vigenti, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Rag. Caterina Traverso)

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Ing. Lorenzo Giovanni REPETTO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. Gian Carlo RAPETTI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 comma 1° del D. Lgs. n.267/18.8.2000)

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune, [sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Voltaggio (http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo_lista.php)], accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009 dal giorno **05/12/2013** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il **20/12/2013** Dalla Residenza Comunale, li **05/12/2013**.

IL MESSO COMUNALE

(Carrea Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Avv. Gian Carlo Rapetti)