



Comune di Voltaggio

Provincia di Alessandria

COPIA

**Deliberazione n.36
del 06.07.2011 ore 16.00**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DEFINIZIONE ACCORDO TRA COMUNE DI VOLTAGGIO E
COMUNITA' MONTANA 'APPENNINO ALERAMICO UBERTENGO' PER
L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO TECNICO

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing. Lorenzo Giovanni	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	P
BISIO Maurizio	P
ACCOMANDO Carole	A

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Comune di Voltaggio

Provincia di Alessandria

OGGETTO: DEFINIZIONE ACCORDO TRA COMUNE DI VOLTAGGIO E
COMUNITA' MONTANA 'APPENNINO ALERAMICO UBERTENGO' PER
L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO TECNICO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.lgs 267 DEL
18.08.2000:

FAVOREVOLE

li 06.07.2011

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Clotilde De Rege

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.lgs 267 DEL
18.08.2000:

Li 06.07.2011

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Traverso Caterina Rosa

OGGETTO: Definizione accordo tra il Comune di Voltaggio e la Comunità montana “Appennino Aleramico Ubertengo” per l’esercizio in forma associata dell’ufficio tecnico.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l’art.14 del CCNL 2004 del personale del comparto Regioni e autonomie locali che prevede che, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un’economica gestione delle risorse, possano essere condivisi mediante convenzione dipendenti che abbiano dato il loro consenso;

PREMESSO che il Comune di Voltaggio è privo di personale tecnico cui affidare la responsabilità del servizio nonché le funzioni di RUP dei lavori pubblici, dell’edilizia e urbanistica;

RICHIAMATA la convenzione approvata dal Consiglio Comunale nella seduta del 01/06/2011;

RITENUTO che, attraverso l’istituto della convenzione, sia possibile condividere l’opera di personale tecnico inquadrato nella pianta organica della Comunità montana e di ottimizzare la disponibilità di professionalità qualificate e dotate di significativa esperienza;

DATO ATTO che l’attività resa dal personale si svolge prevalentemente in orario di servizio e nei limiti dell’orario di lavoro di cui alla disciplina prevista dal D.Lgs. 8.4.2003 n. 66;

DATO ATTO del consenso espresso dal dipendente interessato;

VISTA la tabella dei costi trasmessa dalla Comunità montana con nota del 30.5.2011;

VISTA l’allegata bozza di disciplinare per lo svolgimento del servizio associato di che trattasi;

VISTO lo Statuto dell’Ente;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile dell’atto;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese,

DELIBERA

- 1) di approvare il disciplinare per il servizio in convenzione con la Comunità montana “Appennino Aleramico Ubertengo” per la gestione dell’ufficio tecnico nel testo costituito da n.7 articoli ed allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all.A);
- 2) di dare atto che le spese relative al servizio, da rimborsare alla C.M. sono imputate al Comune di Voltaggio con le seguenti modalità :

a) n. ore servizio 8 ore/settimana (4 presso Comune per sportello pubblico e 4 Comune e/o Comunità montana per pratiche ufficio - costo orario € 24,79 - costo annuo €10. 312,64 (oneri riflessi e indennità compresi)

b) incentivi progettazione (2,5 % RUP; 2% progettazione; 1,5% D.L.)

- 3) di dare atto inoltre che il Comune di Voltaggio riconoscerà gli oneri e il rimborso relativo alle prestazioni resi fuori orario direttamente al tecnico convenzionato dando comunicazione dei compensi liquidati, alla Comunità montana ai sensi del D.Lgs. n.66/2003;
- 4) Il presente provvedimento, mediante avvenuta separata votazione, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il verbale in **copia** viene come di seguito sottoscritto:

Il Presidente F.to REPETTO Ing.Lorenzo Giovanni	Il Segretario Comunale F.to Clotilde De Rege
--	---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 comma 1° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio del Comune il _____ per rimanervi pubblicata, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi:

dal _____ al _____

Li _____

IL MESSO COMUNALE
F.to (Carrea Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Clotilde De Rege)

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

(Art.134 comma 4° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Li 06/07/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Clotilde De Rege)

ESECUTIVITA'

(Art.134 comma 1° e 3° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del D.Lgs.18/08/2000 n° 267 in data . . . essendo stata pubblicata a far data dal . . .

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Clotilde De Rege)

Copia conforme all'originale

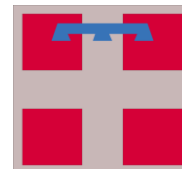
Li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Traverso Caterina Rosa)



REGIONE PIEMONTE
Provincia di Alessandria
COMUNE DI VOLTAGGIO

Piazza Garibaldi, 2
☎ 010/9601214 - ☎ 010/9600721 – ✉ info@comune.voltaggio.al.it



DECRETO SINDACALE

IL SINDACO

PREMESSO CHE :

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che il Comune di Voltaggio è privo delle figure professionali idonee a svolgere tale funzione per il servizio tecnico, per cui ha provveduto ad approvare una convenzione ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 267/2000 con la Comunità Montana Appennino Aleramico Obertengo per la gestione in forma associata del servizio;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 31.03.1999, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

DATO ATTO CHE :

- ai sensi dell'art.14 del CCNL del 22.1.2004, per migliorare la realizzazione dei servizi istituzionali e per conseguire un'economica gestione delle risorse, possono essere utilizzati dipendenti distaccati da altri enti per parte del proprio tempo lavoro;
- ai sensi del comma 4 del citato articolo, i dipendenti distaccati possono essere incaricati della responsabilità di una posizione organizzativa nell'ente convenzionato;
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- la Giunta Comunale con deliberazione n.36 del 6 luglio 2011 ha approvato il disciplinare per l'esercizio in forma associata dell'ufficio tecnico;

DATO ATTO CHE:

occorre procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Tecnico, individuandolo nel Geom. Francesco Bisignano cat.D3/D5 dipendente della Comunità montana, in convenzione per questo servizio con il Comune di Voltaggio;

VISTO :

Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

Lo Statuto Comunale;

Il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione Professionale e il CCNL 22.1.2004;

Il vigente contratto dei dipendenti del comparto “ Regioni-Autonomie Locali”

DECRETA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DI NOMINARE, per le ragioni indicate nella parte motiva, **il Geom. Francesco Bisignano**, funzionario in convenzione, cat. D3/D5, responsabile del servizio tecnico del Comune di Voltaggio;

;

DI STABILIRE:

- che l'incarico viene conferito dal 6 luglio 2011 e fino al 31/12/2011;
- che al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- che a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 14 c.4 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ;
- che al predetto funzionario, spetta l'attribuzione della retribuzione di Posizione e di Risultato, riconosciuta dalla Comunità montana Appennino Aleramico Obertengo in conformità alle norme contrattuali;
- che durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
- che per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti.

Voltaggio, 6 luglio 2011

IL SINDACO

Ing.Lorenzo Repetto

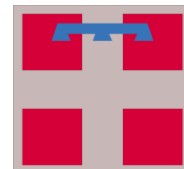
Letto e Sottoscritto per accettazione:

Geom.Francesco Bisignano



REGIONE PIEMONTE
Provincia di Alessandria
COMUNE DI VOLTAGGIO

Piazza Garibaldi, 2
☎ 010/9601214 - ☎ 010/9600721 – ✉ info@comune.voltaggio.al.it



**DISCIPLINARE PER L'ESERCIZIO IN CONVENZIONE CON LA
COMUNITA' MONTANA DELL'UFFICIO TECNICO**

**Art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e
ART. 14 CCNL 2004**

PREMESSO:

- che la competenza in materia, trattandosi di atti organizzativi del personale, è riconducibile come il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, alla Giunta Comunale;
- che l'attribuzione delle risorse (strumentali e umane) è indicata nei programmi illustrati nella Relazione previsionale e programmatica unitamente al bilancio di previsione;
- che la Comunità Montana "Appennino Aleramico Obertengo" con delibera n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di Voltaggio con delibera di GC. n. 36 del 6 luglio 2011, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso lo svolgimento delle funzioni relative al servizio tecnico in forma associata ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2004;

ART. 1 – OGGETTO E FINE

Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, I suddetti Enti, definiscono il presente disciplinare allo scopo di avvalersi dell'opera di personale dipendente inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno nella pianta organica della Comunità montana, per svolgere le funzioni proprie dell'ufficio tecnico, nello spirito di collaborazione e di condivisione tra enti e al fine di creare sinergie e ottimizzazione dei servizi.

Il personale tecnico distaccato è rappresentato da:

- n.1 Geom. (Francesco Bisignano) - Istruttore tecnico - cat. D3/D5 con funzioni di Responsabile di servizio e RUP dei LL.PP. ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 7 e 8 del DPR n.554 del 21.12.1994 e responsabile di servizio e RUP dell'edilizia privata e urbanistica ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990.

ART. 2 - ORARIO DI LAVORO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Il tecnico svolgerà la propria attività per il Comune di Voltaggio per n. 8 ore settimanali così suddivise:

- n. 4 ore/settimana presso il Comune per attività di sportello al pubblico
- n. 4 ore/settimana presso Comune/Comunità montana sede di Bosio per le altre incombenze.

Lo stesso è autorizzato a prestare un numero di ore aggiuntive oltre le 36 nei limiti di cui alla disciplina prevista dal D.Lgs. 8.4.2003 n.66.

Il calendario delle presenze sarà gestito in modo tale da essere noto e conosciuto in anticipo e governato con criteri di flessibilità e collaborazione.

ART. 3 - DATORE DI LAVORO

La Comunità montana “Appennino Aleramico Oberengo”, è titolare del rapporto di lavoro del tecnico e quindi gestisce ogni attività relativa agli aspetti giuridici ed economici del dipendente stesso.

Le ferie e i permessi spettanti ai sensi di legge e regolamenti, saranno comunicati tempestivamente al Comune di Voltaggio, così come ogni altra informazione utile.

ART.4 – MODALITÀ DI CONSULTAZIONE

Per ogni questione inerente lo svolgimento del servizio e problematiche annesse, i rappresentanti degli enti potranno affrontarle in appositi incontri e almeno una volta l’anno per la verifica della funzionalità della convenzione.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al tecnico è disciplinato dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Il costo a carico del Comune di Voltaggio è pari a:

Servizio orario

€ 24,79/ora (comprensivo degli oneri riflessi a carico del datore di lavoro) per un totale di € 10.312,64 annui.

Servizio di progettazione

- a. 2,5% per RUP sui lavori a base d’asta
- b. 2% sui lavori a base d’asta per progettazione
- c. 1,5% sui lavori a base d’asta per D.L. e collaudo

Nelle percentuali anzidette è compresa la quota dovuta del 2% (art. 92, comma 5 del D.Lgs. n.163/2006)

La Comunità montana Appennino Aleramico Obertengo, nella cui pianta organica è compreso il suddetto dipendente, assume il compito di liquidare gli oneri stipendiali spettanti nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi. Nel caso di missioni, il rimborso sarà dovuto dall’ente nel cui interesse vengono effettuate.

ART. 6 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI – GARANZIE

Il Comune di Voltaggio si impegna ad iscrivere a bilancio le somme necessarie alla copertura delle spese previste che verranno comunicate dalla Comunità montana trenta giorni prima dell’approvazione del bilancio di previsione.

Considerate le modalità di utilizzo del tecnico convenzionato, il riparto degli oneri retributivi avviene con le seguenti modalità:

- ogni semestre, la Comunità montana comunicherà al Comune di Voltaggio il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel semestre precedente. Quest’ultimo provvederà al rimborso della quota a suo carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.
- il Comune di Voltaggio liquiderà direttamente al tecnico convenzionato ogni altro onere o compenso aggiuntivo riconosciuto per le prestazioni rese oltre quelle in convenzione.

ART. 7 - MODIFICHE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica al presente disciplinare dovrà essere approvata dagli enti convenzionati.
Per quanto non previsto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comunità montana _____

Comune di _____