

COMUNE DI VOLTAGGIO

Provincia di Alessandria

COPIA

Deliberazione n.28

del 04.06.2010 ore 18.00

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Sistema di valutazione pesatura, conferimento, revoca delle posizioni organizzative: Approvazione Regolamento.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing.Lorenzo Giovanni	P
FAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	P
BISIO Maurizio Luigi	P
ACCOMANDO Carole	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Clotilde De Rege il quale provvede alla redazione del presente verbale. Il presidente Lorenzo Giovanni Repetto, in qualità di Sindaco pro tempore, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Comune di VOLTAGGIO

Provincia di Alessandria

Piazza G. Garibaldi 2 - p.iva 00372+10068-tel.010.960121+fax010.9600721-cap.15060

e-mail: ragioneria@comune.voltaggio.al.it -

UFFICIO RAGIONERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n. 28 del 04.06.2010

OGGETTO: Sistema di valutazione pesatura, conferimento, revoca delle posizioni organizzative:
Approvazione Regolamento.

FARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA : FAVOREVOLE

F.to Clotilde De Rege

FARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
FAVOREVOLE

Li 04.06.2010

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Traverso Caterina Rosa

Del.G.C. n.28 DEL 04.06.2010 – Sistema di valutazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative: Approvazione Regolamento.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA:

- la normativa relativa alle “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (D.Lgs. n. 165/01) nonché i vigenti CCNNLL, in particolare gli artt. 8,9,10, e 11 del CCNL 1998/200, successivamente modificato e integrato con il CCNL 2002/205;
- il Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi in vigore.;
- la legge 4 marzo 2009 n.15 e il decreto legislativo 150/2009;

RITENUTO opportuno adottare apposito regolamento per la pesatura, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative in attesa di applicare le nuove disposizioni in materia relative alla valutazione delle performance e alla costituzione del Nucleo di valutazione;

DATO ATTO pertanto che nelle more di applicazione della nuova disciplina relativa alla riforma Brunetta, il Nucleo di valutazione non ancora nominato in questo Ente, è rappresentato dal Segretario comunale coadiuvato dal un altro membro esperto individuato per il momento, nel segretario comunale dott. S.Valerii già titolare di questa segreteria comunale;

DATO ATTO che si intende procedere alla definizione del sistema di pesatura delle posizioni organizzative e alla valutazione dei risultati mediante l’individuazione di parametri e di metodi di controllo delle prestazioni, sia relativamente ai comportamenti che ai risultati ottenuti secondo le schede che costituiscono allegati al presente provvedimento;

VISTO lo schema allegato, considerato adeguato alle necessità dell’Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto dell’Ente;

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnica dell’atto;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

1. di approvare il regolamento per la pesatura, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative, che costituisce parte integrante e sostanziale, composto da 9 articoli e da 2 allegati;
2. di dichiarare il presente provvedimento, mediante avvenuta separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, 4° c. , del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente Lorenzo Giovanni Repetto	Il Segretario Comunale Clotilde De Rege
---	--

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
 (Art.124 comma 1° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio del Comune il 17.06.2010 per rimanervi pubblicata, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi:

dal 17.06.2010 al 01.07.2010

Li 17.06.2010

IL MESSO COMUNALE
 (Carrea Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Clotilde De Rege)

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
 (Art.134 comma 4° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Li, 04.06.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Clotilde De Rege)

ESECUTIVITA'
 (Art.134 comma 1° e 3° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del D.Lgs.18/08/2000 n° 267 in data _____ essendo stata pubblicata a far data dal _____

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Clotilde De Rege)

Copia conforme all'originale.

Li, 17.06.2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNE DI VOLTAGGIO

Provincia di ALESSANDRIA

REGOLAMENTO

PER LA PESATURA, IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art.1
Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.8, 9, 10, ed 11 del CCNL 1998/2001 (31.03.1999) e successive modifiche ed integrazioni apportate dal CCNL 2002/2005 (24.02.2004).

Art.2
Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. Tutti i responsabili di servizio, appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale, sono candidati all'incarico di posizione organizzativa, graduata nel rispetto del presente regolamento;
2. La responsabilità del servizio è attribuita con specifica disposizione del Sindaco.

Art.3
Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL per il quadriennio 1998-2001 e successive modifiche ed integrazioni apportate dal CCNL 2002/2005 (24.02.2004).
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità, o di un massimo pari ad € 16.000,00 se trattasi di alta professionalità secondo le modalità di graduazione, stabilite dal presente regolamento, in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative;
3. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita per i valori di posizione ricompresa tra € 5.164,56 ad un massimo di € 12.911,42, o di un massimo del 30%, se trattasi di alta professionalità . Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale a cura del nucleo di valutazione o di analoghi controlli interni attivati.

Art.4
Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

1. La graduazione della retribuzione di posizione per i possessori di posizione organizzativa è determinata in relazione ai parametri di cui all' allegato A.

Art.5
Criteri per la graduazione della retribuzione di risultato

2. La graduazione della retribuzione di risultato per i possessori di posizione organizzativa è determinata in relazione ai parametri di cui all' allegato B.

Art.6
Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco, sulla base del sistema organizzativo adottato, tenuto conto degli obiettivi assegnati con il PRO, su conforme parere del Segretario Comunale , conferisce gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti

culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D, con propri atti.

2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione attribuito secondo i criteri stabiliti all'art. 4 del presente regolamento.

Gli incarichi sono conferiti per un periodo di mesi 12, rinnovabili annualmente sino ad un massimo non superiore alla durata del mandato dell'Amministrazione Comunale e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, o a seguito di interventi modificativi nella dotazione organica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 ed all'art. 6 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, od in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, secondo le modalità espresse nell'allegato B del presente regolamento ;

3. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 7

Valutazione annuale e contraddittorio

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale, a cura del nucleo di valutazione o di controlli interni analoghi in base ai criteri indicati nell'allegato B.;
2. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

Art. 8

Pesatura delle Posizioni Organizzative

1. La pesatura delle Posizioni Organizzative nel rispetto degli indicatori riportati nell'Allegato A è di competenza del Nucleo di Valutazione del Segretario Generale che, propone al Sindaco per il tramite della Giunta Comunale, l'adozione del relativo atto .

Art. 9

Norme finali

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo;
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico;
3. Esso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune, per mera pubblicità di notizia.

ALLEGATO "A"

Metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle Posizioni Organizzative

(allegato alla delibera di G.C. n. 28 del 04.06.2010)

Criterio	SPECIFICA DELLA GRADUAZIONE	PUNTEGGIO	
		DA	A
COLLOCAZIONE NELLA STRUTTURA a)	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di specializzazione e affidamento di funzioni plurime e attività gestionali contraddistinte per la loro elevata complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di alto contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o di alta qualificazione professionale. (n. e tipologia macroattività)	26	30
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	20	25
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di specializzazione e affidamento di funzioni disomogenee e attività gestionali contraddistinte per la loro rilevante complessità, ovvero con attribuzioni di mansioni direttamente connesse alle attività di rilevante qualificazione professionale e di notevole contenuto strategico per l'Ente e di notevole contenuto e rilevanza strategica per l'Ente e/o rilevante qualificazione professionale.	10	15
COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA b)	Unità operativa caratterizzata da elevato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna. Flessibilità organizzativa/ pronto intervento)	26	30
	Unità operativa caratterizzata da rilevante grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.	20	25
	Unità operativa caratterizzata da adeguato grado di complessità organizzativa (n. di adempimenti/procedimenti amministrativi e loro grado di rilevanza esterna/interna.	10	15
RESPONSABILITA' GESTIONALI c)	Elevata entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero elevata eterogeneità delle attività e capacità progettuale e propositiva. (tipologia responsabilità: coordinamento/decisioni significative/datore di lavoro)	26	30
	Rilevante entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero considerevole eterogeneità delle attività e notevole capacità progettuale e propositiva.	20	25
	Adeguate entità delle risorse umane finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite ovvero consistente eterogeneità delle attività e limitata capacità progettuale e propositiva	10	15
QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE d)	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati (complessità del processo gestito: gestionale, specialistico/altamente specialistico)	26	30
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	20	25
	Adeguate grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati	10	15

ALLEGATO "B"

Valutazione dell'attività svolta ai fini del riconoscimento dell'indennità del risultato (allegato alla delibera di G.C. n. 28 del 04.06.2010)

1. Entro i primi mesi di ciascun anno il dipendente cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa, presenta al Direttore Generale e al nucleo di valutazione una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con la specificazione, in particolare, dei risultati conseguiti, delle risorse utilizzate, dei tempi di definizione dei procedimenti, dei rapporti con l'utenza, della collaborazione fornita alle altre strutture o da queste ricevuta, della realizzazione delle procedure avviate. Tale parte della relazione sarà oggetto della valutazione di cui ai commi successivi.
2. Nella relazione di cui al comma 1 saranno altresì indicati i piani di attività e gli obiettivi che il dipendente cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa ha realizzato nel corso del precedente anno, nonché i piani di attività e gli obiettivi che si propone di raggiungere nel corso dell'anno che potranno essere eventualmente integrate, ferma restando la compatibilità delle integrazioni con le risorse poste a disposizione della posizione organizzativa, dal Direttore Generale o in caso di assenza dal Segretario Generale.
3. Il risultato delle attività svolte dai dipendenti cui sono attribuiti incarichi di posizione organizzativa, è soggetto a specifica e periodica valutazione, con cadenza annuale.
4. La valutazione viene effettuata dal Nucleo di valutazione. In relazione alle attività svolte ed ai risultati conseguiti, il Nucleo, attribuisce, con adeguata motivazione e sulla base di specifici report di rilevazione da redigere a cura del competente Nucleo, un punteggio fino a 100. La valutazione è da considerarsi positiva se il dipendente riporta un punteggio non inferiore a 70/100.
5. La valutazione positiva dà titolo alla conferma nell'incarico ricoperto ed alla corresponsione della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dal CCNL.
6. In caso di valutazione negativa, prima della sua formalizzazione, il Nucleo di valutazione, acquisisce in contraddittorio le osservazioni del dipendente, anche assistito da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia. Il procedimento è avviato con la contestazione al dipendente delle mancanze che potrebbero dar luogo alla revoca e concedendo al dipendente stesso un termine non inferiore a 10 giorni per contro dedurre.
7. La valutazione negativa, motivata anche in relazione alle osservazioni svolte dal dipendente, viene comunicata al Sindaco il quale, su conforme parere del Direttore Generale o in casi di assenza il Segretario Generale, con proprio provvedimento revoca l'incarico. La revoca dell'incarico determina la perdita dell'indennità di posizione e la non corresponsione dell'indennità di risultato. Il dipendente resta inquadrato nella categoria di competenza e viene restituito alle funzioni del proprio profilo.
8. L'esito della valutazione periodica è comunicato al dipendente ed è riportato nel suo fascicolo personale. Avverso l'esito della valutazione è ammesso ricorso, che viene deciso con le procedure di cui ai precedenti commi 7 e 8, ove la valutazione complessiva sia inferiore a 80 punti.

RETRIBUZIONE DI RISULTATO: VALUTAZIONE

Totale Punt: 100

B) VALUTAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI ASSEGNATI	INDICATORI	PUNTI
N. 1	Il risultato non è stato conseguito	
N. 2	Il grado di conseguimento non può essere considerato soddisfacente	
N. 3	Il grado di conseguimento può essere considerato soddisfacente	
N. 4	Il risultato è stato pienamente soddisfacente	
N. 5		
PUNTEGGIO RISULTATI (max 49)		
PUNTEGGIO TOTALE (a+b) (max 100)		

RETRIBUZIONE DI RISULTATO: VALUTAZIONE

Totale Punt: 100

A) VALUTAZIONE COMPORAMENTI

CATEGORIE	INDICATORI	PUNTI
PROGRAMMARE E CONTROLLARE	Capacità di analisi	
	Capacità di valutare rilevanza e priorità	
	Capacità di costruire piani operativi	
	Capacità di verifica dello stato dei piani	
	Capacità di adattarsi agli scostamenti e riprogrammare	
ORGANIZZARE ED INNOVARE	Integrazione con altri servizi e con l'esterno	
	Ottimizzazione risorse/tempi	
	Utilizzazione conoscenze acquisite	
	Innovazione nella forma di gestione e/o nel processo di lavoro	
GUIDARE	Sviluppo e diffusione competenze/informazione	
	Capacità di assumersi responsabilità	
	Capacità di individuare soluzioni alternative	
	Capacità di far condividere gli obiettivi /accogliere suggerimenti	
	Capacità di valutare e motivare i propri collaboratori	
	Capacità di rapportarsi con Giunta e Segretario Comunale	
RAPPRESENTARE L'AMMINISTRAZIONE	Conoscenza e attenzione ai problemi dell'utenza	
	Capacità di assumere iniziative verso il pubblico	
PUNTEGGIO COMPORAMENTI (max 51)		