

COMUNE DI VOLTAGGIO

Provincia di Alessandria

COPIA

Deliberazione n.20

del 14.04.2010 ore 19.00

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex art.31 D.L.vo 81/2008 ed adempimenti connessi. Affidamento incarico anni 2010-2012.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale. Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing.Lorenzo Giovanni	P
FAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	P
BISIO Maurizio Luigi	P
ACCOMANDO Carole	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Clotilde De Rege il quale provvede alla redazione del presente verbale. Il presidente Lorenzo Giovanni Repetto, in qualità di Sindaco pro tempore, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Comune di *VOLTAGGIO*

Provincia di Alessandria

Strada G. Galvani n. 1/100 - 12010 Voltaggio (AL) - Tel. 0132/250011 - Fax 0132/250012 - P. 12010

www.comunevoltaggio.al.it

SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n. 20 del 14.04.2010

OGGETTO: Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex art.31 D.L.vo 81/2008 ed adempimenti connessi. Affidamento incarico anni 2010-2012.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA : FAVOREVOLE

Clotilde De Rege

Fto Clotilde De Rege

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
FAVOREVOLE

Li 14.04.2010

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Traverso Caterina Rosa

Del. G.C. n.20 del 14.04.2010 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex art.31 D.L.vo 81/2008 ed adempimenti connessi. Affidamento incarico anni 2010-2012.

La GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" nonché lo Statuto dell'Ente;

ATTESO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 81/08 il datore di lavoro è tenuto ad organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione individuandone un responsabile che, in assenza di personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del citato decreto, dovrà essere obbligatoriamente svolto ricorrendo a persone o servizi esterni;

DATO ATTO che non è presente nell'organico del comune personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08;

CONSIDERATO che , con l'incarico per la responsabilità e la gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione, s'intende attribuire anche il programma di formazione del personale nonché tutte le attività analiticamente elencate nell'allegato al presente atto;

VISTO l'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/2006;

VISTA la bozza di disciplinare di incarico redatta dagli uffici;

VISTA l'offerta economica pervenuta al Prot. 1142 del 10.4.2010 dallo Studio Tecnico Ambientale S.T.A. S.r.l., che quantifica l'importo per l'affidamento della responsabilità e della gestione del servizio di Prevenzione e Protezione in € 150,00 mensili oltre IVA con validità per le annualità 2010 e 2012, per complessivi € 2.160,00 annui;

CONSIDERATO che lo Studio Tecnico Ambientale S.T.A. S.r.l., nella persona della Dott.ssa Laura Bocca, ha proposto un piano di lavoro di piena soddisfazione di questa Amministrazione;

RITENUTO congruo il preventivo esposto e ritenuto pertanto, di affidare l'incarico in questione allo studio citato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTI sulla proposta di deliberazione, per quanto di competenza: il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000. - il parere di regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000. - l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e della normativa comunale, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1º) di affidare allo Studio Tecnico Ambientale S.T.A. S.r.l., con sede in Genova, Corso Monte Grappa 19/2, nella persona della Dott.ssa Laura Bocca l'incarico per la responsabilità e la gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione relativo al periodo 1.6.2010 – 31.12.2012 alle condizioni previste nella bozza di disciplinare che contestualmente si approva, per un importo complessivo annuo di € 2.160,00

2º) di dare atto che si provvede ad impegnare la somma relativa all'anno in corso mediante assunzione di determinazione da parte del Responsabile del servizio e che analogamente si procederà nei prossimi esercizi fino al 2012.

ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
COMPRENDE L'AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER
TUTTE LE ATTIVITA' COMUNALI – Periodo 1.6.2010 – 31.12.2012

L'anno addì ____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Voltaggio
....., tra:

- Fontana Federico, nato a Genova il 10/05/1974, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici
del Comune di Voltaggio....., P.I.....nel cui esclusivo interesse agisce e stipula in forza della
facoltà mandatagli ex art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

da una parte e;

- Bocca Laura nata a Genova il 30.04.1964, C.F. BCCLRA64D70D969H, Amministratore Delegato
dello Studio Tecnico Ambientale S.T.A. S.r.l., con sede in Genova, Corso Monte Grappa 19/2;
dall'altra,

P R E M E S S O C H E

- l'Amministrazione Comunale di Voltaggio con deliberazione di G.C. n.in data,
affidava allo Studio Tecnico Ambientale S.T.A. S.r.l., l'incarico di cui all'oggetto.

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1 OGGETTO E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (ATTIVITA' PREVISTE)

Il Comune di Voltaggio affida allo Studio Tecnico Ambientale S.T.A. S.r.l., nella persona della
Dott.ssa Laura Bocca, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la
gestione del Servizio stesso con i compiti e le funzioni stabilite dal D.Lgs. 81/08, e nel dettaglio
illustrati nell'offerta allegata (all.A) .

Art.2 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione è tenuta a fornire al Professionista, tutte le notizie, la documentazione e gli
elaborati grafici inerenti gli immobili, i siti di lavoro, le macchine, le attrezzature e gli impianti
delle Unità operative comunali e ogni altra informazione utile all'adempimento dell'incarico.

Art.3 MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Comune di Voltaggio riconoscerà all'affidatario, per le prestazioni di cui sopra, la somma annua
di Euro(oltre I.V.A. al 20% per complessivi €).

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di ufficio, di personale, di cancelleria, di copisteria, di
disegno in quanto strettamente necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Art.4 MODALITA' DI PAGAMENTO

La somma di cui all'articolo precedente verrà corrisposta in due rate uguali semestrali, entro 60 gg.
dal ricevimento di regolare fattura.

In caso di ritardata emissione del mandato di pagamento rispetto ai tempi concordati verranno
riconosciuti alla Società incaricata gli interessi (art.1282 c.c.) al tasso di interesse legale.

Art.5 DURATA DEL SERVIZIO

Il contenuto del presente disciplinare ha un tempo di esecuzione corrispondente a n. 2 anni e mezzo
solari, inizierà a produrre i suoi effetti a decorrere dal 01.06.2010 e cesserà il 31.12.2012.

Art.6 RECESSO DAL CONTRATTO - INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RITARDI E PENALITA'

Il recesso dall'incarico da parte dell'affidatario, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione comunale per i danni provocati.

Nel caso in cui lo studio incaricato non rispetti gli impegni di cui al precedente punto 2, l'Amministrazione comunale potrà, con motivato provvedimento, stabilire la revoca dell'incarico; in tal caso compete allo studio incaricato il compenso per la sola prestazione parziale fornita fino alla data del soprindicato provvedimento, determinata in funzione del numero di mensilità per le quali il servizio è stato svolto.

Qualora l'Amministrazione comunale proceda di propria iniziativa alla revoca del presente incarico, per motivi non dipendenti dallo studio incaricato, ad esso dovrà essere corrisposto l'importo per il servizio svolto sino alla data di comunicazione della revoca con la maggiorazione del 25% sull'importo dovuto.

Art.7 DIVERGENZE

Per la risoluzione di eventuali divergenze sorte tra il Committente ed i professionisti circa l'interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, è esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è pertanto competente il giudice del luogo ove il contratto è stato stipulato, ai sensi dell'art. 34 del Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19 aprile 2000 n. 145.

Art.8 EFFETTI DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per il professionista dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Amministrazione lo diverrà solo dopo l'esecutività del provvedimento di affidamento dell'incarico e, solo dopo tale data, verrà firmato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

La presente scrittura privata non autenticata, essendo afferente a prestazioni soggette ad I.V.A. ai sensi dell'art. 5, 2° comma, D.P.R. 26/4/86, N. 131, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Le eventuali spese di registrazione faranno comunque carico al professionista.

Voltaggio li,.....

L'AFFIDATARIO

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
(ing. Federico Fontana)

Il Presidente F.to Lorenzo Giovanni Repetto	Il Segretario Comunale F.to Clotilde De Rege
--	---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
 (Art.124 comma 1° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio del Comune il 06.05.2010 per rimanervi pubblicata, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi:
 dal 06.05.2010 al 20.05.2010

Li 06.05.2010
 IL MESSO COMUNALE
 (Carrea Roberto)
 F.to Carrea Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Clotilde De Rege)
 F.to Clotilde De Rege

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
 (Art.134 comma 4° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Clotilde De Rege)

ESECUTIVITA'
 (Art.134 comma 1° e 3° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del D.Lgs.18/08/2000 n° 267 in data _____ essendo stata pubblicata a far data dal _____

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (Clotilde De Rege)

Copia conforme all'originale.

Li, 06.05.2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO