

COMUNE DI VOLTAGGIO

Provincia di Alessandria

COPIA

Deliberazione n.16

del 26.03.2010 ore 17.00

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.Lgs. 30.06.03 n.196 – Approvazione aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali – Anno 2010 -

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing.Lorenzo Giovanni	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	P
BISIO Maurizio Luigi	P
ACCOMANDO Carole	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Clotilde De Rege il quale provvede alla redazione del presente verbale. Il presidente Lorenzo Giovanni Repetto, in qualità di Sindaco pro tempore, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Comune di VOLTAGGIO

Provincia di Alessandria

Piazza G. Garibaldi 2 - p.iva 00372410068 - tel 010/9601214 - fax 010/9600721 - cap. 15060

e-mail: ragioneria@comune.voltaggio.al.it -

SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n. 16 del 26.03.2010

OGGETTO: D.Lgs. 30.06.03 n.196 – Approvazione aggiornamento del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali – Anno 2010 -

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA : FAVOREVOLE

Clotilde De Rege

F.to Clotilde De Rege

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
FAVOREVOLE

Lì

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Del. G.C. n. 16 del 23.03.2010 - D.lgs. 30.06.03 n.196 – Approvazione aggiornamento del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati personali – ANNO 2010.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 28 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il Comune di Voltaggio assume la veste formale e giuridica di Titolare del trattamento dei dati personali operato nello svolgimento delle proprie funzioni e servizi;
- che l'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, stabilisce che i dati personali oggetto di trattamento *“sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”*;
- che, nel quadro dei più generali obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 predetto, il Titolare del Trattamento è comunque tenuto ad adottare le misure minime individuate dal Codice, volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, ai sensi dell'articolo 33 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- che il complesso delle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, che configurano il livello minimo di protezione richiesto in relazione ai rischi previsti dall'articolo 33 D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, è stato definito con il Disciplinare tecnico allegato sotto la lettera B) al Codice della privacy contenuto nel D.Lgs. 196/2003;

ATTESO:

- che l'articolo 36 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, prevede che il Disciplinare tecnico sia aggiornato periodicamente con Decreto del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro per le innovazioni e le tecnologie, in relazione all'evoluzione tecnica e all'esperienza maturata nel settore;
- che, a norma della lettera g) dell'articolo 34, comma 1, D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, il Titolare del trattamento adotti *“un aggiornato documento programmatico sulla sicurezza”* per definire, sulla base dell'analisi dei rischi, della distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati stessi:
 - i criteri tecnici e organizzativi per la protezione delle aree e dei locali interessati dalle misure di sicurezza nonché le procedure per controllare l'accesso delle persone autorizzate ai locali medesimi;
 - i criteri e le procedure per assicurare l'integrità dei dati;
 - i criteri e le procedure per la sicurezza delle trasmissioni dei dati, ivi compresi quelli per le restrizioni di accesso per via telematica;
 - l'elaborazione di un piano di formazione per rendere edotti gli incaricati del trattamento dei rischi individuati e dei modi per prevenire danni;
 - che l'efficacia delle misure di sicurezza come sopra determinate deve essere oggetto di controlli periodici, da eseguirsi con cadenza almeno annuale;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85/05, è stato approvato, sulla base del richiamato D. Lgs 196/03 un Documento Programmatico Sulla Sicurezza
- che, a norma del punto 19 del Disciplinare Tecnico (Allegato B al Codice) , entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o di dati giudiziari redige anche attraverso il responsabile, se designato, un Documento Programmatico Sulla Sicurezza

CONSIDERATO:

- che a fronte delle finalità delle misure di sicurezza date dall'art. 31, nonché degli standard minimi

delineati dal Disciplinare tecnico, risulta opportuno riportare in un unico Documento Programmatico a contenuto organizzativo ed operativo gli elementi di riferimento necessari per l'adozione, l'adeguamento, lo sviluppo, l'implementazione gestionale delle misure di sicurezza;

– che tali elementi si configurano come componenti costitutive di un documento programmatico, rispondente a quanto previsto dalla normativa, volto a fornire adeguate garanzie di fondo per il trattamento dei dati personali da parte degli operatori dell'amministrazione comunale, attraverso la definizione di misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche;

– che tali misure di sicurezza, periodicamente riviste e comunque soggette a reimpostazione complessiva annualmente, costituiscono il riferimento per la definizione, mediante apposite ed eventuali determinazioni dirigenziali, di soluzioni operative dettagliate, correlate alle specificità e alla complessità dei singoli settori;

TENUTO CONTO che risulta necessario conferire al presente provvedimento immediata eseguibilità, al fine di poter attivare tempestivamente i processi di definizione e di applicazione delle misure di sicurezza per i trattamenti di dati personali sviluppati dai settori dell'amministrazione comunale;

Acquisito il necessario parere di regolarità tecnica amministrativa;

Ad unanimità di voti favorevoli palesemente espressi per alzata di mano da tutti i componenti

DELIBERA

1°-Di approvare il documento programmatico e piano operativo per le misure di sicurezza minime inerenti l'attività degli uffici del comune di Voltaggio in ordine al trattamento di dati personali, anno 2010, come configurato nel DPS, parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se non materialmente allegato;

2°-Questa deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, a seguito di separata votazione con voti favorevoli unanimi, presenti e votanti n. 7, ai sensi dell'art. 134 del T.U. 18.8.2000, n. 267.

Il verbale in **originale** viene come di seguito sottoscritto:

Il Presidente
F.to Giovanni Lorenzo Repetto

Il Segretario Comunale
F.to Clotilde De Rege

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 comma 1° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio del Comune il 06.05.2010 per rimanervi pubblicata, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi:

dal 06.05.2010 al 20.05.2010

Li 06.05.2010

IL MESSO COMUNALE
(Carrea Roberto)
F.to Carrea Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Clotilde De Rege)
F.to Clotilde De Rege

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'
(Art.134 comma 4° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Li 26.03.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Clotilde De Rege)

ESECUTIVITA'
(Art.134 comma 1° e 3° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del D.Lgs.18/08/2000 n° 267 in data _____ essendo stata pubblicata a far data dal _____

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Clotilde De Rege)

Copia conforme all'originale

Li,06.05.2010

IL FUNZIONARIO INCARICATO