

COMUNE DI VOLTAGGIO

Provincia di Alessandria

COPIA

Deliberazione n.8
del 19.02.2010 ore 14.30

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing.Lorenzo Giovanni	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	P
BISIO Maurizio Luigi	P
ACCOMANDO Carole	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Clotilde De Rege il quale provvede alla redazione del presente verbale. Il presidente Lorenzo Giovanni Repetto, in qualità di Sindaco pro tempore, dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Comune di VOLTAGGIO

Provincia di Alessandria

Piazza G. Garibaldi 2- p.iva 00372410068-tel010/9601214-fax010/9600721-cap.15060

e-mail:: ragioneria@comune.voltaggio.al.it -

SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Proposta n. 8 del 19.02.2010

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI – ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA : FAVOREVOLE

F.to Clotilde De Rege

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE
FAVOREVOLE

Li 19.02.2010

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Traverso Caterina Rosa

GC n. 8 del 19.02.2010. MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – ART. 9 D.L. N. 78/2009 CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che l'art. 9, comma 1 del D.L. 01/07/2009 n. 78, convertito con modificazioni in legge 03/08/2009 n. 102, prevede che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubblica Amministrazione, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del 29/06/2000, recepita con il D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, gli enti, tra cui i Comuni, adottino entro il 31 dicembre 2009 misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento della somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti e che le misure adottate siano pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

Considerato che il medesimo comma, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, mette in capo al funzionario che adotta impegni di spesa l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica prevedendo che la violazione di tale obbligo comporti responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Vista altresì la successiva estensione agli enti locali della attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2 e considerato che i risultati delle analisi dovranno essere illustrati in appositi rapporti redatti in conformità con quanto stabilito ai sensi del comma 1-quater del citato articolo 9 del decreto-legge n. 185 del 2008 ed allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1 commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

Ritenuto di dover procedere a dare attuazione al disposto normativo, non senza esprimere riserve sull'applicabilità di una simile disposizione per le autonomie locali, in quanto i principi su cui si fonda il vigente ordinamento contabile degli E.E.L.L. concentrano la loro azione sulla registrazione degli impegni di spesa in conto competenza e residui, mentre, il Legislatore chiede agli Enti Locali di introdurre norme regolamentari non coerenti con l'impianto del TUEL e cioè di istituire una specifica regolamentazione che introduca un apposito procedimento di programmazione dei flussi di pagamento contestualmente all'assunzione del relativo impegno di spesa, introducendo indirettamente elementi contabili caratteristici del bilancio di cassa proprio della contabilità dello Stato;

Dato atto altresì che il riferimento alle regole di finanza pubblica rimanda sostanzialmente alla normativa del Patto di stabilità, che limita attualmente solo i pagamenti in conto capitale mettendoli in diretta relazione ai flussi di riscossione delle somme a suo tempo destinate al finanziamento della spesa ed escludendo le entrate derivanti da operazioni di indebitamento dell'Ente, mentre non rappresenta una novità per gli enti locali il fatto che prima di assumere impegni di spesa si debba accertare che esistano i relativi stanziamenti in bilancio in quanto tale previsione è sempre stata presente nell'ordinamento dei comuni;

propone di introdurre le seguenti misure organizzative.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta che precede e le misure organizzative proposte;

VISTA la normativa di riferimento;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del testo unico delle leggi degli enti locali approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.lgs. n.267/2000

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1) Di approvare, ai fini del rispetto ed attuazione dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato (All.A), quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) Di pubblicare le presenti misure sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78.

**MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
PER SOMMINISTRAZIONI, FORNITURE ED APPALTI
(ART. 9 D.L. N. 78/2009, CONVERTITO IN LEGGE N. 102/2009)**

Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione (art.9 del d.l. 78/2009 in tema di tempestività di pagamenti delle P.A.) si procede come segue:

1. Il visto di regolarità contabile previsto dall'articolo 151, comma 4 del Tuel, tiene conto anche delle previsioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009.
2. Tale circostanza verrà esplicitata formalmente nel testo delle Determinazioni dei Responsabili che attivano spese rilevanti ai fini della normativa in discorso (può essere a tal fine utilizzata la dicitura "acquisito il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 del TUEL, comprensivo dell'accertamento di compatibilità di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, ai sensi della deliberazione G.C. ...)
3. Il Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile è pertanto tenuto a verificare, in sede di impegni di spesa rilevanti ai fini della normativa in discorso, che i pagamenti siano compatibili con la programmazione dei saldi di cassa contenuta nel prospetto dimostrativo del Patto di stabilità di cui al comma 12 dell'art. 77bis della legge 133/2008.
4. I Responsabili dei Servizi avranno cura di stabilire, nella stipula dei contratti volti all'acquisizione di beni e servizi e laddove possibile, quale termine per il pagamento non meno di trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Ente. In ogni caso il programma dei pagamenti dovrà essere stabilito e formalizzato con le controparti tenuto conto delle realistiche e prudenziali possibilità di effettivo introito dei finanziamenti in entrata.
5. Il medesimo Responsabile dovrà peraltro farsi carico di seguire con estrema cura la fase della riscossione dell'entrata già accertata, mettendo in atto tutte le azioni positive necessarie a tale riguardo.
6. Nella redazione di ciascun provvedimento che comporta impegno di spesa e che risulta connesso ad una transazione commerciale, il responsabile del servizio interessato dà atto dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dall'art. 4 D.Lgs. n. 231/2000.
7. Oltre alla possibilità di far ricorso all'anticipazione di tesoreria da valutarsi di caso in caso, vengono stipulati accordi con le Banche locali mediante sottoscrizione di apposita convenzione, per lo smobilizzo dei crediti vantati dai fornitori dell'Ente volti a concedere facilitazioni nell'accesso alla liquidità da parte delle imprese interessate nel caso in cui i tempi di pagamento dei fornitori da parte del Comune siano superiori a quelli contrattualmente stabiliti.
8. Il Servizio deputato al Controllo di Gestione provvede periodicamente alla rilevazione del tempo medio, in giorni, di pagamento delle fatture per le spese in Conto capitale in termini di rapporto tra la data della fattura, la data di registrazione della medesima, la data di scadenza del pagamento /data emissione mandato di pagamento con lo scopo di segnalare tempestivamente le problematiche che impediscono il rispetto dei termini ordinari o concordati.

Si precisano inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese come di seguito indicate:

- acquisizione e controllo del DURC (in corso di validità e con esito regolare), quando necessario, effettuato preventivamente dall'ufficio che dispone la liquidazione.

- verifica ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 sui pagamenti eccedenti l'importo di 10.000 euro effettuata dal Servizio competente in via telematica all'atto della liquidazione.
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario dei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Il verbale in **originale** viene come di seguito sottoscritto:

Il Presidente F.to Giovanni Lorenzo Repetto	Il Segretario Comunale F.to Clotilde De Rege
--	---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 comma 1° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio del Comune il 26.03.2010 per rimanervi pubblicata, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi:

dal 26.03.2010 al 09.04.2010

Li 26.03.2010

IL MESSO COMUNALE

(Carrea Roberto)

F.to Carrea Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Clotilde De Rege)

F.to Clotilde De Rege

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

(Art.134 comma 4° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Clotilde De Rege)

ESECUTIVITA'

(Art.134 comma 1° e 3° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del D.Lgs.18/08/2000 n° 267 in data essendo stata pubblicata a far data dal

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Clotilde De Rege)

Copia conforme all'originale

Li 26 MARZO 2010



IL FUNZIONARIO INCARICATO
(Traverso Caterina Rosa)

(Handwritten signature)