



**Comune di Voltaggio**

Provincia di Alessandria

**COPIA**

**Deliberazione n.44**

**del 08.09.2010 ore 15.00**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI**

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.  
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing. Lorenzo Giovanni	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	P
BISIO Maurizio	P
ACCOMANDO Carole	P

Totale presenti **5**

Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



# Comune di Voltaggio

**Provincia di Alessandria**

**OGGETTO:** DISPOSIZIONI PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 267 DEL  
18.08.2000: FAVOREVOLE

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Clotilde De Rege

---

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 267 DEL  
18.08.2000: FAVOREVOLE

Li 08.09.2010

F.to IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Traverso Caterina Rosa

---

## OGGETTO: DISPOSIZIONI PER LE CELEBRAZIONI DEI MATRIMONI CIVILI

### LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la celebrazione del matrimonio civile come regolato dagli artt. 101 e 106 del Codice civile e dal Regolamento di stato civile (DPR 396/2000) è attività istituzionalmente garantita;

DATO ATTO della necessità di stabilire norme e condizioni per tale funzione in considerazione di alcune variabili quali la residenza dei nubendi, il giorno e l'orario di celebrazione;

RITENUTO opportuno prevedere inoltre l'utilizzo del plateatico di P.zza Garibaldi quale spazio a disposizione dei richiedenti in caso di celebrazione di matrimoni civili e religiosi ( stante la vicinanza sia al Municipio che alla Chiesa ) , quando il numero dei partecipanti è tale da creare intralcio e difficoltà di circolazione;

RITENUTO di approvare un apposito disciplinare utile in tal senso anche al fine di consentire la preventiva conoscenza delle condizioni praticate per il servizio richiesto;

VISTO l'allegato atto ( all.A )

VISTO lo Statuto del Comune

VISTO il D.Lgs. 267/2000

RICHIAMATE le disposizioni del codice civile artt.101 e seguenti

RICHIAMATO il DPR n,396/2000

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese dai presenti e votanti

### DELIBERA

- 1) di approvare le Disposizioni per la celebrazione dei matrimoni civili composto da n. 10 articoli numerati progressivamente e da n. 2 allegati a) e b);
- 2) di provvedere annualmente se necessario con delibera di Giunta Comunale, alla revisione delle tariffe in appendice alle suddette disposizioni;
- 3) con separata ed unanime votazione questo provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile a norma di legge.

## **DISPOSIZIONI PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

Approvazione: Approvazione con deliberazione n. 44 del 08.09.2010

### **Art. 1**

La celebrazione del matrimonio, come regolato dagli artt. 101 e 106 e seguenti del Codice e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000), è attività istituzionalmente garantita. La celebrazione richiesta dall' Ufficiale di Stato Civile di altro Comune (art. 109) rientra nella previsione di cui sopra.

### **Art. 2**

La Sala Consiliare della Sede Municipale sita in Piazza G. Garibaldi n. 2 è utilizzata per la celebrazione dei matrimoni civili.

E' necessario concordare con congruo anticipo, con l'Ufficiale di Stato Civile, la data e l'ora della celebrazione del rito civile onde evitare che la sala consiliare sia già impegnata per altri fini istituzionali, presentando, opportunamente compilata, la domanda di cui all'allegato a).

Oltre all'apposita istanza, occorre provvedere al versamento della tariffa indicata nell'allegato b) nella misura in esso indicato mediante versamento alla tesoreria Comunale dimostrato da apposita quietanza.

### **Art. 3**

Nel caso di matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta all'Ufficiale di Stato civile del Comune di Voltaggio con anticipo di 15 giorni, presentando l'atto di delega.

### **Art. 4**

Nel giorno previsto per la celebrazione dovranno essere presenti oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento d'identità.

Almeno due giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni e comunicare la scelta del regime patrimoniale che intendono adottare.

### **Art. 5**

La celebrazione dei matrimoni civili potrà avvenire dal lunedì al venerdì e il sabato e festivi con tariffe differenziate (vedere tabella b)).

Non si effettuano celebrazioni nelle seguenti giornate:

1° gennaio, 6 gennaio, Pasqua, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, 8 settembre, 1° novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, 31 dicembre.

### **Art. 6**

L'uso della Sala Consiliare è gratuito per la celebrazione di matrimoni civili celebrati in orario di lavoro, in cui almeno uno dei nubendi sia residente in questo Comune.

Nel caso di cui nessuno dei nubendi sia residente in questo Comune e quando la celebrazione avviene fuori orario di lavoro, questa è soggetta al versamento della tariffa di cui alla tabella riportata nell'allegato b), che può essere annualmente modificato dalla Giunta Comunale.

E' consentito inoltre l'uso esclusivo di Piazza Garibaldi per un massimo di due ore sia per i matrimoni civili che quelli religiosi.

### **Art. 7**

E' consentito l'addobbo floreale della Sala Consiliare da effettuarsi a cura e spese del richiedente, previo accordo con il personale del servizio Demografico del Comune.  
E' consentito inoltre, lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un garbato sottofondo di accompagnamento alla cerimonia.

### **Art. 8**

La sala utilizzata dovrà essere restituita nelle medesime condizioni di cui è stata concessa per la celebrazione.  
E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli o altro all'interno e all'esterno delle strutture comunali.  
Il Comune di Voltaggio si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti. Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno di alcun locale della Sede Comunale.

### **Art. 9**

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al sottoscrittore della domanda di cui all'art. 2  
Nel caso di violazione del comma 2 dell'articolo 8, sarà ugualmente addebitato al soggetto richiedente la somma indicata nella tabella allegata, a titolo di contributo per le spese di pulizia.

### **Art. 10**

Tutto ciò che non è previsto nelle presenti disposizioni dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il personale del Servizio Demografico.  
La celebrazione di eventuali matrimoni in deroga a quanto riportato all'art. 5, viene fissata previo accordo con il Sindaco pro-tempore, con l'applicazione della tariffa di cui all'allegata tabella.

**Allegato a) al Regolamento**

All'Ufficio Demografico  
del Comune di Voltaggio

Oggetto: Richiesta Celebrazione Matrimonio Civile

Il sottoscritto    Cognome e Nome    Luogo di nascita    Data di nascita    Comune di residenza  
Indirizzo  
in relazione al matrimonio che intende contrarre in Codesto Comune con

Cognome e nome    Luogo di nascita    Data di nascita  
Comune di residenza    Indirizzo

chiede

che la celebrazione abbia luogo secondo il seguente programma:   Giorno   Orario

dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal vigente Regolamento per la Celebrazione dei Matrimoni Civili e di assumersi ogni responsabilita' relativa all'utilizzo della struttura richiesta.

Allega la quietanza di versamento per il servizio richiesto di €                    (delibera G.C. N. 44 del 08.09.2010)

Voltaggio, \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

-----  
-

COMUNE DI VOLTAGGIO

Nulla osta alla celebrazione richiesta.

Tariffa importo .....

Voltaggio, \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato

**Allegato b) al Regolamento:**

**CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI E USO PLATEATICO PIAZZA GARIBLADI**

**T A R I F F E – RIMBORSO SPESE**

ORARIO	Nubendi Residenti (almeno uno)	Nubendi NON Residenti
Dal lunedì al venerdì in orario di servizio	gratuito	€ 50,00
Dal lunedì al venerdì fuori orario di servizio	€ 200,00	€ 400,00
Sabato in orario di servizio	gratuito	€ 80,00
Sabato e festivi fuori orario di servizio	€ 300,00	€ 500,00

Rimborso danni prodotti	Da quantificare di volta in volta	Idem
Plateatico P.zza Faribaldi	€ 100,00/h	€ 100,00/h

Il verbale in **copia** viene come di seguito sottoscritto:

Il Presidente F.to REPETTO Ing.Lorenzo Giovanni	Il Segretario Comunale F.to Clotilde De Rege
--	---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 comma 1° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Su conforme dichiarazione del Messo Comunale si certifica che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio del Comune il 16.12.2010 per rimanervi pubblicata, ai sensi di legge, per 15 giorni consecutivi:

dal 16.12.2010 al 31.12.2010

Li 16.12.2010

IL MESSO COMUNALE

F.to (Carrea Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Clotilde De Rege)

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

(Art.134 comma 4° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

La presente deliberazione, è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Li 08.09.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Clotilde De Rege)

**ESECUTIVITA'**

(Art.134 comma 1° e 3° del D.Lgs. n.267/18.8.2000)

Questa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 3 del D.Lgs.18/08/2000 n° 267 in data . . . essendo stata pubblicata a far data dal 16.12.2010.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Clotilde De Rege)

Copia conforme all'originale

Li

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(Traverso Caterina Rosa)