



Comune di Voltaggio
Provincia di Alessandria

COPIA
Deliberazione n. 43
del 10.10.2014 ore 18.30

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI. APPROVAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO DEFINITIVO. ANNO 2014.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

BISIO Michele	P
OTTONELLO Giovanni Bernardo	P
BUCICH Alessandro	P

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Avv. Gian Carlo Rapetti**. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente **Bisio Michele** inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 169 D. Lgs. 267/2000, recante la disciplina del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale strumento di programmazione determinante gli obiettivi della gestione affidata ai Responsabili di Servizio, unitamente alle dotazioni necessarie;

DATO ATTO CHE il PEG, adottato sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

VISTO l'articolo 196 D. Lgs. 267/2000, in merito al controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 197 D. Lgs. 267/2000, il controllo di gestione:

- ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente Locale ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'Ente;
- si articola almeno in tre fasi: a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e dimisurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi;

VISTO l'articolo 53 comma 23 L. 388/2000, e s.m.i., in merito alla facoltà, in capo agli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti (fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) D. Lgs. 267/2000 in merito all'attribuzione di funzioni al Segretario Comunale), anche con la finalità di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto, ora, dall'articolo 4 commi 2, 3 e 4 D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 107 D. Lgs. 267/2000;

VISTA e richiamata la deliberazione G.C. n. 01 del 17.01.2014, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, configurante altresì Piano delle Risorse e degli Obiettivi, relativamente all'esercizio provvisorio, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, recante l'assegnazione al Segretario Comunale, nonché ai Responsabili di Servizio, centri di costo e di responsabilità, dei budget a valere sul Bilancio dell'esercizio 2014, in corso, in allora, di approntamento;

DATO ATTO CHE, tenuto conto della struttura organizzativa del Comune, il medesimo atto ha assunto valenza di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000, nonché di Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'articolo 197 comma 2 lettera a) D. Lgs. 267/2000 ed ha operato relativamente all'esercizio provvisorio e, comunque, fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

DATO ATTO CHE, mediante ulteriore provvedimento, una volta approvato e divenuto esecutivo il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, si sarebbero operate eventuali variazioni agli obiettivi nella medesima sede definiti;

VISTA, ora, la deliberazione C.C. n.39 del 30.09.2014, recante approvazione del Bilancio previsionale dell'Esercizio 2014;

DATO ATTO CHE:

- in sede di Relazione previsionale e programmatica, articolata per obiettivi, cui si opera richiamo nella presente sede, integralmente e per relationem, sono stati individuati formalmente

gli obiettivi in capo ai centri di responsabilità del Comune, peraltro in parte coincidenti con gli obiettivi inerenti l'esercizio pregresso, e pertanto già previsti in sede di piano esecutivo provvisorio;

- per quanto sopra, occorre conferire, in via definitiva, i budget di spesa ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale, centri di costo e di responsabilità, ai sensi delle schede finanziarie, Allegato 1) della presente per costituirne parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;
- nell'esercizio del potere di individuazione programmatica in capo all'organo politico, ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000, si opera espresso rimando, per relationem, agli obiettivi individuati in sede di Relazione Previsionale e individuati numericamente;
- si conferma che nella spesa corrente risultano altresì compresi i programmi dell'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica, per i quali si confermano le tradizionali opzioni organizzative e i relativi budget, confermando gli attuali modelli gestionali comportanti esternalizzazione, anche parziale;
- si conferma quanto previsto in sede di Allegato 2) alla deliberazione G.C. n. 01 del 17.01.2014, recante manuale operativo recante l'individuazione degli obiettivi e delle modalità operative cui l'azione gestionale è tenuta a informarsi;
- in particolare, con riferimento alla misura numero 12 del citato Allegato 2) alla deliberazione G.C. n. 01 del 17.01.2014, il conseguimento degli obiettivi in esecuzione delle misure contenute nel medesimo documento costituisce elemento di giudizio ai fini di erogazione della quota di trattamento accessorio costituita dalla responsabilità di risultato al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio, nonché, in via residuale ed in quanto coinvolto dai Responsabili di Servizio, secondo le disposizioni organizzative rientranti nella rispettiva autonomia gestionale, della quota di trattamento accessorio inerente la produttività, relativamente al restante personale comunale

DATO ATTO CHE i budget relativi alle Entrate, ivi comprese quelle Tributarie, sono attribuiti al Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario, comprensivi di tutti i poteri inerenti alla gestione delle medesime, ai sensi degli atti di organizzazione vigenti;

DATO ATTO CHE il presente atto, tenuto conto della struttura organizzativa del Comune, assume valenza di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000, nonché di Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'articolo 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO CHE sulla deliberazione, per quanto di competenza, vengono apposti:

- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi dell'articolo 49, dell'articolo 97 e dell'articolo 147 bis D. Lgs. 267/2000, ~~nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;~~
- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis D. Lgs. 267/2000, ~~nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;~~

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi di quanto in narrativa, in coerenza con quanto previsto in sede di deliberazione G.C. n. 01 del 17.01.2014, il Piano Esecutivo di Gestione con assegnazione al Segretario Comunale, nonché ai Responsabili di Servizio, centri di costo e di responsabilità, dei budget a valere sul Bilancio dell'esercizio 2014 procedendo all'assegnazione delle somme occorrenti per la gestione, provvedendo alla prenotazione degli impegni di cui all'Allegato 1) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;
2. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione configura altresì Piano delle Risorse e degli Obiettivi, individuati in sede di Relazione Previsionale e Programmatica del bilancio di previsione dell'esercizio 2014, approvato con deliberazione C.C. n.39 del 30.09.2014 ;
3. Di dare atto, ai sensi di quanto in narrativa, che nella spesa corrente, risultano altresì compresi i programmi dell'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica, per i quali si confermano le tradizionali opzioni organizzative e i relativi budget, confermando gli attuali modelli gestionali comportanti esternalizzazione, anche parziale;
4. Di confermare l'assegnazione al Segretario Comunale del budget, previsto agli interventi relativi di bilancio, per il trattamento accessorio al personale dipendente, e con particolare riguardo alle consultazioni elettorali straordinarie previste per l'anno in corso;
5. Di confermare l'assegnazione dei budget relativi alle Entrate, ivi comprese quelle Tributarie, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario, comprensive di tutti i poteri inerenti alla gestione delle medesime, ai sensi degli atti di organizzazione vigenti;
6. Di confermare quanto previsto in sede di Allegato 2) alla deliberazione G.C. n. 01 del 07.01.2014, recante manuale operativo recante l'individuazione degli obiettivi e delle modalità operative cui l'azione gestionale è tenuta a informarsi;
7. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi dell'articolo 49, dell'articolo 97 e dell'articolo 147 bis D. Lgs. 267/2000, ~~nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni.~~ *favorevole, operando richiamo al parere espresso in sede di deliberazione G.C. n. 01 del 17.01.2014.*

F.to **Avv. Gian Carlo RAPETTI**

Parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis D. Lgs. 267/2000, ~~nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni.~~ *favorevole.*

F.to **Rag. Caterina Rosa TRAVERSO**

Letto, confermato, sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to (Bisio Michele)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (Avv. Gian Carlo RAPETTI)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art.124 comma 1° del D. Lgs. n.267/18.8.2000)

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune, [sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Voltaggio (http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo_lista.php), accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009 dal giorno **13/05/2015** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il **28/05/2015** Dalla Residenza Comunale, li **13/05/2015**.

IL MESSO COMUNALE

F.to (Carrea Roberto)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Avv. Gian Carlo Rapetti)