



Comune di Voltaggio
Provincia di Alessandria

COPIA
Deliberazione n. 17
del 29.04.2015 ore 18:30

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014 – APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

BISIO Michele	A
OTTONELLO Giovanni Bernardo	A
BUCICH Alessandro	A

Totale presenti **3**
Totale assenti **0**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Avv. Gian Carlo Rapetti**. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente **Bisio Michele** inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'art. 226 comma 1 D. Lgs. 267/2000, così come modificato dall'articolo 2 quater comma 6 lettera b) D.L. 154/2008, convertito, con modificazioni, in L. 189/2008, in materia di resa del conto del tesoriere;
- l'art. 233 comma 1 D. Lgs. 267/2000, così come modificato dall'articolo 2 quater comma 6 lettera b) D.L. 154/2008, convertito, con modificazioni, in L. 189/2008, in materia di resa del conto degli agenti contabili interni;
- l'articolo 227 D. Lgs. 267/2000, disciplinante il rendiconto di gestione, la sua composizione, la procedura di approvazione, compresa la messa a disposizione dei componenti l'organo consiliare, i poteri di controllo in capo alla Sezione Enti Locali della Corte dei Conti;
- l'articolo 228 D. Lgs. 267/2000, disciplinante il conto del bilancio, la sua formazione, compreso l'inserimento dei residui attivi e passivi previo riaccertamento, il risultato contabile di amministrazione e la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e la tabella dei parametri gestionali con andamento triennale;
- l'art. 229 del D. Lgs. 267/2000, disciplinante il conto economico, comprensivo del prospetto di conciliazione;
- l'art. 230 D. Lgs. 267/2000, disciplinante il conto di patrimonio;
- l'art. 231 D. Lgs. 267/2000, in combinato disposto con l'art. 151 comma 6 D. Lgs. 267/2000, in merito alla relazione illustrativa della Giunta Comunale, allegato obbligatorio;
- l'art. 239 comma 1 lettera d) D. Lgs. 267/2000, in merito alla relazione dell'Organo di Revisione Contabile, allegato obbligatorio;
- l'art. 242 D. Lgs. 267/2000, in merito alla tabella di rilevazione dei parametri obiettivi di condizioni di squilibrio, ai fini della dichiarazione di strutturale deficitarietà dell'Ente, fissati, attualmente, con D.M. n. 217 del 10.06.2003, allegato obbligatorio;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 226 comma 1 D. Lgs. 267/2000, così come modificato dall'articolo 2 quater comma 6 lettera b) D.L. 154/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 189/2008, è previsto l'obbligo, in capo al Tesoriere, ed entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, di resa del conto della gestione di cassa, salva la trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- ai sensi dell'art. 233 comma 1 D. Lgs. 267/2000, così come modificato dall'articolo 2 quater comma 6 lettera b) D.L. 154/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 189/2008, è previsto l'obbligo, in capo all'Economo, nonché al consegnatario di beni, nonché gli agenti contabili, ed entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, di resa del conto della gestione di cassa (salva la successiva trasmissione alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto);

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'articolo 227 D. Lgs. 267/2000:

- la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio (comma 1);
- il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare dell'Ente entro il 30 aprile dell'anno successivo, tenuto motivatamente conto della relazione dell'organo di revisione (comma 2 così come modificato dall'articolo 2 quater comma 6 lettera c) D.L. 154/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 189/2008);
- la proposta è messa a disposizione dei componenti dell'organo consiliare prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto entro il termine, non inferiore a venti giorni, stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente (*ibidem*);
- l'obbligo di presentazione del rendiconto alla Sezione Enti Locali della Corte dei Conti per il referto di cui all'articolo 13 del D.L. 786/1981, convertito, con modificazioni, dalla L. 51/1982, e s.m.i. (comma 3), è applicabile, fra gli altri, ai Comuni con popolazione superiore ad 8000

abitanti e per quelli i cui rendiconti si chiudono in disavanzo ovvero rechino la indicazione di debiti fuori bilancio (comma 3);

- a fini del referto di cui all'articolo 3 commi 4 e 7, della L. 20/1994, e del consolidamento dei conti pubblici, la Sezione Enti Locali può richiedere i rendiconti, altresì, di tutti gli altri Enti Locali (comma 4);

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'articolo 231 D. Lgs. 267/2000, in combinato disposto con l'articolo 151 comma 6 D. Lgs. 267/2000, al rendiconto è allegata una relazione illustrativa della Giunta Comunale, che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziando i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzando, inoltre, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati;
- ai sensi dell'articolo 239 comma 1 lettera d) D. Lgs. 267/2000, al rendiconto è allegata relazione dell'Organo di Revisione Contabile contenente l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- ai sensi dell'articolo 242 D. Lgs. 267/2000, al certificato sul rendiconto della gestione, è allegata apposita tabella dei parametri delle condizioni strutturalmente deficitarie, determinati, attualmente, con D.M. del 24.09.2009;
- ai sensi dell'articolo 172 comma 1 lettera b) D. Lgs. 267/2000, le risultanze dei rendiconti o conti consolidati delle unioni di comuni, aziende speciali, consorzi, istituzioni, società di capitali costituite per l'esercizio di servizi pubblici, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce costituiscono allegati al bilancio di previsione;
- ai sensi dell'articolo 193 comma 2 D. Lgs. 267/2000, costituisce allegato al rendiconto la deliberazione afferente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e della verifica della permanenza degli equilibri generali di bilancio;
- ai sensi dell'articolo 77-*quater* comma 11 D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. 133/2008, costituiscono allegati al rendiconto i prospetti dei dati SIOPE, istituito dall'articolo 28 commi 3,4 e 5 L. 289/2002;
- ai sensi dell'articolo 16 comma 26 D.L. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 148/2011, costituisce allegato al rendiconto il prospetto delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente;

VISTA la documentazione, predisposta dal Servizio Finanziario, da mettere a disposizione dell'Organo di Revisione Contabile e dei Consiglieri, in ottemperanza dei termini della vigente normativa comunale;

DATO ATTO CHE:

- non esistono debiti fuori bilancio;
- il Comune non è in condizioni di dissesto;
- il Comune non è in situazione di strutturale deficiarietà;
- l'avanzo di amministrazione ammonta a **EURO 179.913,81**, di cui vincolato EURO 61.397,99 per spese finanziabili da incassi proventi concessioni edilizie (€ 14.302,31), incassi da beni ex-ECA (€ 13.872,47) , per quota da rimborsare allo Stato quale recupero Fondo di solidarietà e anticipazione gettito Tasi (32.545,80), incassi derivanti da L.R.32/82 (€ 671,16) e fondo svalutazione crediti (€ 6,25);
- nell'esercizio 2014 si è operato ricorso a quota disponibile dell'avanzo di amministrazione, pari a EURO 39.724,10 applicato in sede di approvazione di bilancio corrispondente ad assestamento al fine di fronteggiare maggiori spese di investimento;
- il risultato di amministrazione riferito alla sola gestione di competenza registra risultato positivo di **EURO 89.649,92**;
- la gestione corrente di competenza (Titoli I – II – III dell'Entrata – Titoli I e III dell'Uscita, si conclude con risultato positivo di **EURO 73.113,07**;
- in merito alla facoltà di cui all'articolo 2 comma 8 L. 244/2007, come modificato dall'articolo 2 comma 45 D.L. 225/2010, convertito, con modifiche, dalla L. 10/2011, di utilizzo dei proventi

delle concessioni edilizie e delle sanzioni previste dal D.P.R. 380/2001, ai fini del finanziamento di spese correnti e di manutenzione ordinaria del patrimonio, si dà atto che tale facoltà non è stata esercitata;

- la percentuale delle entrate correnti proprie accertate (titolo I e III dell'Entrata/Titolo I, II e III dell'entrata) è pari a **91,350%**;
- la percentuale delle entrate per investimenti proprie accertate (sezioni I e V del Titolo IV dell'Entrata/Titolo IV dell'Entrata) è pari a **25,55%**;
- la percentuale delle spese per personale sulla spesa corrente (Titolo I della Spesa) è pari a **29,01%**;
- la percentuale della spesa per interessi sulla spesa corrente (Titolo I della Spesa – compresi interessi per anticipazione) è pari a **5,94%**;
- il grado di realizzazione della spesa corrente di competenza (pagamenti/impegni di competenza del Titolo I della Spesa) è pari a **72,76%**;
- il grado di realizzazione della spesa per investimenti (pagamenti/impegni di residui + competenza del Titolo II della Spesa) è pari a **27,07%**;
- il fondo cassa registra un dato iniziale (01.01.2013) pari a **EURO 63.867,71** e un dato finale (31.12.2014) pari a **EURO 232.685,37** e, pertanto, un incremento di **EURO 168.817,66**;
- i residui passivi non mantenuti ammontano a **EURO 123.984,03** a fronte di un totale di residui passivi mantenuti pari a EURO 211.846,47;
- i residui attivi non mantenuti ammontano a **EURO 67.726,37** a fronte di un totale di residui attivi mantenuti pari a EURO 217.778,83;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO CHE sulla deliberazione, per quanto di competenza, vengono apposti:

- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi dell'articolo 49, dell'articolo 97 e dell'articolo 147 bis D. Lgs. 267/2000, nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;
- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis D. Lgs. 267/2000, nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;

A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi di quanto espresso in narrativa, la Relazione del Rendiconto di gestione dell'Esercizio Finanziario 2014, in allegato alla presente per farne parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;
2. Di approvare, ai sensi di quanto in narrativa, lo schema di Rendiconto di gestione dell'Esercizio Finanziario 2014 comprensiva degli allegati accompagnatori *ex lege*, che si intende allegato alla presente, anche se materialmente depositato presso l'Ufficio Ragioneria del Comune
3. Di dare atto che la documentazione verrà posta a disposizione dell'Organo di Revisione Contabile, nonché dei Consiglieri Comunali, nel rispetto della tempistica prevista dalla vigente normativa comunale.
4. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi dell'art. 49 , 147 bis e 97 D. Lgs. 267/2000, del regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni e degli atti di organizzazione vigenti:

1) nonostante il ritardo dell'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2014, dovuto a vicende legislative, e la conseguente attendibilità dei dati previsionali, si registra economia nelle spese correnti, al netto della compensazione contabile inerente l'alimentazione del fondo di solidarietà comunale, in diminuzione rispetto al pregresso, e fermo restando l'accantonamento di risorse inerenti eventi particolari, che denota, comunque, la necessità di conseguire economie di gestione (pari a € 59.703,32) senza ricorso all'incremento della pressione tributaria; 2) si rileva tuttavia che è possibile, in futuro, la perturbazione dell'equilibrio corrente, circostanza che si rifletterà sulla futura pressione tributaria, a causa delle riduzioni dei trasferimenti erariali previste nel quadriennio 2012-2015 (articolo 16 comma 6 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, e s.m.i. recante riduzione, in allora, del fondo sperimentale di riequilibrio, come determinato dall'articolo 2 D. Lgs. 23/2011, e del fondo perequativo, come determinato dall'articolo 13 D. Lgs. 23/2011, pari a 500 milioni di euro per l'anno 2012, a 2.250 milioni di euro per l'anno 2013, a 2.500 milioni di euro per l'anno 2014 e a 2.600 milioni di euro a decorrere dall'anno 2015; articolo 8 commi 4 lettera b) e 7 D.L. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014, che prevede la riduzione, fra l'altro, ad opera dei Comuni, della spesa per acquisti di beni e servizi, in ogni settore, per un ammontare complessivo pari 360 milioni di euro per il 2014, riduzione che, a decorrere dal 2015, si applica in ragione d'anno, e correlativa riduzione delle spettanze ai Comuni; articolo 1 comma 435 L. 190/2014, che stabilisce nuova riduzione del Fondo di solidarietà comunale, pari a 1.200 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2015), e quindi occorre procedere alla verifica costante dei cespiti di entrata, sia tributarie che extratributarie, anche risalenti ad esercizi pregressi, non comportando l'eliminazione dei residui l'eliminazione del credito ; 3) essendo attivata la fase di realizzazione di opere pubbliche assistite da contributi esterni, specie della Regione, i cui costi sono anticipati dal Comune per ottemperare gli obblighi di pagamento ai fornitori previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. 231/2002) a fronte di riscossioni procrastinate in tempi notevolmente lunghi, è possibile l'insorgenza di situazione critica relativa alla liquidità, con necessità di ricorso all'anticipazione di cassa; 3) si ribadisce la necessità di velocizzazione nella attività di riscossione delle entrate, evitando, in ogni caso, i tempi morti delle attività relative alla riscossione svolte dagli uffici comunali, quali la formazione dell'elenco dei debitori e l'accertamento, la tempestività risultando in rapporto di proporzionalità diretta con l'esigibilità dei crediti, specie nei cespiti rappresentati dalle sanzioni amministrative, dalla tariffa del servizio rifiuti, dalle entrate extratributarie, ferme le modalità del rispetto del contribuente dettate dallo Statuto del contribuente, nonché l'attività di riscossione dei contributi regionali; 4) in merito alle entrate extratributarie si ribadisce la necessità, per ragioni di trasparenza, che ogni servizio a domanda erogato dal Comune sia corredato da idonea tabella di costi ai fini di consentire la lettura della tariffa in maniera trasparente, conoscendo i costi reali del servizio, oltre che un'articolazione della tariffa adeguata; 5) uno scarso risultato in ordine ai proventi delle sanzioni amministrative per infrazioni rilevate dalla Polizia Municipale (Proventi Codice della Strada € 389,80), ammettendo le giustificazioni dovute alla limitatezza dell'organico, denota uno standard non soddisfacente del servizio, oltre che perturbazione dell'equilibrio corrente del bilancio; 6) appare necessaria l'adozione del piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di

cui all'articolo 2 commi da 594 a 599 L. 244/2007, idoneo a consentire la ragionevole programmazione delle sostituzioni della strumentazione, anche operando con formule alternative all'acquisto in proprietà; 7) in merito al patrimonio immobiliare, si ribadisce la necessità di attualizzazione dell'adempimento di cui all'articolo 58 D.L. 112/2008, in quanto la ratio del concetto della valorizzazione implica un preciso e puntuale censimento dei cespiti, nonché la valutazione, in ordine a ciascuno, in ordine al mantenimento o alla dismissione, ed altresì, in caso di mantenimento, alla modalità del migliore profitto; in merito al patrimonio immobiliare è degna di menzione della circostanza che i minuti interventi siano realizzati in economia diretta da parte del personale comunale; 8) in ordine alla gestione occorre proseguire l'opera finalizzata alla razionalizzazione della spesa per fornitura energetica del patrimonio immobiliare ed impiantistico, mediante radicali interventi finalizzati al conseguimento dell'efficienza energetica, circostanza significativamente evidenziata dall'analisi dei tagli della cosiddetta spending review, anche avvalendosi dell'Unione di Comuni; 9) fermo quanto precede, alla luce delle modifiche dettate dal D. Lgs. 118/2011 in ordine alla contabilità degli enti pubblici, l'ammontare dell'avanzo di amministrazione (pari ad € 179.913,81) appare dato, di per sé, non rilevante

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (*Avv. Gian Carlo RAPETTI*)

Parere espresso dal Responsabile del servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile ed alla regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49, 147 bis e 151 D. Lgs. 267/200, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e degli atti organizzativi vigenti: si uniforma al parere espresso dal Segretario Comunale

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to (*Rag. Caterina Rosa Traverso*)

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to (*Michele BISIO*)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (*Avv. Gian Carlo RAPETTI*)

COMUNE DI VOLTAGGIO

Provincia di ALESSANDRIA

RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AL CONTO DI BILANCIO
(ai sensi degli articoli 151 comma 6[^] e 231 D:Lgs. 267/2000)

ANNO 2014

◦ **TERRITORIO**

1. **GEOLOGIA** Voltaggio è situata in riva al torrente Lemme in una delle gole dell'Appennino Ligure-Piemontese.
Il territorio è in prevalenza collinare e montano.
2. **RILIEVI MONTANI E COLLINARI:** Monte Figne (mt. 1172), Monte Zuccaro (mt. 767), Monte Lanzone (mt. 805) e Monte Leco (mt. 1072).
3. **ALTITUDINE:** Massima mt. 1172 s.l.m. – Minima 352 s.l.m.
4. **CLASSIFICAZIONE GIURIDICA:** Il Comune, ai sensi delle vigenti leggi nazionali e regionali, è classificato montano e fa parte della Comunità Montana "Appennino Aleramico Obertengo" in fase di commissariamento e dell'Unione dei Comuni Montani "Alta Val Lemme" costituita con i Comuni di Carrosio, Fraconalto e Parodi Ligure
5. **SUPERFICIE TERRITORIALE:** Il territorio si estende per Ha 5140.
6. **STRADE:** strade comunali interne km.5 – strade comunali esterne km.8,2.

◦ **POPOLAZIONE**

- **CENSIMENTO 2001:** abitanti 770
 - **CENSIMENTO 2011:** ABITANTI 759
 - **Composizione della popolazione:**
Al 31.12.2014 n. 743 (di cui maschi 357 – femmine 386)
- 1.2.4 **POPOLAZIONE SCOLASTICA:** alunni scuola materna n. 28
alunni scuola elementare n. 32
alunni scuola media inferiore n.7
- 1.2.5 **MOVIMENTO TURISTICO:** presenze nell'anno 2014 n. 2800 circa.
- 1.2.6 **DURATA DELLA STAGIONE TURISTICA:** dal 01 luglio al 10 settembre

1.3 ECONOMIA

Presenza di ditte artigianali, commercio di oggetti e mobili di antiquariato.

Vi sono esercizi commerciali a livello prevalentemente familiare.

Presenza di attività agricole, tra le quale di particolare rilievo una azienda in forma cooperativa che gestisce l'allevamento di circa 300 capi bovini, per produzione di latte e carne.

1.3.1 STRUMENTI URBANISTICI E PROGRAMMATORI ADOTTATI

Gli strumenti urbanistici di programmazione già adottati sono:

- Piano Regolatore Generale Intercomunale;
- Piano Regolatore Generale Comunale.

1.4 MODELLI ORGANIZZATIVI DEI SERVIZI

Il Comune partecipa ai seguenti Consorzi, società, aziende:

1. Consorzio Smaltimento Rifiuti Valle Scrivia per lo smaltimento dei rifiuti
2. Società Econet s.r.l. raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani
3. C.I.T. S.p.A. società partecipata, gestore del servizio di trasporto pubblico, compreso il servizio di trasporto scolastico (alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Gavi) gestito tramite autobus di linea e con costo degli abbonamenti a carico del comune
4. Consorzio per i Servizi alla Persona del Novese, gestore dei servizi sociali

Il Comune gestisce mediante forma associativa i seguenti servizi

5. cattura e custodia e cani randagi (canile sanitario e rifugio)
6. celle frigo mortuarie

Il Comune gestisce in concessione i seguenti servizi:

7. riscossione tributi per i ruoli di annualità pregresse
8. distribuzione gas,
9. illuminazione votiva cimiteriale,

Il Comune gestisce in economia i seguenti servizi

10. acquedotto
11. servizio affissioni e riscossione del relativo diritto;
12. riscossione imposta pubblicità
13. peso pubblico
14. servizio ambulatorio medico

Il Comune gestisce tramite appalto i seguenti servizi:

15. refezione scolastica
16. pulizia immobili comunali

1.5 RISORSE UMANE E MATERIALI

• PERSONALE

Il personale in attività di servizio alla data del 31.12.2014 risultava di n. 5 unità così suddivise:

n. 2 unità ai servizi generali (n. 1 unità cat. D4 e n.1 unità cat C3 part-time);

n. 2 unità ai servizi tecnico-manutentivi (n. 1 unità cat. B7(B3 giuridico) n. 1 unità cat. B5 (B1 di accesso);

n. 1 unità Vigile – Polizia Municipale cat. C5

Costo totale del personale : € 205.971,87 (comprensivo della quota parte spesa sostenuta per il segretario comunale in convenzione, per il servizio tecnico relativamente ai LL.PP. sino al 30.06.2014).

1.5.2 SEGRETERIA COMUNALE

Il Servizio di Segreteria Comunale viene svolto in Convenzione con i Comuni di San Salvatore Monferrato, Pecetto di Valenza, Rocca Grimalda , Parodi Ligure e Fraconalto con Comune capo convenzione San Salvatore Monferrato. La percentuale di spesa a carico del Comune ammonta al 15% del costo complessivo.

1.5.3 VEICOLI

La dotazione comprende:

- Autocarro IVECO New Daily per l'espletamento di servizi comunali
- Trattore FIAT 90/90 uso polivalente
- Motocarro Piaggio (acquistato nuovo motocarro a fine anno)
- Ciclomotore Malaguti in uso alla Polizia Municipale
- Autoveicolo FIAT PANDA 4X4
- Pala compatta Komatsu
- Mezzo sgombero neve "Terna" JCB"

- STRUMENTI TECNICI

Va segnalata la presenza di numero 6 computer, n. 1 stampanti, altri strumenti d'ufficio quali telefoni/fax, macchine per scrivere, calcolatrici, oltre ad una multifunzione Konika Minolta utilizzata come stampante e come scanner.

2. QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISULTANZE FINANZIARIE

BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Il bilancio dell'esercizio 2014 è stato approvato con delibera C.C. n. 39 del 30.09.2014, esecutiva e, successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n.55 del 29.11.2014 si è apportata la variazione n.1 di assestamento generale.

In sede di approvazione del rendiconto della Gestione esercizio 2014 approvato con deliberazione C.C. n. 4 del 30/04/2014 è stato accertato un avanzo di amministrazione di con fondi vincolati per spese finanziabili da proventi per concessioni edilizie pari ad € 11.820,43, fondo svalutazione crediti per € 277,65 e incassi da beni ex- ECA pari ad € 5.771,71.

FONDO DI RISERVA

Il **fondo di riserva** iniziale ammontante ad € 4.000,00 non è stato utilizzato nel corso dell'esercizio finanziario 2014e, pertanto, concorre complessivamente a formare il risultato di amministrazione.

FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

L'articolo 6 comma 17 D.L. 95/2012, convertito, con modifiche, dalla L. 135/2012, che prevede, con decorrenza dall'esercizio finanziario 2012 (nelle more dell'entrata in vigore dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al D. Lgs. 118/2011) l'obbligo, in capo agli enti locali, di iscrivere nel bilancio di previsione un fondo svalutazione crediti non inferiore al 25 per cento dei residui attivi di cui ai titoli primo e terzo dell'entrata, aventi anzianità superiore a 5 anni, salva possibilità di esclusione previo parere motivato dell'organo di revisione, dei residui attivi per i quali i responsabili dei servizi competenti abbiano analiticamente certificato la perdurante sussistenza delle ragioni del credito e l'elevato tasso di riscuotibilità

Con riferimento all'articolo 6, comma 17, del D.L. 95/2012 nel Bilancio di Previsione 2014 è stato inserito apposito capitolo di importo pari ad € 237,00 a titolo di fondo svalutazione crediti.

La somma da vincolare nell'avanzo di amministrazione per residui antecedenti l'anno 2009 e non cancellati ammonta ad € 6,25.

I dati dei raffronti finanziari possono riassumersi nelle Tabelle di cui alle pagine seguenti.

RISULTATO FINANZIARIO

Si registra alla fine dell'esercizio finanziario un avanzo di amministrazione pari ad € 179.913,81

QUADRO RIASSUNTIVO DELL'ENTRATA

TITOLO	PREVISIONE	PREVISIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
--------	------------	------------	--------------	-------------

	INIZIALE	DEFINITIVA	COMPETENZA	COMPETENZA
I	584.788,00	584.788,00	618.620,87	551.798,29
II	67.218,00	72.418,00		71.693,24
	55.030,30			
III	155.789,00		158.489,00	138
		789,85	58.698,05	
IV	97.862,04		98.862,04	
	98.224,97	25.094,93		
V	311.341,00	311.341,00	0,00	0,00
VI	161.500,00	161.500,00	60.417,75	58.172,998
AV. DI				
AMM.NE	31.724,10	39.724,10	=====	=====
TOTALE				
GEN.LE	1.410.222,14	1.427.122,14	987.746,68	748.794,55

Tra le entrate proprie comunali l'I.M.U., accertata in € 267.047,82 (Accertamento pari ad € 295.915,35 di cui alle Risorse 1015 e 1017, ma comprensivo dell'importo di € 28.867,35 da recuperare da parte dello Stato quale saldo somma a debito per alimentazione fondo di solidarietà), rappresenta la più cospicua fra le entrate proprie del Comune, seguita dalla TARI accertata in € 150.000,00 e dalla TASI accertata in € 127.273,07 (accertamento pari ad € 130.951,52, di cui alla Risorsa 1018, ma comprensivo dell'importo di € 3.678,45 da recuperare da parte dello Stato tramite Agenzia delle Entrate).

Le attribuzioni statali inserite al Titolo II Categoria 1 -Contributo per gli interventi dei Comuni - accertati in € 35.758,78 e - Altri Contributi dello Stato - accertati in € 7.181,52 rappresentano il 5,18% delle Entrate Correnti (primi tre Titoli).

I proventi derivanti dalla gestione del servizio idrico integrato ed ammontanti ad € 55.075,00 rappresentano il 39,69% delle Entrate Extratributarie (Titolo III).

Tutto ciò premesso, i servizi erogati alla comunità attraverso una gestione razionale delle non cospicue risorse, di cui alle pagine seguenti, possono registrare la soddisfazione della domanda a fronte di copertura nei limiti di legge.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE

TITOLO	PREVISIONE	PREVISIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI	
	INIZIALE	DEFINITIVA		COMPETENZA	COMPETENZA
I	761.715,00	769.615,00		709.911,68	516.549,46
II	129.586,14	138.586,14		120.830,12	
	32.712,30				
III	357.421,00	357.421,00		46.079,21	46.079,21
IV	161.500,00	161.500,00		60.417,75	44.241,74
TOTALE	1.410.222,14	1.427.122,14		937.238,76	639.582,71
GENERALE					

4. RISULTANZE FINANZIARIE DELL'ENTRATA

L'articolo 2 comma 3 D. Lgs. 23/2011, come modificato dall'articolo 13 comma 18 D.L. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011, reca istituzione, con la precipua finalità di realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare di cui ai commi 1 e 2, del Fondo sperimentale di riequilibrio;

l'articolo 2 comma 4 D. Lgs. 23/2011 reca l'attribuzione ai Comuni di una compartecipazione al gettito dell'imposta sul valore aggiunto;

l'articolo 2 comma 6 D. Lgs. 23/2011 prevede, con decorrenza dall'anno 2012, la cessazione dell'addizionale all'accisa sull'energia elettrica, di cui all'articolo 6 comma 1 lettera a) e b) D.L. 511/1984, convertito, con modificazioni, dalla L. 20/1989;

l'articolo 13 D. Lgs 23/2011 reca istituzione del fondo perequativo per comuni e province, finalizzato al finanziamento delle spese dei comuni e delle province, successivo alla determinazione dei fabbisogni standard collegati alle spese per le funzioni fondamentali, a titolo di concorso per il finanziamento delle funzioni da loro svolte articolato in due componenti, la prima delle quali riguarda le funzioni fondamentali dei comuni, la seconda le funzioni non fondamentali, con alimentazione e riparto del fondo stabilito da apposito decreto del presidente del consiglio dei ministri, salvaguardando la neutralità finanziaria per il bilancio dello Stato;

l'articolo 13 comma 17 D.L. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011 dispone la variazione del fondo sperimentale di riequilibrio, e del fondo perequativo;

l'articolo 28 comma 7 D.L. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla L. 214/2011, dispone l'ulteriore riduzione del fondo sperimentale di riequilibrio.

l'articolo 16 comma 6 D.L. 95/2012, convertito, con modifiche, dalla L. 135/2012, stabilisce la riduzione ulteriore del fondo sperimentale di riequilibrio e del fondo perequativo.

Le previsioni dei primi tre titoli di entrata del bilancio 2014, nella gestione competenza, ammontanti a complessivi € 815.695,00 si sono realizzate con accertamenti pari ad € 829.103,96.

Minori accertamenti si sono verificati al titolo VI in correlazione a minori spese

TITOLO 1. ENTRATE TRIBUTARIE

Previsione definitiva 2014	584.788,00
Accertamenti 2014	618.620,87
Scostamento 2014	+ 33.832,87

Il titolo in esame registra accertamenti per € 618.620,87 rispetto alle previsioni definitive di € 584.788,00, con un maggior accertamento complessivo del Titolo pari ad € 33.832,87 (maggiori accertamenti pari ad € 48.091,90 e minori accertamenti pari ad € 14.259,03).

Il maggior accertamento deriva in parte da versamenti effettuati erroneamente dall'Agenzia delle Entrate, per conto del Ministero dell'Interno – Direzione Finanza locale, di somme a debito del Comune per alimentazione Fondo di Solidarietà e di TASI anticipata ai Comuni ai sensi dell'art.1 DL 88/2014, che necessariamente dovranno essere restituite. Pertanto tale somma corrispondente ad € 32.545,80 verrà vincolata nell'avanzo dell'esercizio in corso.

Categoria I: Imposte

Previsione definitiva 2014	427.088,00
Accertamenti 2014	460.990,87
Scostamento 2014	+ 33.902,87

I.M.U. il D.L. 102/2013 convertito dalla L. 124/2013 ha abrogato la prima rata dell'IMU relativa all'abitazione principale e ai terreni agricoli, precedentemente oggetto di sospensione con D.L. 54/2013, convertito con modificazioni dalla L. 85/2013; il mancato gettito, per il Comune di Voltaggio, è stato determinato dal detto D.L. 102/2013 in € 19.223,05. Lo stesso è stato oggetto di compensazione con trasferimento di € 19.223,05, in base al decreto del Ministero dell'Interno del 27/9/2013, salvo conguaglio.

Successivamente il D.L. 133/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 5/2014, ha abolito definitivamente sino alla concorrenza della aliquota base l'imposta relativa a tali tipologie con il relativo contributo compensativo pari ad € 17.775,65.

Uniformandosi a quanto disposto dall'articolo 6 D.L. 16/2014, la quota dell'imposta municipale propria viene mantenuta a bilancio al netto dell'importo dovuto allo Stato come alimentazione fondo di solidarietà, e trattenuto direttamente sulle somme spettanti a titolo IMU: pertanto al Titolo I la risorsa IMU è depurata dell'ammontare della quota di Fondo di Solidarietà dovuta dal Comune di Voltaggio e trattenuta sui riversamenti dell'imposta suddetta, quantificata nell'importo di € 159.306,12.

I.C.I. - Accertamenti anni precedenti/recupero evasione – L'importo viene accertato in € 4.025,00.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'. Il gettito è accertato in € 99,00.

IRPEF – destinazione 5 per mille a favore del Comune di Residenza Il gettito viene accertato in € 488,82.

ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F. –

Ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 360/1998, come modificato dall'art. 1 comma 142 L. 296/2006, i Comuni possono disporre la variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale, con Regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 D.Lgs. 446/1997 e s.m.i., variazione che non può eccedere complessivamente 0,8 punti percentuali; con il medesimo regolamento può essere stabilita una soglia di esenzione in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali; l'addizionale, dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data dello 01 gennaio dell'anno cui si riferisce l'addizionale stessa, per le parti spettanti, è determinata applicando al reddito complessivo determinato ai fini dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, al netto degli oneri deducibili riconosciuti ai fini di tale imposta l'aliquota ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta l'imposta sul reddito delle persone fisiche (art. 1 comma 4).

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 del 10.12.2014, a decorrere dallo 01.01.2014, si è deliberata la rideterminazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche, applicando aliquote differenziate in base agli scaglioni di reddito fissati per legge:

- redditi fino a 15.000 euro: aliquota 0,17 per cento;
- redditi oltre 15.000 euro e fino a 28.000 euro: aliquota 0,30 per cento;
- redditi oltre 28.000 euro e fino a 55.000 euro: aliquota 0,50 per cento;
- redditi oltre 55.000 euro e fino a 75.000 euro: aliquota 0,55 per cento;
- redditi oltre 75.000 euro: aliquota 0,60 per cento”;
- € 15,000 quale soglia di esenzione

L'accertamento viene stimato in € 30.000,00.

Categoria II: Tasse

Previsione definitiva 2014	157.500,00
Accertamenti 2014	157.500,00
Scostamento 2014	0,00

T A R I (Tassa sui rifiuti)/ ADDIZIONALE ERARIALE Provincia

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30.09.2014 è stata istituita la TARI (tassa sui rifiuti), a valersi dal 1 gennaio 2014, con l'approvazione del piano finanziario e del relativo regolamento. L'accertamento è stato determinato i € 150.000,00 oltre € 7.500,00 quale addizionale erariale (5% a favore della Provincia) introitata dal Comune e riversata alla Provincia.

Categoria III: Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie

Previsione definitiva 2014	200,00
Accertamenti 2014	130,00
Scostamento 2014	- 70,00

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI. L'importo è accertato in € 130,00. Il servizio è gestito in economia.

TITOLO 2. CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI

Previsione definitiva 2014	72.418,00
Accertamenti 2014	71.693,24
Scostamento 2014	- 724,76

Il titolo in esame registra accertamenti per € 71.693,24 con un minor accertamento complessivo pari ad € 724,76.

DALLO STATO. Per quanto attiene i trasferimenti correnti dello Stato il dato accertato coincide con la previsione ed ammonta rispettivamente:

- ad € 35.758,78 per quanto riferito al Contributo denominato "Contributo per gli interventi dei Comuni" che sostituisce il precedente "Contributo per sviluppo investimenti" cambiando soltanto nella denominazione ma con importo minore rispetto agli anni precedenti poiché in scadenza mutui finanziati con i suddetti contributi;
- ad € 7.181,52 per rimborso IMU da mancato gettito prima casa, contributo IMU su immobili comunali e contributo ad integrazione fondo di solidarietà

DALLA REGIONE. Il dato a consuntivo riguarda il contributo regionale destinato quale rimborso della spesa sostenuta per la rata annuale dovuta alla Cassa Depositi e Prestiti, per il mutuo assunto per i lavori di restauro del prospetto affrescato del Palazzo Municipale lato nord Piazza Garibaldi ed ammontante ad € 10.363,44 ed il contributo erogato nell'ambito del mantenimento dei servizi scolastici in territorio montano, ammontate ad € 12.090,00 di cui alla richiesta inviata alla Regione dal Comune di Voltaggio, in qualità di Comune Capofila, unitamente ai Comuni di Bosio e Carrosio. Il contributo ottenuto è stato utilizzato a copertura di spese sostenute direttamente nell'importo di €1.930,20 (corso di musica) e la restante parte è stata allocata all'intervento 1.04.02.05, quale trasferimento in parte all'Istituto Comprensivo di Gavi per attività didattiche svolte nelle pluriclassi dei Comuni di Voltaggio, Carrosio e Bosio ed in parte al Comune di Carrosio per spese sostenute direttamente.

ALTRI ENTI PUBBLICI. Viene accertato l'importo di € 6.299,50 quale rimborso per quota parte spesa personale autorizzato a svolgere servizio presso altro Comune (€ 5.883,60), compartecipazione alla spesa per il Centro di Raccolta e contributi per il funzionamento della scuola materna ed elementare.

TITOLO 3 ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

Previsione definitiva 2014	158.489,00
Accertamenti 2014	138.789,85
Scostamento 2014	- 19.699,15

Le entrate extra-tributarie presentano nella loro totalità accertamenti pari ad € 138.789,85 con un minor accertamento complessivo di € 19.699 15 derivante principalmente da:

- **Minori accertamenti**

Diritti di segreteria € 802,81

Proventi Codice della Strada € 389,80

Proventi dei servizi di mensa scolastica € 3.412,22

Proventi da ruolo servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) € 3.825,00

Proventi da concessioni cimiteriali € 13.323,33

Introiti e rimborsi diversi € 956,46

- **Maggiori accertamenti:**

Proventi fotovoltaico € 3.000,00

Proventi da C.O.S.A.P. € 330,48

Diritti rilascio carte d'identità' € 119,20

Categoria I: Proventi dei servizi pubblici

Previsione definitiva 2014	89.550,00
Accertamenti 2014	80.966,37
Scostamento 2014	- 8.583,63

DIRITTI DI SEGRETERIA. Il provento accertato in € 4.797,19 rispecchia un minor risultato rispetto al dato previsionale (€ 5.600,00).

DIRITTI PER RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'. Il provento viene accertato in € 619,20 con una previsione pari ad € 500,00

DIRITTI DI PESO PUBBLICO Il provento viene accertato in € 260,00.

SANZIONI AMMINISTRATIVE Per violazione di norme in materia di circolazione stradale ed altre norme le entrate accertate ammontano ad € 389,80 (previsione € 800,00).

PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSE SCOLASTICHE. Il gettito derivante è pari ad € 19.587,78 con un minor accertamento rispetto alle previsioni iniziali (€ 23.000,00) dovuto all'andamento della domanda, e pertanto con correlativa minore spesa.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO. I proventi derivanti dal servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura, depurazione) vengono accertati in € 55.075,00.(dato previsionale € 58.900,00).

PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI. Il provento viene accertato in € 217,00.

Categoria II: Proventi dei beni dell'Ente

Previsione definitiva 2014	50.239,00
Accertamenti 2014	39.983,29
Scostamento 2014	10.255,71

L'entrata ammontante ad € 39.983,29 è relativa principalmente a:

- COSAP € 5.330,48 (previsione € 5.000,00)
- Sovracanoni derivazioni d'acqua € 3.816,14 (previsione € 3.700,00)
- Proventi beni ex-eca/diversi € 4.060,00 (previsione € 4.100,00)
- Proventi di concessioni cimiteriali € 23.676,67 (previsione € 37.000,00)

Categoria III: Interessi attivi sulle giacenze di cassa

Previsione definitiva 2014	100,00
Accertamenti 2014	96,65
Scostamento 2014	- 3,35

Categoria V: Proventi diversi

Previsione definitiva 2014	18.600,00
Accertamenti 2014	17.743,54
Scostamento 2014	- 856,46

INTROITI E RIMBORSI DIVERSI. Il provento attuato in € 17.743,54 deriva principalmente da:

- compartecipazione agli utili ex S.G.C. ora Enel Rete Gas (art. 9 vigente Convenzione) € 5.024,62
- Recupero IVA a credito € 4.699,50
- Illuminazione votiva € 1.343,68
- Restituzione quota da parte di Consorzio Servizi alla Persona CSP € 4.178,62
- Interessi su somme non erogate (Cassa DD.PP.) € 133,71
- Rimborso a titolo di risarcimento danni € 1.360,00

RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONI MATRIMONIO: Accertamento ammontante ad € 700,00.

TITOLO 4. ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

Previsione definitiva 2014	98.862,04
Accertamenti 2014	98.224,97
Scostamento 2014	- 637,07

L'accertamento ammonta ad € 98.224,97 a fronte del dato previsionale definitivo di € 98.862,04. I proventi derivanti da concessioni cimiteriali ammontano ad € 16.940,00 (dato previsionale € 19.832,00).

I proventi derivanti da concessioni edilizie e dalle sanzioni previste dalla disciplina urbanistica ammontano ad € 8.154,93 (dato previsionale € 5.900,00) e sono stati destinati esclusivamente al finanziamento delle spese in conto capitale.

La Regione Piemonte ha concesso un contributo nell'ambito dei Programmi Territoriali Integrati di importo pari ad € 72.130,04 mirato al finanziamento dell'intervento di consolidamento strutturale dell'ex oratorio San Sebastiano.

TITOLO 5. ACCENSIONE DI PRESTITI

Nell'anno 2014 non sono stati assunti mutui.

TITOLO 6. PARTITE DI GIRO

Previsione definitiva 2014	161.500,00
Accertamenti 2014	60.417,75
Scostamento 2014	- 101.082,25

Le partite di giro pareggiano con la spesa al relativo Titolo IV in € 60.417,75 e presentano minori accertamenti per € 101.082,25 dovuti soprattutto al mancato introito di ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nonché al rimborso per servizi in conto terzi.

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI

TITOLO	RESIDUI ACC. RISULT.DA CONTO 2013	RESIDUI RISCOSSI	RESIDUI DA RIPORTARE	DIFFERENZA	RESIDUI DA COMPETENZA 2014
I	155.834,28	130.962,59	20.071,28	- 4.800,41	63.763,58
II	28.584,58	19.844,84	9.633,42	+ 893,68	16.662,94
III	133.063,46	91.840,25	35.668,77	- 5.554,44	80.091,80
IV	431.489,42	227.732,83	151.391,39	- 52.365,20	73.130,04
V	46.437,39	46.437,39	=====	=====	
=====					
VI	9.059,57	2.145,60	1.013,97	5.900,00	2.244,77
TOTALE	804.468,70	518.963,50	217.778,83	- 67.726,37	238.952,13

Si richiama il riaccertamento dei residui attivi, ai sensi dell'art.228 comma 3 del D.Lgs.267 del 18.08.2000.

5. RISULTANZE FINANZIARIE DELLA SPESA. 5.1 SINTESI PER TITOLI

TITOLO I – Nel complesso le spese correnti registrano impegni per € 709.911,68, con economie di gestione pari a € 59.703,32, così sintetizzate:

Funzione 01(Funzione Generali): € 234.382,98, economie di gestione per € 22.563,22;
 Funzione 03(Polizia Locale): € 35.430,20, economie di gestione per € 1.569,80;
 Funzione 04(Istruzione Pubblica): € 69.429,20 , economie di gestione per € 11.872,60;
 Funzione 05(Cultura): € 6.766,81 economie di gestione per € 41,77;
 Funzione 06 (Settore sportivo):€ 2.159,66, economie di gestione € 340,34;
 Funzione 07(campo turistico): € 9.425,70 economie di gestione per € 1.524,30;
 Funzione 08(Viabilità e trasporti): € 132.267,73, economie di gestione per €. 5.116,27;
 Funzione 09(territorio ed ambiente): € 187.154,66, economie di gestione per € 10.981,34;
 Funzione 10(Settore Sociale): € 20.091,86, economie di gestione per € 4.408,14;
 Funzione 12(servizi produttivi): € 9.976,15, economie di gestione per € 314,85.

Per quanto attiene la spesa corrente, la funzione 01 (Amministrazione Generale: automantenimento della struttura), ha inciso per il 33% circa sul totale della spesa corrente; seguono la Funzione 09 (Territorio e Ambiente) in cui si rileva il servizio idrico integrato ed il servizio R.S.U., con circa il 26%, la Funzione 08 (Viabilità e Trasporti) su cui si rileva la spesa per intero del personale impiegato nel Settore Tecnico/manutentivo, promiscuamente anche a vantaggio delle altre Funzioni, con circa il 19%, la Funzione 04 (Istruzione Pubblica) con circa il 10 %, la Funzione 03 (Funzioni di Polizia locale) con circa il 5%, la Funzione 10 (Settore sociale) con circa il 3%, la Funzione 12 (servizi produttivi) con circa l'1%, la Funzione 7 (campo turistico) con circa l'1%, la Funzione 12(servizi produttivi) con circa l'1% ed il residuale 2% le Funzioni 05 (cultura) e 06 (settore sportivo).

TITOLO II – Nel complesso le spese in conto capitale registrano impegni per € 120.830,12.

TITOLO III – Le quote di capitale per ammortamento di mutui per investimenti ammontano ad € 46.079,21(dato previsionale € 46.080,00).

TITOLO IV – Per questo Titolo vale tutto quanto è stato indicato al corrispondente Titolo VI dell'Entrata.

5.2 GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI

TITOLO .COMP.	RESIDUI IMP. RISULT.DA CONTO 2013	RESIDUI PAGATI	RESIDUI DA RIPORTARE	DIFFE RENZE	RESIDUI DA 2014
I	378.612,38	198.057,12	101.512,10	79.043,16	193.362,22
II	401.863,67	261.032,59	102.133,82	38.697,26	88.117,82
III	===	===	===	===	===
IV	14.712,13	267,97	8.200,55	6.243,61	16.176,01
TOTALE	795.188,18	459.357,68	211.846,47	123.984,03	297.656,05

Si richiama, inoltre, il riaccertamento dei residui passivi, ai sensi dell'art.228 comma 3[^] del D.Lgs.267/2000.

I residui passivi da eliminare, dalla gestione residui, a seguito di ravvisate economie di spesa, in quanto insussistenti, ai sensi di riaccertamento (naturalmente a seguito delle liquidazione operate), sono pari a € 79.043,16 derivanti dal Titolo I per € 38.697,26 derivanti dal Titolo II e per € 6.243,61 derivanti dal Titolo IV.

Non si accertano, peraltro, maggiori residui.

5.3 ANALISI DELLA GESTIONE DEI SERVIZI COMUNALI

5.3.1 QUADRO DI SINTESI DEI COSTI DI GESTIONE CORRENTE DEI SERVIZI

TITOLO I	TOTALE IMPEGNI	PERCENTUALE %
Funzione I	234.382,98	33,02
Funzione III	35.430,20	4,99
Funzione IV	69.429,20	9,78
Funzione V	6.766,81	0,95
Funzione VI	2.159,66	0,30
Funzione VII	9.425,70	1,33
Funzione VIII	132.267,73	18,63
Funzione IX	187.154,66	26,37
Funzione X	20.091,86	2,83
Funzione XII	12.802,88	1,80
TOTALE	709.911,68	100,00

5.3.2 QUADRO DI SINTESI DELLA SPESA CORRENTE SECONDO L'ANALISI ECONOMICO FUNZIONALE.

TITOLO I	TOTALE IMPEGNI	PERCENTUALE D'INCIDENZA	FUNZIONI PREVALENTI
1.PERSONALE	194.150,63	27,35	1-3-8- 9
2.ACQUISTO BENI	35.127,41	4,95	1-3-4-6-7-8-9-
3.PRESTAZIONI DI SERVIZI	279.930,58	39,43	1-3-4-5-6-7-8-9-10- 12
4.UTILIZZO DIBENI DI TERZI	8.094,08	1,14	1- 8 - 12
5.TRASFERIMENTI	134.051,89	18,88	1-4-5-7-8-9-10
6.INTERESSI PASSIVI	42.187,27	5,94	1-4-6-8-9-10-12
7.IMPOSTE/TASSE	12.065,03	1,70	1-3-5-7-8
8.ONERI STRAORDINARI GESTIONE CORRENTE	4.304,79	0,61	12
TOTALE	709.911,68	100,00	

5.3.3 QUADRO DI ANALISI DEI COSTI DI GESTIONE DEI SERVIZI

FUNZIONE 01. AMMINISTRAZIONE GENERALE

Previsione definitiva 2014	256.946,20
Impegni anno 2014	234.382,98
Economie 2014	22.563,22

SERVIZIO 01. ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO.

Previsione definitiva 2014	7.915,00
Impegni 2014	7.552,58
Economie 2014	362,42

Gli impegni risultanti in € 7.552,58 si riferiscono principalmente a :

- € 4.824,16 al pagamento di polizza RC/Infortuni/RC patrimoniale Colpa Lieve/Spese legale per Sindaco ed Amministratori e rimborso spese viaggio (dato previsionale € 4.900,00)
- € 1.410,00 quale compenso al revisore contabile
- € 1.318,42 quota parte spesa sostenuta per Elezioni Amministrative del Maggio 2014.

Obbiettivi:

- 1) **mantenimento degli standard della funzione di rappresentanza istituzionale: adeguato in rapporto alla natura del Comune**
- 2) **miglioramento dell'attuale standard della comunicazione istituzionale a favore dei Cittadini: non adeguato, ma a fare data dall'anno 2015 il segretario comunale ha prodotto il programma triennale della trasparenza, la cui attuazione è in corso**

SERVIZIO 01.02 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE.

Previsione definitiva 2014	147.719,20
Impegni 2014	140.136,73
Economie 2014	7.582,47

La spesa complessiva di € 140.136,73 con economie per € 7.582,47, derivanti principalmente da economie su spese di personale, minori spese per diritti di rogito, spese per convenzione del servizio di segreteria, acquisto riviste ed abbonamenti, oneri per assicurazioni, spese di tesoreria riguarda i servizi generali ed ha assicurato il corretto funzionamento degli Uffici Comunali. In particolare è riferita:

- all'intervento 1.01.02.01 per € 83.296,74 quale spesa relativa agli stipendi, oneri riflessi, retribuzione di responsabilità, quota parte spesa per convenzione del Servizio di Segreteria diritti di segreteria di spettanza al segretario comunale;
- all'intervento 1.01.02.02 € 2.003,46 quale spesa attinente le forniture di beni necessari al corretto funzionamento degli uffici comunali ed alla erogazione dei relativi servizi (acquisto di supporto cartaceo/ stampati/ pubblicazioni/ cancelleria/spese per solennità civili/ abbonamenti / pubblicazioni);
- all'intervento 1.01.02.03 € 48.351,22 per prestazioni di servizi attinenti la pulizia dei locali, spese per assistenza, manutenzione e acquisto software in uso agli uffici, spese per energia elettrica, riscaldamento, posta, telefono, assicurazioni, spese per servizio di tesoreria, spesa per nomina terzo responsabile, spesa per nomina responsabile servizio prevenzione e protezione rischi nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008, spese per visite mediche per la salute dei lavoratori, rimborsi spese viaggio del Segretario Comunale, aggiornamento inventario, oneri per

assicurazioni, costo copie fotocopiatrice multifunzionale Konica Minolta, spese per elaborazione contabilità personale;

- all'intervento 1.01.02.04 € 1.201,08 per spese di noleggio Multifunzionale Konica Minolta;
- all'intervento 1.01.02.05 € 656,68 quota associativa ANCI, quota dei diritti di segreteria da corrispondere all'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali, quota parte spesa per funzionamento Sottocommissione Elettorale Circondariale e Centro per l'Impiego;
- all'intervento 1.01.02.07 € 4.627,55 per imposte dovute su stipendi (IRAP versata alla Regione).

OBIETTIVI: Segretario Comunale:

- 1) consulenza giuridica agli organi di governo ed agli organi burocratici ai fini di agevolare la legalità dell'azione amministrativa: **attuato**
- 2) redazione della Relazione Previsionale e Programmatica ai fini del piano esecutivo di gestione ed al piano dettagliato delle risorse e degli obiettivi: **attuato**
- 3) verifica e revisione, ai fini di ammodernamento, degli strumenti normativi del Comune: **non necessario, essendo stato orientato all'Unione (revisione Statuto)**
- 4) attuazione della nuova organizzazione del Comune, sulla base degli indirizzi dell'organo di governo: **in corso;**
- 5) attualizzazione del Regolamento di organizzazione: **non attuato;**
- 6) reggenza temporanea del Servizio Tecnico edilizia privata urbanistica, per intervenuta impossibilità di prosecuzione del servizio da parte della Comunità Montana Appennino Aleramico Obertengo, a fare data dal 30.04.2013: **attuato, con supporto di tecnico specializzato;**
- 6-bis) (aggiunto in corso) reggenza temporanea del Servizio Tecnico edilizia pubblica (Lavori pubblici) per intervenuta impossibilità di prosecuzione del servizio da parte della Comunità Montana Appennino Aleramico Obertengo, a fare data dal 01.07.2014: **attuato**
- 7) studio della forma associativa per l'esercizio delle funzioni fondamentali del comune in forma associata ai sensi dell'art. 14 D.L. 78/2010 e della L.R. 11/2012: **attuato e in corso;**
- 8) revisione delle concessioni del patrimonio comunale, ai fini di perseguimento di adeguato standard di efficienza, efficacia, economicità: **in corso, con riferimento a concessione impiantistica sportiva e concessione sede C.R.I.;**

Servizio Affari Generali:

- 9) mantenimento degli standard afferenti il servizio, compresa l'assistenza all'ufficio del segretario comunale, con particolare riferimento alla produzione documentale ed alla gestione del sito Web comunicazione con l'esterno: **non attuato;**
- 10) costante aggiornamento del sistema informatico, con particolare miglioramento degli standard della comunicazione sul sito Web in merito alla produzione documentale ed alla comunicazione con l'esterno, con particolare riferimento al protocollo informatico, all'albo pretorio informatico: **non sufficiente, con particolare riferimento alla messa a disposizione di archivi**
- 11) mantenimento degli standard afferenti il Servizio Economico Finanziario, mediante garanzia degli adempimenti previsti dalla normativa della Finanza locale, con particolare riferimento agli obblighi di referto esterno: **attuato;**
- 12) effettuazione del controllo di gestione, finalizzato al miglioramento degli standard di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, e con particolare riferimento al contenimento ed alla razionalizzazione della spesa: **non attuato, demandato alla forma associativa;**
- 13) redazione del piano triennale di razionalizzazione della dotazione strumentale: **non attuato;**
- 14) prosecuzione della razionalizzazione delle spese di approvvigionamento da parte di tutti i centri di costo del Comune: **attuato;**
- 15) controllo costante sulla economicità delle spese di approvvigionamento da parte di tutti i centri di costo del Comune: **attuato;**
- 16) relativamente ai contratti di fornitura di gas, di fornitura di energia elettrica (compresi quelli relativi all'illuminazione pubblica): **disamina di formule finalizzate al conseguimento di risparmi, o, quanto meno, di monitoraggio dei costi, sia relativamente alla spesa di consumo tenuto conto del mercato libero: in corso;**
- 17) mantenimento del sistema assicurativo del Comune nella forma attuale, anche mediante ricorso al brokeraggio: **attuato;**

18) assistenza e controllo costante in merito alle entrate: sufficiente, ma con margini di miglioramento

19) elaborazione, unitamente al centro di spesa del Servizio Lavori Pubblici, di previsione di cassa su base trimestrale (con particolare attenzione ai flussi di cassa relativi agli Investimenti) ai fini di consentire il controllo dello stato della liquidità: attuato parzialmente;

20) sorveglianza e referto in ordine al mantenimento, degli standard afferenti l'efficienza della gestione del patrimonio comunale, tenuto conto del piano triennale di razionalizzazione e del piano di valorizzazione del patrimonio immobiliare: attuato ma in assenza del piano triennale;

21) cura costante in merito al corretto adempimento dell'osservanza dei termini di pagamento nei contratti con i fornitori: attuato parzialmente

SERVIZIO 01.03 GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA

La spesa imputata a questo servizio è riferita alla restituzione allo Stato, tramite Agenzia delle Entrate, di somme a debito per alimentazione di fondo di solidarietà, riduzione ai sensi art.47 c.8 DL 66/2014, riduzione ed fondo finanziario di mobilità ex AGES per un complessivo pari ad

€ 34.411,00. Tale importo verrà compensato con la Risorsa 1015 (IMU) e, pertanto, trattasi di voce in compensazione.

SERVIZIO 01.04 GESTIONE TRIBUTARIA.

Gli impegni determinati in € 11.650,00 si riferiscono:

- alla spesa impegnata per la riscossione di tributi comunali, per supporto nell'attività di accertamento e verifica evasione tributi comunali, per rimborso quota addizionale comunale enel per un complessivo di € 3.150,00 (intervento 1.01.04.03/1.01.04.08)
- alla rimborso di tributi non dovuti o versati in eccesso ed alla quota spettante alla Provincia per addizionale ECA (5% del Ruolo Tari) per l'importo di € 8.500,00 (intervento 1.01.04.05)

OBIETTIVI:

1) completamento del programma di recupero dei cespiti tributari relativamente alle annualità pregresse con modalità conformi ai principi espressi dallo Statuto del Contribuente, e con particolare attenzione alla relazione con il contribuente: attuato parzialmente;

2) verifica della coerenza degli strumenti normativi in materia di fiscalità locale rispetto alle esigenze dello Statuto del contribuente e dell'efficacia dell'azione del Comune: attuato;

3) studio di modalità organizzative alternative per aumentare la velocità della riscossione di cespiti di entrata, con particolare riferimento alla riscossione a titolo di contributi per le opere pubbliche: non attuato, necessita adozione di misure atte a velocizzare le pratiche di natura amministrativa connesse;

4) sorveglianza in ordine alla garanzia di idonei standard di servizio all'Utenza nel potenziamento del servizio di raccolta differenziata: attuato parzialmente, dipendendo da iniziativa di SRT

SERVIZIO 01.05 GESTIONE PATRIMONIO.

La spesa di € 12.741,67 si riferisce principalmente:

- all'acquisto di materiale necessario alla manutenzione del patrimonio (intervento 1.01.05.02) pari ad € 736,54 e spese allaccio e fornitura temporanea di energia elettrica per il funzionamento della strumentazione installata presso ex Oratorio di S.Sebastiano necessaria al monitoraggio dello stato fessurativo (intervento 1.01.05.03) per un importo pari ad € 1.014,71;
- all'ammortamento finanziario per mutuo inerente la costruzione di immobile ad uso pubblico (garage/autorimessa) per € 1.439,95, mutuo per il restauro del prospetto affrescato del Palazzo Municipale per € 7.317,85 rimborsato nella sua totalità, unitamente alla quota capitale, dalla Regione Piemonte in quanto oggetto di contributo Regionale (vedasi Risorsa 2026 ammontante ad € 10.363,44) e mutuo per restauro facciata sud ed interni per € 2.232,62 per complessivi 10.990,42 (intervento 1.01.05.06).

OBIETTIVI:**Servizio Tecnico Lavori Pubblici:**

1) studio di un piano di interventi, avvalendosi del personale addetto all'ufficio Tecnico manutentivo, secondo lo schema delle priorità, ai fini di limitare eventuali situazioni di emergenza, inerenti del patrimonio immobiliare del Comune: attuato, gli interventi in economia sono aumentati anche grazie all'acquisto della Terna: attuato;

SERVIZIO 01.06 UFFICIO TECNICO

La spesa imputata all'intervento 1.01.06.03 ed impegnata per € 8.166,75 si riferisce principalmente a prestazioni di natura tecnica ed in particolare a verifica sismica della scuola dell'infanzia e scuola primaria e spesa per gestione SUAP

SERVIZIO 01.07–ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, SERVIZIO STATISTICO

La spesa di cui agli interventi 1.01.07.02 e 1.01.07.03 ammontante ad € 764,25 riguarda rispettivamente l'acquisto di stampati e modulistica varia per il funzionamento dei servizi.

OBIETTIVI:

1) **mantenimento degli standard afferenti il Servizio Demografico, con particolare riferimento alla relazione con l'utenza: attuato;**

2) **razionalizzazione dell'hardware e del software in dotazione del Comune, con particolare riferimento alla modernizzazione del patrimonio ed alla ricerca di formule idonee a contenere i costi: non attuato, attualmente i costi del sistema appaiono non comprimibili**

SERVIZIO 01.08 – ALTRI SERVIZI GENERALI

La spesa di cui all'intervento 1.01.08.01 pari ad € 18.960,00 è relativa al Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi da erogare ai dipendenti comunali per produttività, reperibilità, rischio, straordinario.

FUNZIONE 03. POLIZIA MUNICIPALE

Previsione definitiva 2014	37.000,00
Impegni anno 2014	35.430,20
Economie 2014	- 1.569,80

La spesa di cui agli interventi 1.03.01.01 /1.03.01.02/1.03.01.03/1.03.01.05 e 1.03.01.07 si riferisce al personale in servizio (n.1 unita' C5 – vigile) ed è relativa a stipendi, oneri riflessi, trattamento economico accessorio, rimborsi spese, nonché ad imposte dovute su stipendi (IRAP versata alla Regione).

OBIETTIVI:

1) **garanzia di standard qualitativi e quantitativi della sorveglianza del territorio, con particolare riferimento alla funzione della pubblica sicurezza ed alla prevenzione dei reati in sinergia con la stazione Carabinieri, al controllo dell'osservanza del Codice della Strada, ivi compresa la regolamentazione delle soste, alle attività di polizia amministrativa attribuite e delegate alla Polizia Municipale: attuato parzialmente anche tenendo conto della limitatezza della risorsa umana disponibile;**

2) **prevenzione dei fenomeni di danneggiamento del patrimonio pubblico, attraverso lo strumento della videosorveglianza di punti sensibili del territorio, e, comunque, ai fini di garanzia della pubblica sicurezza: attuato;**

- 3) adeguato standard nelle prestazioni di natura amministrativa: attuato, con particolare riferimento all'emissione di ordinanze;
- 4) incremento degli standard di regolamentazione della sosta nelle aree centrali dell'abitato: non attuato;
- 5) costante verifica, manutenzione e miglioria della segnaletica orizzontale e verticale in tutto il territorio Comunale: attuato parzialmente;
- 6) costante sorveglianza del corretto conferimento dei rifiuti da parte degli utenti: attuato parzialmente

FUNZIONE 04 – ISTRUZIONE PUBBLICA

Previsione definitiva 2014	81.301,80
Impegni anno 2014	69.429,20
Scostamento 2014	- 11.872,60

La spesa è rivolta al funzionamento ed alla manutenzione dei locali scolastici ed al sostegno al servizio scolastico che l'Amministrazione cerca sempre di favorire e migliorare garantendo l'apertura ed il funzionamento della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, frequentata da alunni provenienti da Comuni limitrofi) e del servizio di assistenza scolastica (mensa scolastica, trasporto alunni), nonché potenziamento dell'attività formativa scolastica (educazione musicale). La spesa per il trasporto scolastico degli studenti della scuola secondaria di primo grado e di secondo grado fino al secondo anno è totalmente a carico del Comune che si avvale del servizio effettuato, con autobus di linea, dal Consorzio Intercomunale Trasporti – C.I.T. S.p.A- di Novi Ligure.

In particolare la spesa è analizzabile come segue:

- a) spesa per mantenimento e funzionamento della scuola materna (acquisto materiale per pulizia, spesa per riscaldamento, fornitura di energia elettrica, spese telefoniche, disinfezione, spese di manutenzione ordinaria, incarico terzo responsabile per impianto termico) ammontante ad € 6.567,67 attribuita agli interventi 1.04.01.02 ed 1.04.01.03;
- b) spesa per il funzionamento e mantenimento della scuola elementare accertata in € 1.591,86 all'intervento 1.04.02.02 (spesa per fornitura materiale igienico sanitario/ /acquisto libri di testo per alunni scuola primaria) ed in € 7.552,44 (spesa per riscaldamento, disinfezione, fornitura energia elettrica, locali, telefono, manutenzione impianto di ascensore, incarico terzo responsabile per impianto di riscaldamento) all'intervento 1.04.02.03,
- c) spesa per rimborso quota interesse per mutuo assunto per manutenzione edificio adibito a scuola elementare pari ad € 7.291,90 all'intervento 1.04.02.06,
- d) spesa per servizio di mense scolastiche ammontante complessivamente ad € 26.740,17 e suddivisa rispettivamente in € 12.395,64 all'intervento 1.04.05.02 per spese di acquisto di generi alimentari e beni di consumo ed € 14.344,53 all'intervento 1.04.05.03 per spese di pulizia locali, spese per preparazione pranzo, riscaldamento, fornitura energia elettrica, disinfezione;
- e) per il servizio dei trasporti scolastici effettuato con autobus di linea dal C.I.T. di Novi Ligure la spesa relativa all'esercizio 2014 ammonta ad € 5.792,50 (intervento 1.04.05.03);
- f) spesa per corso di didattica musicale rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria nonché, a partire dall'anno scolastico 2014/2015, attività di psicomotricità a favore degli alunni della scuola dell'infanzia per una spesa pari ad € 3.732,87 all'intervento 1.04.05.05.

OBIETTIVI:

- 1) **mantenimento degli standard qualitativi del servizio scuola materna e della scuola primaria, con particolare riferimento alle esigenze della domanda ed alla flessibilità della risposta: attuato;**
- 2) **garanzia del mantenimento della qualità del servizio di mensa, compresa quella percepita, 2) completamento dell'offerta scolastica con programmi complementari: attuato**

FUNZIONE 05 – CULTURA E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE.

Previsione definitiva 2014	7.380,00
Impegni 2014	6.766,81
Economie 2014	613,19

Le spese accertate in € 6.766,81 ed imputate agli interventi:

1.05.01.03 per € 2.428,58, 1.05.01.05 per € 2.650,00, 1.05.01.07 per € 180,00 e 1.05.02.05 per € 1.508,23 si riferiscono rispettivamente:

- € 328,58 a spese per mantenimento e funzionamento locali adibiti a biblioteca comunale;
- € 2.280,00 spese per gestione apertura quadreria Convento Frati Minori Cappuccini;
- € 2.000,00 quale contributo per restauro opera del Maragliano presente presso il Convento Frati Cappuccini;
- € 650,00 spese per adesione al “Sistema Bibliotecario del Novese, contributo ad Associazione;
- € 1.508,23 contributi ad Associazioni varie, contributo ad Istituto per la Storia della Resistenza e per quota associativa ad “Associazione Memoria della Benedicta”.

OBIETTIVI: 1) **mantenimento sul territorio del servizio della Biblioteca comunale, gestita gratuitamente dall’Associazione “Amici del Libro” : realizzato, anche in considerazione di intervento di miglioramento dei locali**

2) **favorire e promuovere eventi culturali mirati a far conoscere il nostro territorio e, pertanto, favorire il turismo: attuato**

FUNZIONE 06 – SETTORE SPORTIVO

La spesa prevista ed accertata in € 2.159,66 è relativa a spese diverse per impianti sportivi (utenza energia elettrica e stampa manifesti) utilizzati dall’Associazione sportiva del territorio.

OBIETTIVI:

1) **supporto all’Associazione Polisportiva esistente anche attraverso l’utilizzo degli immobili di proprietà comunale (utilizzo spogliatoi, campo sportivo): attuato**

2) **razionalizzazione dell’utilizzo delle risorse finalizzate al mantenimento degli impianti sportivi, mediante riqualificazione e potenziamento, ai fini di perseguire gli standard di efficienza, efficacia, economicità: in corso di realizzazione, mediante progetto di riqualificazione spogliatoi**

FUNZIONE 07 – CAMPO TURISTICO

Previsione definitiva 2014	10.950,00
Impegni 2014	9.425,70
Economie 2014	1.524,30

In tali funzione sono riepilogate le spese che questa Amministrazione ha sostenuto a titolo di promozione turistica e manifestazioni varie. Da segnalare l’evento “Voltaggio Città aperta” promosso per dare la possibilità, a chi non conosce ancora il paese, di visitare i Palazzi antichi e gli oratori, nonché la Pinacoteca presente presso la Chiesa dei Frati Cappuccini. L’apertura della quadreria, meta molta frequentata nel periodo estivo, avviene in collaborazione con il Comune di Voltaggio, ed è aperta al pubblico nei giorni festivi e la domenica e dove, si svolgono annualmente

concerti nell'ambito del Festival "Echos". Il Comune inoltre ha aderito ad Associazioni specifiche per il rilancio turistico del territorio (Alexala, Associazione Oltregiogo ed iscrizione al Distretto Commerciale del Novese avvenuta nel 2013). Con soddisfazione si evidenzia il riconoscimento nell'anno 2013 della DE.CO agli "Amaretti Morbidi di Voltaggio". Grande interesse ha suscitato la manifestazione organizzata dal Comune "Voltaggio..in note", una serata dedicata ad intrattenimenti musicali di vario genere, attrazioni per bambini che ha richiamato un gran numero di visitatori.

In tale funzione la spesa complessiva ammontante ad € 9.425,70 è riferita a:

Quota associativa al Consorzio ATL Alexala in quanto riconosciuto come Comune turistico per € 500,00 imputata all'intervento 1.07.01.05

Spese diverse per promozione turistica e manifestazioni turistiche (acquisto pieghevoli per manifestazioni varie, manifesti, pieghevoli per manifestazioni "estate 2014", pieghevoli per "Voltaggio città aperta", spese per area sagre, spese per manifestazione "Voltaggio..in note", spese per luminarie) imputate all'intervento 1.07.01.02/1.07.01.03/ 1.07.02.02/ 1.07.02.03/1.07.02.04 per € 7.411,91;

Contributi diversi , quota associativa ad "Associazione Oltregiogo", contributo a "Distretto del Novese" per un importo pari complessivo pari ad € 1.450,00 , ed inseriti all'intervento 1.07.02.05.

OBIETTIVI:

1) l'obiettivo, di natura strategica, è costituito dal rilancio turistico del paese, dalla promozione di eventi di natura culturale e ricreativa, avvalendosi delle Associazioni presenti sul territorio (Pro Loco, Associazione Polisportiva, Associazione Arcangelo): attuato

2) proseguimento della ricerca di finanziamenti nel settore pubblico e privato, ai fini di copertura, almeno parziale, dei costi relativi alle manifestazioni: attuato

FUNZIONE 08 – VIABILITA' E TRASPORTI

Previsione definitiva 2014	137.384,00
Impegni 2014	132.267,73
Economie 2014	5.116,27

SERVIZIO 08.01 - VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE

Previsione definitiva 2014	89.184,00
Impegni 2014	84.881,87
Economie 2014	4.302,13

Le economie riscontrate nel servizio sono riferite a minori spese per gestione automezzi addetti viabilità, per rimozione neve, per acquisto segnaletica stradale. Da sottolineare che l'attività di sgombero neve e spargimento sale viene svolta, salvo casi eccezionali, in economia con mezzi e personale comunale e con evidente risparmio, come da piano neve.

Gli impegni risultanti in € 84.881,87 riguardano essenzialmente:

- la spesa per il personale (n.2 unità) addetto al settore tecnico-manutenitivo adibito allo svolgimento di una pluralità di servizi inseriti in altre funzioni (servizio idrico integrato, servizio smaltimento rifiuti, servizio a tutela del verde, manutenzione patrimonio comunale) ma che, per ragioni contabili, viene totalmente inserita in questa funzione e quantificata in € 56.530,14 relativa a stipendi ed oneri riflessi,
- la spesa di cui agli interventi 1.08.01.02 (€ 9.277,72) ed 1.08.01.03 (€ 6.209,98) si riferisce all'acquisto di vestiario per il personale, all'acquisto di materiale vario per la manutenzione ordinaria delle strade (conglomerato bituminoso, materiale vario per manutenzione ordinaria, acquisto tagliaripi), alla manutenzione ordinaria (taglio erba, rimozione neve), alla manutenzione degli automezzi comunali (acquisto olio, carburante per automezzi, polizze assicurative, bolli, manutenzione tagliaripi),
- spesa per noleggio impianto di videosorveglianza per un importo pari ad € 3.480,00 (intervento 1.08.01.04);

- la spesa di € 4.703,72 ed inserita all'intervento 1.08.01.06 è riferita all'ammortamento finanziario di mutui, quota interessi,
- all'intervento 1.08.01.07 la spesa di € 3.680,31 per imposte dovute su stipendi (IRAP versata alla Regione).

OBIETTIVI:

- 1) potenziamento della sorveglianza e della manutenzione della sede viabile, delle banchine stradali, ivi compresa la decespugliazione, favorendo l'internalizzazione del servizio, mediante dotazione di idonee attrezzature, e con la cura particolare di segnalazione immediata ed eliminazione, nei limiti della risorsa disponibile, delle situazioni di pericolo per l'incolumità pubblica, anche avvalendosi di personale e mezzi di comune convenzionato: attuato (notevolmente incrementato il grado di internalizzazione degli interventi a seguito della dotazione di terna).
- 2) costante verifica, ai fini della redazione del piano di razionalizzazione della dotazione strumentale, dello stato dell'obsolescenza degli automezzi e della strumentazione ai fini di corretta programmazione della sostituzione: attuato.

SERVIZI 08.02 – ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

Previsione definitiva 2014	38.700,00
Impegni 2014	37.915,86
Economie 2014	784,14

Gli impegni assunti nell'importo di € 37.915,86 si riferiscono alla spesa sostenuta per il consumo di energia elettrica per la pubblica illuminazione (€ 26.100,00) ed alla relativa manutenzione degli impianti (€ 11.815,86) ed imputate all'intervento 1.08.02.03.

OBIETTIVI:

- 1) razionalizzazione della gestione della risorsa pubblica, tenuto conto dell'obiettivo del risparmio energetico e del contenimento dell'inquinamento luminoso, mediante formule gestionali idonee a consentire il risparmio della spesa e la diminuzione dei consumi di energia, con particolare riferimento al ricorso, sperimentale, della tecnologia led, e disamina di formule finalizzate al conseguimento di risparmi, o, quanto meno, di monitoraggio dei costi, sia relativamente alla spesa di consumo (tenuto conto della liberalizzazione del mercato della fornitura di energia elettrica): da attuare attraverso l'Unione

SERVIZIO 08.03 – TRASPORTI PUBBLICI LOCALI

Previsione definitiva 2014	9.500,00
Impegni 2014	9.470,00
Economie 2014	30,00

La spesa indicata all'intervento 1.08.03.05 corrispondente ad € 8.745,00 si riferisce alla quota di contributo per servizio trasporto pubblico anno 2014, spettante al C.I.T. con sede in Novi Ligure ed all'intervento 1.08.03.03 per € 370,00 per spesa per trasporto sostitutivo effettuato in sostituzione ad autobus di linea non circolante nel periodo del ferragosto.

FUNZIONE 09 – TERRITORIO ED AMBIENTE

Previsione definitiva 2014	195.800,00
Impegni 2014	191.141,04
Economie 2014	4.658,96

Tale funzione riguarda il servizio urbanistica, il servizio idrico integrato, il servizio smaltimento rifiuti ed il servizio per la tutela del verde.

Il Comune non dispone di dotazione di risorsa umana per l'Ufficio Tecnico. Relativamente allo svolgimento della funzione di Lavori pubblici fino al 30.06.2014 è stata svolta in convenzione con l'ufficio Tecnico della Comunità Montana "Appennino Aleramico Obertengo". Successivamente si è provveduto a nominare un nuovo tecnico a supporto del Segretario Comunale. L'attività di servizio di edilizia privata, la cui responsabilità è in capo al Segretario Comunale, è esternalizzata ed è svolta, con apposito incarico, da libero professionista qualificato e di elevata professionalità. L'Urbanistica, intesa quale funzione di pianificazione del territorio, è esternalizzata relativamente alla redazione o aggiornamento degli strumenti urbanistici. In tale servizio è prevista anche la spesa che il Comune sostiene per la convenzione stipulata con il Comune di Novi Ligure per la costruzione e gestione del canile rifugio e canile sanitario.

L'ufficio tecnico manutentivo è gestito in economia. La manutenzione ordinaria ed i lavori di piccola entità vengono svolti dal personale dipendente esterno inserito alla Funzione Viabilità ma adibito ad attività promiscue tra le quali quelle relative al presente servizio. La manutenzione ordinaria dell'acquedotto è svolta dal personale dipendente esterno. L'attività di verifica del buon funzionamento dell'impianto di clorazione, dell'impianto di depurazione delle acque reflue ed i relativi adempimenti periodici quali analisi è esternalizzata ed affidata a ditta qualificata.

Il servizio di raccolta e trasporto RSU, raccolta e trasporto differenziata (carta e plastica) è gestito mediante affidamento a terzi con una spesa non riferita alla prestazione ma al numero di residenti. Viene svolta altresì la raccolta di batterie esauste, farmaci, medicinali scaduti mediante gli appositi contenitori. Lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ivi compresi quelli differenziati, avviene presso il Consorzio Rifiuti Solidi Ovadese - Valle Scrivia, con sede in Novi Ligure, con eccezione del vetro, che viene ceduto. Il Comune di Voltaggio sensibile e nell'ottica di una raccolta differenziata migliore, sostenendo un onere, ha avviato l'apertura di un Centro di Raccolta a far data dal luglio 2012. I dati relativi alla raccolta differenziata si assestano in ton.113,242.

L'attività di taglio erba in aree verdi e giardini, nonché la manutenzione viene svolta in parte dal personale dipendente ed in parte, limitatamente al taglio erba e potature siepi, da ditta esterna.

Le economie si riferiscono essenzialmente ad una minore spesa all'intervento 01.09.04.02/03 (spese per servizio idrico integrato: acquedotto/fognatura) all'intervento 1.09.05.03 (spese per costi sostenuti per gestione diretta raccolta RSU).

SERVIZIO 09.01 – URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Previsione definitiva 2014	25.600,00
Impegni 2014	22.796,50
Economie 2014	2.803,50

La spesa impegnata per complessivi € 22.796.50 si riferisce principalmente a:

rimborso quota parte spesa per convenzione del Servizio Tecnico relativamente allo svolgimento delle funzioni di LL.PP in convenzione con la Comunità Montana "Appennino Aleramico Obertengo" fino al 30.06.2014 ed ammontante ad € 2.646,59, imputata all'intervento 1.09.01.01, prestazioni professionali con incarico a liberi professionisti per attività urbanistico-edilizia (€ 15.463,50) e per attività di supporto nell'ambito dei Lavori Pubblici (€ 2.976,60), imputata all'intervento 1.09.01.03, quota associativa per gestione canile (€ 1.209,81) ed imputata all'intervento 1.09.01.05.

OBIETTIVI: Servizio Tecnico Urbanistica Edilizia privata

1) controllo della conformazione degli strumenti di pianificazione urbanistica alle disposizioni sovraordinate sopravvenienti: non necessario

2) verifica dei tempi di istruttoria delle procedure edilizie, anche attraverso incremento della gestione informatizzata: non attuata informatizzazione, adeguato livello di efficacia

OBIETTIVI Servizio Tecnico Lavori Pubblici:

3) attuazione, previo reperimento degli idonei cespiti di finanziamento, anche in termini di liquidità, previa idonea programmazione da parte del Servizio Economico Finanziario Tributario degli interventi di opere pubbliche: attuato

4) effettuazione degli interventi di opere pubbliche con la finalizzazione della celerità e della semplificazione procedurale, ferma l'osservanza dei principi di trasparenza (con particolare

riferimento alle procedure negoziate) e con l'esclusione di arresti procedurali e aggravati di costo: attuato

SERVIZIO 09.03 – SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

La spesa prevista in € 800,00, quale quota parte per il servizio di protezione civile, non è stata sostenuta in quanto non più svolta dalla Comunità Montana "Appennino Aleramico Obertegno".

SERVIZIO 09.04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Previsione definitiva 2014	46.255,00
Impegni 2014	40.511,10
Economie 2014	5.743,90

Le economie derivanti riguardano principalmente spese per materiale di consumo per acquedotto comunale e fognatura comunale e spese per consumo di energia elettrica per depuratore fognatura comunale.

Pertanto gli impegni assunti sono relativi a:

- spese inerenti la gestione e manutenzione a carico dell'Ente dei servizi sopra citati quali acquisto di materie prime (cloro, materiale vario per pompa cloratore) e per prestazioni di servizi (fornitura energia elettrica, spese di bollettazione, incarichi per controllo qualità delle acque, acquedotti, agli impianti di clorazione ed all'impianto di depurazione affidati a ditte specializzate esterne, spese per analisi, manutenzione ordinaria fognatura, intervento di derattizzazione, manutenzione all'impianto di clorazione, piccoli interventi su tratti di acquedotto) imputate rispettivamente all'intervento 1.09.04.02 per € 1.696,04 ed all'intervento 1.09.04.03 per € 39.312,68
- canoni per utilizzo di acqua potabile per un importo pari ad € 1.413,00 all'intervento 1.09.04.04
- spese per interessi passivi su mutui contratti per € 3.804,15 all'intervento 1.09.04.06.

OBIETTIVI:

1) mantenimento degli standard di qualità del servizio idrico integrato, con particolare riferimento alla qualità dell'acqua erogata, alla pronta risoluzione dei problemi comportanti l'interruzione del servizio limitando al minimo il periodo di interruzione e fornendo pronta comunicazione: attuato anche nella gestione di eventuali emergenze

SERVIZIO 09.05 – SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

Previsione definitiva 2014	114.700,00
Impegni 2014	113.509,86
Economie 2014	1.190,14

La spesa di competenza di questo servizio viene determinata come segue:

€ 3.062,54 all'intervento 1.09.05.02 per acquisto di materie prime di consumo (carburante, settori centrali e spazzole per spazzatrice "Manta 1400"),
€ 61.947,32 all'intervento 1.09.05.03 per:

spese per gestione diretta del servizio (pagamento assicurazione Daily, fornitura energia elettrica per magazzino, assicurazione per furto) per un importo di €. 2.492,44,
 spesa sostenuta direttamente per servizio di raccolta e trasporto R.S.U. e differenziata (carta e plastica) effettuato a far data dal maggio 2007 dalla Ditta Econet con fattura a carico di ciascun Comune per un totale di € 50.805,26
 spesa sostenuta per gestione del Centro di Raccolta ammontante ad € 8.448,63
 € 48.500,00 all'intervento 1.09.05.05 quale quota parte spesa rimborsata alla Comunità Montana per smaltimento rifiuti presso il CSR di Novi Ligure e quale quota contributiva dovuta al Consorzio di Bacino CSR relativa all'anno 2013 (€ 924,00).

OBIETTIVI: Servizio Lavori Pubblici:

- 1) **mantenimento degli standard attuali di pulizia stradale incrementando il suddetto servizio nel periodo estivo in considerazione dell'elevato numero di utenze: attuato ma tenendo conto della possibilità di miglioramento dell'efficacia;**
- 2) **costante collaborazione con il Consorzio Rifiuti, consorzio obbligatorio esclusivo titolare del servizio, ai fini di assicurare una costante informazione e un costante rapporto con il Cittadino, compresa la verifica delle reazioni di ritorno (feed back) nell'incentivazione della raccolta differenziata: non attuato;**
- 3) **attivazione del programma sperimentale di compostaggio domestico, mediante incentivo economico, previo avalimento del segretario comunale relativamente alla strumentazione giuridica: in corso**

OBIETTIVI Servizio Polizia Municipale:

- 4) **collaborazione con l'ufficio tecnico manutentivo ai fini di supporto per la sorveglianza del corretto conferimento da parte degli utenti: attuato ma tenendo conto della possibilità di miglioramento dell'efficacia non attuato**

SERVIZIO 09.06 – PARCHI E SERVIZI PER TUTELA DEL VERDE

Previsioni definitive 2014	10.781,00
Impegni 2014	10.337,20
Economie 2014	443,80

La spesa complessiva impegnata e sostenuta ammontante ad € 10.337,20 è relativa alla quota interessi su mutuo per valorizzazione ambientale (parco giochi) per € 5.480,38 (intervento 1.09.06.06), ad interventi di manutenzione del verde (taglio erba, potatura siepi) effettuati in parte da ditta esterna per € 4.636,00 (intervento 1.09.06.03), all'acquisto di gioco a molla installato nell'area a verde attezzato per € 220,82 (1.09.06.02). Il personale dipendente esterno provvede alla manutenzione del verde occupandosi del taglio dell'erba per la parte svolta dalla ditta esterna ed alla manutenzione che si rende necessaria alle aree verdi attrezzate situate presso il parco Morgavi e zona Acqua Sulfurea.

OBIETTIVI:

- 1) **garanzia di standard adeguato alla gestione del verde pubblico: attuato**

FUNZIONE 10 – SETTORE SOCIALE

Previsione definitiva 2014	24.500,00
Impegni 2014	20.091,86
Economie 2014	4.408,14

La funzione riguarda la gestione dell'ambulatorio medico, i servizi diversi alla persona ed il servizio cimiteriale.

SERVIZIO 10.01 – SERVIZI PER L'INFANZIA.

Previsione definitiva 2014	300,00
Impegni 2014	38,39
Economie 2014	====

La spesa di € 38,39 si riferisce al contributo spettante al Consorzio Servizio alla Persona per il mantenimento degli infanti illegittimi abbandonati.

SERVIZIO 10.02 – SERVIZI DI PREVENZIONE

Previsione definitiva 2014	4.650,00
Impegni 2014	4.553,61
Economie 2014	96,39

La spesa inserita agli interventi 1.10.02.02 e 1.10.02.03 rispettivamente pari ad € 175,56 ed € 4.378,05 è relativa alla gestione dell'ambulatorio medico (spese per fornitura materiale igienico sanitario quale lenzuolini, spese per riscaldamento, telefono, fornitura energia elettrica, spese per pulizia locali).

SERVIZIO 10.04 – SERVIZI DI ASSISTENZA E DI ASSISTENZA ALLA PERSONA.

Previsione definitiva 2014	14.500,00
Impegni 2014	11.562,73
Economie 2014	2.937,27

La spesa, riguardante le funzioni sociali di competenza del Comune gestite, o attraverso il Consorzio del Novese alla Persona, o direttamente ed imputata all'intervento 1.10.04.05 è riferita principalmente a:

€ 9.771,58 quale quota al CSP per servizi socio-assistenziali,

€ 1.291,15 quale contributo erogato a favore di nuove giovani coppie stabilitesi nel nostro Comune,

€ 500,00 quale contributo a persona disagiata

OBIETTIVI: 1) azioni in campo sociale, ai fini di soddisfare le richieste di maggiore necessità, utilizzando il personale del Consorzio Servizi alla Persona che svolge attività di assistenza domiciliare sul territorio e utilizzando altresì l'attività del personale proprio del Comune come trait d'union con il Consorzio Servizi alla Persona: attuato 2) favorire insediamento nuove coppie: attuato

SERVIZIO 10.05 – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Previsione definitiva 2014	5.050,00
Impegni 2014	3.937,13
Economie 2014	1.112,87

La spesa per il servizio necroscopico di cui agli interventi 1.10.05.03 (€ 1.015,00), 1.10.05.05 (€ 72,38), 1.10.05.06 (€ 2.849,75) si riferisce rispettivamente a spese per la gestione ordinaria del cimitero comunale (fornitura energia elettrica), alla quota parte spesa per gestione camera mortuaria di Novi Ligure, alla quota interessi di mutui inerenti il servizio medesimo. Tale servizio viene gestito in economia. Per il contenimento della spesa il personale dipendente esterno provvede direttamente al taglio erba senza ricorrere a ditta esterna.

FUNZIONE 12 – SERVIZI PRODUTTIVI – DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Previsione definitiva 2014	13.517,00
Impegni 2014	12.802,88
Economie	714,12

La spesa, relativa ai costi di gestione dell'impianto fotovoltaico attuato dal Comune ed entrato in esercizio a far data dal 01.01.2013, riguarda spese di assicurazione, energia elettrica, locazione ed interessi passivi. Nell'anno 2014 si è dato incarico a Studio Legale per la presentazione di ricorso al Tar del Lazio contro il GSE, al fine di ottenere la risoluzione della controversia per il riconoscimento degli incentivi IV conto energia, con conseguente maggiorazione di spesa allocata all'intervento "Oneri straordinari della gestione corrente" ed ammontanti ad € 2.754,79.

5.4 SPESE DI INVESTIMENTO

QUADRO DI SINTESI DEGLI INVESTIMENTI

TITOLO II	Totale IMPEGNI
FUNZIONE I	1.659,20
FUNZIONE IV	6.453,80
FUNZIONE V	72.630,04
FUNZIONE VIII	35.724,10
FUNZIONE IX	4.362,98
TOTALE	120.830,12

Di cui:

ACQUISIZIONE BENI IMMOBILI	116.978,94
ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE	988,20
TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.862,98
TOTALE	120.830,12

QUADRO DI ANALISI DEGLI INVESTIMENTI.

Nell'anno finanziario di riferimento, con le disponibilità proprie di bilancio derivanti da proventi da concessioni cimiteriali, oneri di urbanizzazione, applicazione avanzo di

amministrazione, nonché i contributi concessi da Regione, si sono realizzazione alcuni interventi seguito sintetizzati:

Intervento di manutenzione ai locali situati al piano terra del Palazzo Municipale da destinare ad ambulatorio medico	€ 1.659,20
Acquisto di attrezzature e mobili per scuola elementare e mense scolastiche	€ 988,20
Manutenzione straordinaria locali adibiti a mense scolastiche(opere murarie e sostituzione infissi)	€ 5.465,60
Interventi di manutenzione a strade e piazze (asfaltatura e manutenzione nel concentrico)	€ 35.724,10

Inoltre è stato destinata una quota degli oneri di urbanizzazione ammontante ad € 500,00 per il restauro di edifici di culto, attribuito a seguito di richiesta avanzata ed è stata altresì impegnata la spesa di € 2.362,98 quale compartecipazione per interventi di sistemazione sentieristica finanziati in parte con contributo del Gal Borba e con progetto presentato dal Comune di Carrosio quale Ente capofila.

La **Regione Piemonte** ha concesso un contributo, nell'ambito dei Programmi Territoriali Integrati (PTI) per intervento di consolidamento dell'ex Oratorio di San Sebastiano di importo pari ad € 72.130,04

TITOLO 5. ACCENSIONE DI PRESTITI

Nell'anno 2014 non sono stati assunti mutui.

VELOCITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

FUNZIONE	STANZIAMENTI DEFINITIVI Residui Competenza	IMPEGNI AL 31 dicembre Residui Competenza	PAGAMENTI al 31 dicembre Residui Competenza	Grado di realizzazione
1) Amministrazione Generale	31.875,69 4.000,00	30.875,69 1.659,20	27.953,17 0	87,69 ====
4) Istruzione Pubblica	10.000,00 7.846,80	10.000,00 6.453,80	10.000,00 988,20	100,00 15,31
5) Cultura	8.046,40 75.515,24	8.044,64 72.630,04	5.019,64 0	62,40 0
6) Settore sportivo e ricreativo	50.000,000 0	50.000,00 0	0 0	0 0
8) Viabilità e trasporti	28.549,38	21.103,55	20.223,55	95,83

	37.724,10	35.724,10	31.724,10	88,80
9) Territorio e ambiente	218.049,45	198.686,92	167.309,30	84,20
	13.500,00	4.362,98	0	===
10) Settore sociale	3.000,00	1.100,00	1.100,00	100
	0	0	0	==
11)Funzioni nel campo dello Sviluppo economico	14.286,36	5.299,22	3.600,00	67,93
	0	0	0	==
12)Funzioni relative a servizi Produttivi	38.056,39	38.056,39	25.826,93	67,86
	0	0	0	==

ANALISI DI COMPONENTI DI COSTO

-personale in servizio al 31.12.2014 n. 5 unità a tempo indeterminato di cui n.1 part-time 18 ore settimanali

=====

-popolazione residente al 31.12.2014 n. 745

=====

-rapporto dipendenti/popolazione 1/149

=====

-spesa di personale € 205.971,87 (compresa IRAP)

=====

quota incidenza costo personale su spesa corrente di € 709.911,68 29,01%

=====

-servizi a domanda individuale: copertura della spesa effettivamente impegnata rapportata
all'entrata afferente effettivamente accertata: 73,25%

=====

PARAMETRI DI RILEVAZIONE DELLE CONDIZIONI DI DEFICITARIETÀ

Con D.M. del 18 febbraio 2013 sono stati approvati i nuovi parametri di deficit strutturale per il periodo 2013/2015. Sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, gli enti locali per i quali almeno la metà dei parametri individuati presenta un valore deficitario.

Il Comune di Voltaggio relativamente all'anno 2014 presenta n.1 parametro deficitario e, pertanto, non è strutturalmente deficitario.

RIEPILOGO GESTIONE DI COMPETENZA

BILANCIO CORRENTE

Accertamenti primi tre titoli dell'Entrata	829.103,96
+ oo.uu. destinati parte corrente	0
+ avanzo di amministrazione per parte corr.	0
- impegni spese correnti e rimb.prestiti	755.990,89
	=====

Risultato copre spese di investimento + 73.113,07

BILANCIO INVESTIMENTI

Accertamenti tit.IV e V (esclusa anticipazione)	98.224,97
- oneri destinati parte corrente	0
+ avanzo di amministrazione per parte investimento	39.142,90
	=====
	137.366,97
- impegni tit. II	120.830,12
	=====
Risultato	+ 16.536,85

BILANCIO SERVIZI PER CONTO DI TERZI

Accertamenti tit.VI	60.417,75
- impegni tit.IV	60.417,75
	=====
Risultato	0
AVANZO DI GESTIONE	+ 89.649,92

RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

L'esercizio 2014 si è concluso con le seguenti risultanze relative alla gestione di Cassa, desunte dal Conto del Tesoriere:

	CONTO RESIDUI	CONTO COMPETENZA	TOTALE
Fondo di Cassa al 01.01.2014			63.867,71
Riscossioni	518.963,50	748.794,55	1.267.758,05
Pagamenti	459.357,68	639.582,71	1.098.940,39

Fondo di cassa al 31.12.2014			232.685,37

Alle risultanze soprascritte vanno aggiunti i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e di riferimento al 2014, come di seguito:

	GESTIONE RESIDUI	GESTIONE COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 31.12.2014			232.685,37
Residui attivi	217.778,83	238.952,13	456.730,96
Residui passivi	211.846,47	297.656,05	509.502,52

Avanzo di amministrazione al 31.12.2014			179.913,81
di cui:			-----

vincolato	61.397,99
per finanziamento spese in conto capitale	7.563,66
non vincolato	110.952,16

Avanzo di Amministrazione

disponibile al 31.12.2014

179.913,81

Voltaggio, lì 29 APRILE 2015

IL SEGRETARIO
COMUNALE

F.to (RAPETTI Avv. Gian Carlo)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to (TRAVERSO Rag. Caterina Rosa)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

F.to (BISIO Michele)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 comma 1° del D. Lgs. n.267/18.8.2000)

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune, [sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Voltaggio (http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo_lista.php), accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009 dal giorno **30/04/2015** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il **15/05/2015** Dalla Residenza Comunale, li **30/04/2015**.

IL MESSO COMUNALE

F.to (*Carrea Roberto*)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (*Avv. Gian Carlo Rapetti*)