



Comune di Voltaggio
Provincia di Alessandria

COPIA
Deliberazione n. 06
del 07.02.2014 ore 18.40

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER LA GESTIONE DELLA
CONTABILITÀ DEL PERSONALE. ANNO 2014.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing. Lorenzo Giovanni	P
ACCOMANDO Carole	P
BISIO Maurizio	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	A

Totale presenti **4**
Totale assenti **1**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Avv. Gian Carlo Rapetti**. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente **Ing. Lorenzo Giovanni Repetto** inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 6 comma 1 D. Lgs. 165/2001, che prevede che l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, siano determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1 comma 1 del medesimo D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento all'accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione Europea, alla razionalizzazione del costo del lavoro pubblico, mediante il contenimento della spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica, la realizzazione della migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni;

DATO ATTO CHE appare necessario, anche relativamente all'esercizio finanziario 2014, conferire apposito incarico per la gestione in forma parzialmente esternalizzata del servizio della contabilità del personale, con particolare riferimento alla gestione dei rapporti finanziari con il personale, con la Tesoreria, con gli enti di previdenza ed assistenza e con il Fisco, oltre all'aggiornamento normativo afferente il trattamento economico, previdenziale, assistenziale ed erariale del personale dell'Ente Locale;

RITENUTO, nella ponderazione dell'interesse pubblico, nell'esercizio della discrezionalità amministrativa, in ossequio ai principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, opportuna l'opzione per tale modello gestionale, tenuto conto, in considerazione dei carichi di lavoro e della dotazione di risorsa umana esistente, che:

- il personale attualmente in servizio, composto da numero tre dipendenti addetti agli uffici comunali, e quindi con funzioni necessariamente promiscue, non appare allo stato nella possibilità di fare fronte adeguatamente a tutti gli adempimenti periodici concernenti una corretta gestione della contabilità del personale stesso;
- stante la specializzazione richiesta, anche in considerazione dei mutamenti normativi, il Comune non appare dotato di professionalità dotata di adeguato knowhow;
- il Comune non è dotato, allo stato attuale, di procedura software per la gestione della contabilità del personale;
- nella considerazione che la totale internalizzazione comporterebbe a sua volta costi, quali quelli derivati dal maggiore prestazione lavorativa del personale, dalla dotazione e gestione di apposita procedura software gestionale, dalla formazione ed aggiornamento del personale, questi ultimi necessari in considerazione della particolare complessità e delicatezza della materia, attualmente prevalenti rispetto al beneficio del risparmio della spesa relativa all'esternalizzazione;

VISTI:

- l'articolo 11 comma 9 D.L. 98/2011 convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011 come modificato dall'articolo 5 comma 10 lettera a) D.L. 95/2012, convertito, con modifiche, dalla L. 135/2012, che ha previsto che i Comuni, con decorrenza primo ottobre 2012, stipulino con il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, su richiesta da parte delle amministrazioni pubbliche medesime, convenzioni per l'erogazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni, ovvero, in alternativa, utilizzino i parametri di qualità e di prezzo previsti in decreto del Ministro dell'economia e delle finanze di natura non regolamentare per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento
- l'articolo 11 comma 9 bis D.L. 98/2011 convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011 come introdotto dall'articolo 5 comma 10 lettera b) D.L. 95/2012, convertito, con modifiche, dalla L. 135/2012, che prevede che i contratti di cui al citato articolo 11 comma 9, aventi a oggetto i servizi di pagamento degli stipendi di cui al decreto previsto dal medesimo comma 9, in essere alla data di entrata in vigore della medesima disposizione, siano rinegoziati, con un abbattimento del costo del servizio non inferiore del 15 per cento;
- l'articolo 11 comma 9 quater D.L. 98/2011 convertito, con modificazioni, dalla L. 111/2011 come introdotto dall'articolo 5 comma 10 lettera b) D.L. 95/2012, convertito, con modifiche, dalla L. 135/2012, che commina, ove non si ricorra alle convenzioni di cui all'articolo 1 comma

449 L. 296/2006, la nullità agli atti ed ai contratti posti in essere in violazione delle disposizioni sui parametri contenute nell'articolo 26 comma 3 L. 488/1999, comportante altresì causa di illecito disciplinare e di responsabilità erariale;

DATO ATTO CHE il Decreto Ministeriale in data 6 luglio 2012, in attuazione di detta disposizione, detta le regole e fissa gli oneri per l'utilizzo dei detti servizi per il pagamento delle retribuzioni, prescrivendo la stipula di apposita convenzione di durata quadriennale tra il Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi, e l'Amministrazione richiedente, determinando il termine massimo di presentazione della richiesta di adesione è stato fissato al 31 agosto 2012 (e la convenzione era da stipularsi entro il 30 settembre 2012), per gli anni successivi al 2013 la richiesta dovendo essere inoltrata entro la fine del mese di febbraio dell'anno precedente quello di utilizzo del servizio e la convenzione essere stipulata entro il 30 giugno;

DATO ATTO CHE la soluzione base, di cui all'articolo 2 del prefato decreto, è costituita dai servizi di "gestione, elaborazione, liquidazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali", mentre la soluzione avanzata comprende la raccolta, gestione elaborazione e quadratura della rilevazione delle presenze;

DATO ATTO CHE, sulla base di quanto precede, lo standard offerto dal Ministero non appare soddisfacente quello richiesto dal Comune, in quanto:

- non appare garantita la flessibilità del modello alle diverse forme ed alle diverse regolamentazioni da contrattazione nazionale potenzialmente presenti presso il Comune;
- non sono previste le trasmissioni riassuntive periodiche, al momento esistenti ai fini di agevolazione dell'attività degli uffici comunali;
- il Comune, in ragione della propria dimensione, non può dotarsi di figura di referente tecnico informatico, né attraverso utilizzo della risorsa umana presente né mediante reperimento esterno, ai fini di garantire l'integralità delle operazioni di caricamento, quadratura ed estrazione dei dati, pertanto dovendo ricorrere all'esternalizzazione;
- peraltro, non appare di sicura soluzione la presenza, o meno, e la distanza, di ufficio competente alla trattazione di problematiche complesse;
- appare pertanto preferibile, rivolgersi a reperire le prestazioni sul mercato preferenzialmente in Comune contiguo, ai fini di limitare i costi, economici e organizzativi, di trasferta;

DATO ATTO CHE:

- da vari anni, il Comune si è avvalso, prestando adesione a formula associativa, della gestione della contabilità stipendi del personale dipendente da parte della Ditta SEECO ITALIA srl corrente in Alessandria;
- ferma restando l'opzione della esternalizzazione, *ut supra*, in forza della normativa sopravvenuta, si è proceduto, nel corso dell'anno 2013 alla effettuazione di ricerca di mercato ai fini di soddisfacimento degli standard di cui al citato decreto ministeriale, d'intesa fra i Comuni di Carrosio, Fraconalto, Parodi Ligure e Voltaggio;
- dalle risultanze della effettuata ricerca di mercato è emersa proposta comportante un miglioramento qualitativo e quantitativo rispetto allo standard dello Stato, e, pertanto, appare meritevole perseguire tale opzione organizzativa;
- in ogni caso, la durata sarà quadriennale, uniformandosi allo standard ministeriale, per una spesa lorda annuale presunta di € 1.965,00, oltre IVA legale;

DATO ATTO CHE:

- oggetto e finalità del presente incarico professionale pertengono alla gestione della contabilità del personale del Comune per l'anno 2014;
- forma di stipula sarà costituita dalla comunicazione al contraente dell'avvenuto conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 1326 codice civile;
- clausole essenziali si intendono: a) divieto di cessione del contratto, b) osservanza, nella predisposizione del prodotto, della normativa in vigore, con particolare riferimento agli eventuali aggiornamenti, c) predisposizione di tutti gli elaborati necessari alla corresponsione

degli emolumenti, entro e non oltre il giorno venti del mese di riferimento; d) pagamento bimestrale nel termine di giorni sessanta dalla presentazione di regolare fatturazione;

RAVVISATA la competenza della Giunta Comunale, in quanto, inerendo valutazione discrezionale circa la scelta di esternalizzazione di gestione di un servizio, nonché la valutazione fiduciaria *dell'intuitus personae* in ordine alla individuazione dell'incaricato, l'atto *de quo* non può qualificarsi come di mera gestione;

DATO ATTO CHE, ai fini di semplificazione ed economicità procedimentale, appare opportuno nella presente sede provvedere altresì all'impegno di spesa, senza ricorrere a duplicazioni procedurali;

DATO ATTO CHE:

- il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014 è in corso di approntamento;
- il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014 è differito al 28.02.2014 con D.M. del 19.12.2013, emanato ai sensi dell'art. 174 comma 3 D. Lgs. 267/2000;
- pertanto, nelle more dell'approvazione consiliare del Bilancio previsionale dell'Esercizio 2014, occorre, ai fini di garantire la continuità dei servizi, procedere, senza alcuna soluzione di continuità, all'effettuazione del servizio in questione anche per l'anno 2014;
- l'esercizio provvisorio sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, intendendosi per tale quello del 2013, è previsto *ex lege*, essendo differito normativamente il termine di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2014, e ciò ai sensi dell'art. 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000;
- ai sensi del comma 1 del medesimo art. 163 D. Lgs 267/2000, le spese che verranno ordinate, stante la natura delle medesime, sono *ex se* non differibili e non divisibili;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;

DATO ATTO CHE sulla deliberazione, per quanto di competenza, vengono apposti:

- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi dell'articolo 49, dell'articolo 97 e dell'articolo 147 bis D. Lgs. 267/2000, nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni;
- il parere di regolarità contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 151 comma 4 e dell'articolo 147 bis D. Lgs. 267/2000 e degli atti organizzativi vigenti, nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

A voti favorevoli unanimi, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di esternalizzare, ai sensi di quanto in narrativa, relativamente al periodo 01.01.2014 - 31.12.2014, all'uopo riconoscendo, in sanatoria, le prestazioni effettuate a fare data dallo 01.01.2014, l'appalto di servizi per la gestione della contabilità del personale del Comune;
2. Di procedere all'individuazione di contraente non avvalendosi della gestione tramite Ministero, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 11 comma 9 D.L. 98/2011 convertito in L. 111/2011, e s.m.i., nella forma della procedura negoziata diretta, conferendo l'incarico all'impresa SEECO ITALIA s.r.l. corrente in Alessandria;
3. Di dare atto che oggetto, finalità, forma e clausole essenziali del contratto sono quelle esplicitate in narrativa;

4. Di conferire il budget di spesa per gli adempimenti consequenziali al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che il presente provvedimento costituisce variazione del Piano Esecutivo di Gestione;
5. Di imputare la presunta spesa presumibile di **EURO 1.965,00**, I.V.A. legale compresa, e salva precisa determinazione in sede di provvedimento di liquidazione sulla base delle prestazioni effettivamente operate, all'intervento **1.01.02.03** del corrente Bilancio Previsionale, in corso di predisposizione;
6. Di dare atto che, ai sensi di quanto in narrativa, si rispetta il disposto dell'art. 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000;
7. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49, 147 bis e 97 D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e degli atti organizzativi vigenti: favorevole,

F.to Avv. Gian Carlo RAPETTI

Parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario di regolarità contabile recante l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 151 comma 4 e dell'articolo 147 bis D. Lgs. 267/2000 e degli atti organizzativi vigenti, nonché dell'articolo 4 del Regolamento comunale recante la disciplina del sistema dei controlli interni: favorevole

F.to Rag. Traverso Caterina Rosa

IL PRESIDENTE

F.to (*Ing. Lorenzo Giovanni REPETTO*)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (*Avv. Gian Carlo RAPETTI*)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art.124 comma 1° del D. Lgs. n.267/18.8.2000)

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune, [sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Voltaggio (http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo_lista.php), accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009 dal giorno **20/05/2015** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il **04/06/2015**
Dalla Residenza Comunale, li **20/05/2015**.

IL MESSO COMUNALE

F.to (*Carrea Roberto*)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (*Avv. Gian Carlo Rapetti*)