



Comune di Voltaggio  
Provincia di Alessandria

**ORIGINALE**  
**Deliberazione n. 01**  
**del 17.01.2014 ore 19.00**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI. APPROVAZIONE RELATIVA ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO. ANNO 2014.

Nella solita sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.  
Fatto l'appello risultano:

REPETTO Ing. Lorenzo Giovanni	P
ACCOMANDO Carole	P
BISIO Maurizio	P
PAVETO Giambattista Carlo	P
PRATI Lucio	A

Totale presenti **4**  
Totale assenti **1**

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **Avv. Gian Carlo Rapetti**. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente **Ing. Lorenzo Giovanni Repetto** inizia la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** l'articolo 169 D. Lgs. 267/2000, recante la disciplina del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale strumento di programmazione determinante gli obiettivi della gestione affidata ai Responsabili di Servizio, unitamente alle dotazioni necessarie;

**DATO ATTO CHE** il PEG, adottato sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale, contiene un'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;

**VISTO** l'articolo 196 D. Lgs. 267/2000, in merito al controllo di gestione, quale procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

**DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'articolo 197 D. Lgs. 267/2000, il controllo di gestione:

- ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale dell'Ente Locale ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'Ente;
- si articola almeno in tre fasi: a) predisposizione di un piano dettagliato di obiettivi; b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti; c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa;
- è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi;

**VISTO** l'articolo 53 comma 23 L. 388/2000, e s.m.i., in merito alla facoltà, in capo agli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti (fatta salva l'ipotesi di cui all'articolo 97 comma 4 lettera d) D. Lgs. 267/2000 in merito all'attribuzione di funzioni al Segretario Comunale), anche con la finalità di operare un contenimento della spesa, di adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto, ora, dall'articolo 4 commi 2, 3 e 4 D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 107 D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO CHE:**

- il termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014, in forza del D.M. 19/12/2013, è differito al 28.02.2014;
- l'esercizio provvisorio sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, intendendosi per tale quello del 2013, è previsto *ex lege*, essendo differito normativamente il termine di approvazione del bilancio dell'esercizio finanziario 2013, e ciò ai sensi dell'art. 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000;
- ai sensi del comma 1 del medesimo articolo 163 D. Lgs 267/2000, l'effettuazione delle spese, e con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, per ciascun intervento avviene in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato, e quindi sulla base di quanto previsto nel Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2013;

**VISTO** l'articolo 6 comma 1 D. Lgs. 165/2001, in materia di organizzazione e disciplina degli uffici, nonché di consistenza e variazione delle dotazioni organiche;

**VISTI** l'articolo 14 C.C.N.L. del personale dipendente non dirigente del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali stipulato in data 01.04.1999, nonché gli articoli 38 e 39 C.C.N.L. del medesimo Comparto stipulato in data 14.09.2000, in merito alle limitazioni in ordine al lavoro straordinario ed alla possibilità di incremento delle risorse con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività, ed in particolare di quelle elettorali;

**DATO ATTO CHE:**

- nelle more dell'approvazione del Bilancio previsionale dell'Esercizio 2014, occorre, procedere, senza alcuna soluzione di continuità, all'effettuazione delle spese per garantire, senza soluzioni di continuità, l'erogazione dei servizi e l'esplicazione delle pubbliche funzioni, con la precipua finalizzazione del mantenimento di standard adeguato qualitativo e quantitativo;
- con riferimento al lavoro straordinario, in forza della dotazione organica del Comune, si rende necessario ricorrere comunque a prestazioni di lavoro straordinario ai fini di assicurare la continuità di servizi;
- con particolare riguardo alle consultazioni elettorali straordinarie previste per l'anno in corso, si rende necessario ricorrere alle prestazioni di lavoro straordinario con riferimento generale a tutte le unità di

personale, salve le determinazioni organizzative da parte del Segretario Comunale, nell'esercizio delle proprie competenze;

- con riferimento alla esternalizzazione, si opera riferimento a separato provvedimento;

**DATO ATTO CHE**, per quanto sopra, occorre conferire i budget di spesa ai Responsabili di Servizio ed al Segretario Comunale, centri di costo e di responsabilità, nell'esercizio del potere di individuazione programmatica in capo all'organo politico, ai sensi dell'art. 4 D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000, e ciò ai fini di assicurare continuità all'attività dell'Ente nella pendenza dell'approvazione del Bilancio di previsione, ai sensi delle schede, Allegato 1) della presente per costituirne parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto, predisposto dal Segretario Comunale, e tenuto conto di quanto segue:

- a) per quanto attiene la spesa corrente, si confermano le opzioni attivate dal Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2014, salve le eventuali modifiche di cui al presente provvedimento;
- b) per quanto attiene la Spesa per Investimenti, si dispone l'utilizzo di quanto ancora disponibile nel Bilancio di Previsione 2013, dando in ogni caso atto che si procederà agli interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e delle attrezzature prioritariamente attraverso l'utilizzo delle somme derivanti da proventi per oneri di urbanizzazione nonché dei proventi da concessioni cimiteriali;
- c) nella spesa corrente, risultano altresì compresi i programmi dell'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica, per i quali si confermano le tradizionali opzioni organizzative e i relativi budget, confermando gli attuali modelli gestionali comportanti esternalizzazione, anche parziale

**DATO ATTO CHE** i budget relativi alle Entrate, ivi comprese quelle Tributarie, sono attribuiti al Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario, comprensivi di tutti i poteri inerenti alla gestione delle medesime, ai sensi degli atti di organizzazione vigenti;

**VISTO**, altresì, l'Allegato 2) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto, manuale operativo recante l'individuazione degli obiettivi e delle modalità operative cui l'azione gestionale è tenuta a informarsi, come elaborati dal Segretario Comunale;

**DATO ATTO CHE** il presente atto, tenuto conto della struttura organizzativa del Comune, assume valenza di Piano Esecutivo di Gestione di cui all'articolo 169 del D. Lgs. 267/2000, nonché di Piano Dettagliato degli Obiettivi, ai sensi dell'articolo 197 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 267/2000, ed opera relativamente all'esercizio provvisorio e, comunque, fino all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, mediante ulteriore provvedimento, una volta approvato e divenuto esecutivo il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, che potrà comportare eventuali variazioni agli obiettivi nella presente sede definiti;

**DATO ATTO CHE**, con riferimento alla misura numero 12 dell'Allegato 2), il conseguimento degli obiettivi in esecuzione delle misure contenute nel medesimo documento costituisce elemento di giudizio ai fini di erogazione della quota di trattamento accessorio costituita dalla responsabilità di risultato al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio, nonché, in via residuale ed in quanto coinvolto dai Responsabili di Servizio, secondo le disposizioni organizzative rientranti nella rispettiva autonomia gestionale, della quota di trattamento accessorio inerente la produttività, relativamente al restante personale comunale;

**VISTI**, altresì, in materia di modalità di procedure di acquisto di beni e servizi:

- l'articolo 1 comma 1 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, come modificato dall'articolo 1 comma 154 L. 228/2012, che commina la nullità ai contratti stipulati in violazione dell'articolo 26 L. 488/1999 e s.m.i. e in violazione dell'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., e con la possibilità di stipula ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'articolo 1 comma 3 del detto D.L. 95/2012, che consente alle amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1 comma 455 L. 296/2006, di procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;
- l'articolo 1 comma 7 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, come modificato dall'articolo 1 comma 158 L. 228/2012, disposizione qualificata come misura di coordinamento della finanza pubblica, in materia di obbligo di approvvigionamento, relativamente alle categorie merceologiche dell'energia elettrica, del gas, dei carburanti rete e carburanti extra-rete, dei combustibili

per riscaldamento, della telefonia fissa e telefonia mobile, attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1 comma 455 L. 296/2006, oppure con negoziazioni autonome ma utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati, oppure ancora con negoziazioni autonome non utilizzando detti strumenti, ma alla duplice condizione che gli affidamenti conseguano ad approvvigionamenti da altre centrali di committenza o a procedure di evidenza pubblica, e che prevedano corrispettivi inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali;

- l'articolo 1 comma 449 L. 297/2006, che prevede, in capo ai Comuni, la facoltà di operare ricorso alle convenzioni di cui al citato articolo 26 L. 488/1999 nonché a quelle di committenza ai sensi del comma 456 del medesimo articolo, ovvero la prescrizione di utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'articolo 1 comma 450 L. 296/2007, come modificato dall'articolo 1 comma 149 L. 228/2012, che prevede l'obbligo, per tutte le amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 D.P.R. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

**VISTO** l'articolo 9 comma 1 lettera a) D.L. 79/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. 102/2009, avente, quale precipua finalità, quella di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con D. Lgs. 231/2002, come modificato dal D. Lgs e con la finalità particolare di prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**DATO ATTO CHE** sulla deliberazione, per quanto di competenza, vengono apposti:

- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000, e degli atti organizzativi vigenti;
- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, recante altresì l'attestazione di copertura finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, nonché 151 D. Lgs. 267/2000e degli atti di organizzazione vigenti;

**A voti unanimi favorevoli, legalmente espressi,**

## **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi di quanto in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione, configurante altresì Piano delle Risorse e degli Obbiettivi, relativo all'esercizio provvisorio, con assegnazione al Segretario Comunale, nonché ai Responsabili di Servizio, centri di costo e di responsabilità, dei budget a valere sul Bilancio dell'esercizio 2014, in corso di predisposizione, procedendo all'assegnazione delle somme occorrenti per la gestione, prevalentemente in economia, delle prestazioni, dei lavori, delle forniture e dei servizi, provvedendo alla prenotazione degli impegni di cui all'Allegato 1) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto;
2. Di dare atto, ai sensi di quanto in narrativa, che nella spesa corrente, risultano altresì compresi i programmi dell'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica, per i quali si confermano le tradizionali opzioni organizzative e i relativi budget, confermando gli attuali modelli gestionali comportanti esternalizzazione, anche parziale;
3. Di disporre, per quanto attiene la Spesa per Investimenti, l'utilizzo di quanto ancora disponibile nel Bilancio di Previsione 2013, dando in ogni caso atto che si procederà agli interventi urgenti ed indifferibili di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare e delle attrezzature

prioritariamente attraverso l'utilizzo delle somme derivanti da proventi per oneri di urbanizzazione nonché dei proventi da concessioni cimiteriali;

4. Di confermare le funzioni gestionali in capo al Segretario Comunale nonché ai Responsabili di Servizio, centri di costo e di responsabilità, per la gestione dei relativi budget, ai sensi di quanto in narrativa, non utilizzando, allo stato, la facoltà di cui all'art. 53 L. 388/2000 e s.m.i.;
5. Di assegnare al Segretario Comunale il budget, previsto agli interventi relativi di bilancio, per il trattamento accessorio al personale dipendente, e con particolare riguardo alle consultazioni elettorali straordinarie previste per l'anno in corso;
6. Di assegnare i budget relativi alle Entrate, ivi comprese quelle Tributarie, al Responsabile del Servizio Economico Finanziario Tributario, comprensive di tutti i poteri inerenti alla gestione delle medesime, ai sensi degli atti di organizzazione vigenti;
7. Di individuare gli obiettivi e le modalità operative cui l'azione gestionale è tenuta a informarsi in conformità al manuale operativo di cui all'Allegato 2) della presente parte essenziale ed integrante ad ogni legale effetto, redatto dal Segretario Comunale, non incaricato della funzione di direzione generale;
8. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime, la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

*Parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica sotto il profilo giuridico, ai sensi degli articoli 49, 147 bis e 97 D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e degli atti organizzativi vigenti: **favorevole**.*

*F.to Avv. Gian Carlo RAPETTI*

---

*Parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed alla regolarità e la correttezza amministrativa, ai sensi degli articoli 49, 147 bis e 151 D. Lgs. 267/2000, del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni e degli atti organizzativi vigenti: **favorevole**.*

*F.to Rag. Caterina Rosa TRAVERSO*

---

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Ing. Lorenzo Giovanni REPETTO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Avv. Gian Carlo RAPETTI*

## **MANUALE OPERATIVO DEL PEG PROVVISORIO 2014**

- **DENOMINAZIONE PROGRAMMA:** Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano delle Risorse e degli Obbiettivi relativo all'esercizio provvisorio 2014;
  - **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI: in relazione alla spesa:** i centri di costo e responsabilità (Segretario Comunale e Responsabili di Servizio); **in relazione all'entrata:** Responsabile del Servizio Economico Finanziario e Tributario;
  - **BUDGET:** risorsa finanziaria, strumentale e umana rientrante nell'assegnazione 2013, come eventualmente variata ai sensi del presente provvedimento;
  - **OGGETTO:** attività di mantenimento della struttura, erogazione dei servizi, esplicazione delle pubbliche funzioni ed erogazione dei servizi senza soluzioni di continuità (attraverso prestazioni lavorative dirette e attraverso acquisizione di beni, servizi, lavori, prevalentemente in economia);
  - **OBBIETTIVI:** funzionamento di tutti i servizi comunali ai fini di garantirne la continuità; l'obiettivo finale consiste nel mantenimento di adeguato standard qualitativo e quantitativo dei servizi erogati dal Comune all'Utenza;
  - **TEMPI:** coerenti con gli obiettivi; rispetto dei termini previsti dalla normativa, anche comunale, vigente, nell'espletamento delle funzioni e nell'erogazione dei servizi all'utenza esterna;
  - **MODALITÀ OPERATIVE SPECIFICHE:** **a)** individuazione della risorsa umana incaricata della relativa responsabilità di procedimento; **b)** necessaria collaborazione delle risorse strumentali ed umane interne;
  - **SPECIFICHE TECNICO - AMMINISTRATIVE E CONTABILI:**
1. **contratti di somministrazione di servizi di rete (energia elettrica, gas per riscaldamento, telefonia):** in relazione ai contratti in corso, l'impegno avviene ai sensi dell'articolo 183 comma 2 lettera c) D.Lgs. 267/2000 e le assegnazioni sono conseguentemente effettuate ai soli fini della liquidazione, anche in pendenza di approvazione del Bilancio di previsione (articolo 183 comma 2 in combinato disposto con l'articolo 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000), ed anche in deroga al principio dei dodicesimi; tuttavia, ai sensi dell'articolo 1 comma 7 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012, e s.m.i. relativamente alle categorie merceologiche **dell'energia elettrica, del gas, dei carburanti, dei combustibili per riscaldamento, della telefonia fissa e della telefonia mobile**, è necessaria adesione alla convenzione Consip, e, ove non si aderisca, occorre operare riferimento, in ogni caso, a corrispettivi comunque inferiori a quelli indicati nelle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A., anche, provvisoriamente, con negoziazione diretta, ai fini di evitare invalidità del contratto di fornitura e potenziali conseguenze in ordine al danno erariale ed alle connesse responsabilità;
  2. **contratti pluriennali in corso, mutui, contratti con il personale in relazione ai trattamenti ordinari:** trattandosi di spese *ex contractu* o *ex lege* le assegnazioni si intendono effettuate ai soli fini della liquidazione, anche in pendenza di approvazione del Bilancio di previsione (articolo 183 comma 2 in combinato disposto con l'articolo 163 commi 1 e 3 D. Lgs. 267/2000), ed anche in deroga al principio dei dodicesimi; tuttavia, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'articolo 1 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 134/2012, e dei rimandi operati ai commi 449 e 450 dell'articolo 1 L. 296/2006, salvi i casi di urgenza che renda necessaria, in via temporanea, la garanzia della continuità dei servizi erogati, i contratti di acquisto di beni dovranno progressivamente attuare sperimentazione, fino al 30 giugno 2013, delle forme di acquisizione mediante mercato elettronico ai sensi dell'articolo 328 D.P.R. 207/2010, oppure tenere conto dei parametri di costo qualità del prodotto Consip S.p.A., ove

rinvenibili, e, pertanto, i contratti dovranno contenere clausola risolutiva espressa operativa dal momento dell'adesione ai contratti Consip;

3. **contratti di assistenza e fornitura periodica** (informatica, gestione e manutenzione dei servizi esternalizzati, attinenti gli immobili, l'impiantistica, gli uffici, abbonamenti a riviste specializzate): si confermano i budget del bilancio 2013;
4. **lavoro straordinario:** il Segretario Comunale, responsabile della gestione giuridica del personale, procede alla relativa autorizzazione in coerenza con le necessità organizzative dell'Ente, le prestazioni sono correlate alla necessità di garantire la continuità dei servizi, ivi compresi gli eventi elettorali eventualmente intervenienti; sono confermati i budget del bilancio 2013, salvo incremento in caso di eventi elettorali;
5. **servizio Economato:** si rimanda ad apposito provvedimento;
6. **servizi con esternalizzazione necessaria (parziale o totale):** è confermata l'esternalizzazione del servizio di sgombero neve e di manutenzione del Demanio e Patrimonio Comunali, della manutenzione e del supporto nella gestione del Servizio Idrico Integrato, delle attività rientranti nell'igiene urbana e della sanità pubblica;
7. **forma di individuazione del contraente:** in conformità alle disposizioni del vigente Regolamento Comunale dei contratti, con particolare riferimento alle spese in economia, in coerenza con i limiti di importo; tuttavia, ai sensi del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'articolo 1 D.L. 95/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 134/2012, e dei rimandi operati ai commi 449 e 450 dell'articolo 1 L. 296/2006, vale quanto al precedente punto 2.
8. **regole particolari relative alla individuazione del contraente:** a) progressiva adesione alle convenzioni Consip S.p.A., e progressivo utilizzo del mercato elettronico di cui all'articolo 328 D.P.R. 207/2010 in relazione alle forniture; b) al di fuori dei casi della lettera a), i criteri di individuazione del contraente, specie in relazione a servizi e lavori in economia, si conformano ai principi della trasparenza, della concorrenzialità, da mutarsi, conformemente al criterio della ragionevolezza, alla opportunità, in relazione alle prestazioni in cui l'*intuitus personae* appare elemento discriminante prevalente (manutenzioni, forniture minute, lavori in economia e opere d'arte), tenuto conto dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di operare ricorso all'affidamento diretto, mediante l'istituto del cottimo fiduciario, ai tradizionali fornitori e prestatori d'opera del Comune, e ciò in considerazione della idoneità tecnica manifestata e dei prezzi praticati (valutati sulla base dell'esperienza di pregressi rapporti con il Comune committente), e tenuto conto del criterio della vicinanza spaziale, fermo restando il rispetto, ove possibile, della rotazione; c) in caso di contratto in scadenza, fermo quanto alla lettera a); l'opzione fra la fattispecie del rinnovo (possibilmente migliorativo, tenuto conto della fattispecie in economia), e quella della proroga (in previsione di procedura di selezione del contraente), deve avere, quale obiettivo prioritario, lo studio del miglioramento dell'utilizzo della risorsa pubblica, ed assicurando, contemporaneamente, uno standard di qualità del servizio adeguato alla buona pratica di settore;
9. **forma del contratto:** tutti i contratti inerenti prestazioni di servizio, prestazioni d'opera e lavori, devono conformarsi a schema tipo, secondo i modelli contrattuali che il Segretario Comunale procede ad aggiornare, e contenenti, in forma ordinata e leggibile, l'oggetto (anche con disciplinare tecnico prestazionale ove necessari) e finalità, apposite clausole, di natura essenziale, tese a controllare i livelli di qualità del servizio da erogare, a garantire la continuità al servizio, l'invariabilità dei prezzi offerti per il periodo di durata contrattuale (salvi casi motivati), la reperibilità (per prestazioni continuate o periodiche), precisione e certezza dei tempi di riscontro e/o di esecuzione da parte del contraente, con previsione di penalità (adeguate), nei casi di mancato rispetto dei termini e di mancato e/o parziale adempimento, la previsione della clausola risolutiva espressa e/o il termine essenziale, modalità e termini dei pagamenti;
10. **pagamenti:** a) devono essere osservati i limiti di cui all'articolo 163 comma 1 D.Lgs. 267/2000 (dodicesimi), dando atto che tali limiti non operano per le spese, per loro natura,

indivisibili ed indifferibili; **b) le modalità dei pagamenti** presteranno osservanza alla normativa in ordine ai pagamenti della P.A. (D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012), con particolare riferimento al termine legale di trenta giorni dalla fattura (salvo diverso termine contrattuale oggetto di espressa pattuizione), e con particolare riferimento all'obbligo, in caso di ritardi, della corresponsione di interessi moratori; **c) in particolare**, ai sensi dell'articolo 9 D.L. 78/2009, convertito con modificazioni, dalla L. 102/2009, in tema di tempestività dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, il Responsabile di Servizio che adotta un provvedimento comportante impegno di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente, avvalendosi del Responsabile del Servizio Finanziario, che il programma del conseguente pagamento sia compatibile, sia dal punto di vista autorizzatorio, con i relativi stanziamenti di bilancio, sia dal punto di vista di possibilità del pagamento, con la previsione di liquidità alla data presumibile del pagamento, che sarà determinata previo calcolo del tempo della prestazione da esigere dal contraente; **d) la stipula del contratto (o l'accettazione ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile), e, comunque, l'inizio della prestazione, potranno avvenire soltanto allorché venga apposto il visto di regolarità contabile recante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario di cui all'articolo 153 comma 5 D. Lgs. 267/2000 sul provvedimento amministrativo comportante l'impegno di spesa ai sensi dell'articolo 191 D. Lgs. 267/2000; e) l'apposizione del visto in questione si intende accertata, salvi eventi successivi perturbativi, la sussistenza della liquidità necessaria al momento del pagamento, individuato ai sensi delle prescrizioni del contratto o della determinazione di impegno di spesa; e) l'atto di liquidazione della spesa deve avvenire sulla base di fattura posticipata, e deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario con anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, idoneo a consentire i tempi tecnici necessari per il pagamento ordinario, che si quantificano in giorni lavorativi cinque; f) l'acquisizione del DURC (documento unico di regolarità contributiva), tenuto conto dell'obbligo di acquisizione di ufficio delle informazioni relative alla regolarità contributiva di cui all'articolo 44-bis D.P.R. 445/2000, aggiunto dall'articolo 15 comma 1 lettera d) L. 183/2012, ovvero del controllo ai sensi dell'articolo 71, deve avvenire con tempistica adeguata a garantire la validità del DURC (determinata in mesi tre ai sensi dell'articolo 39-septies D.L. 273/2005 convertito, con modificazioni, dalla L. 51/2006) alla data di pagamento, evitando pertanto il fenomeno della intervenuta scadenza della validità del DURC per inattività dell'Amministrazione precedente, e, pertanto, il Responsabile del servizio acquisisce il DURC contestualmente al pervenimento della fattura; g) ai sensi dell'articolo 2 comma 9 D.L. 262/2006 convertito, con modificazioni, dalla legge 286/2006, che ha inserito l'articolo 48-bis nel D.P.R. 602/1973, prescrive che, prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a diecimila euro, la pubblica amministrazione verifica, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procede al pagamento e, pertanto, il Responsabile del servizio finanziario opera detta verifica prima di procedere al pagamento**

– **OBBIETTIVI PARTICOLARI:**

**11. Responsabile del Servizio Finanziario (sulla base di quanto comunicato dal Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici) elaborazione di previsione di cassa su base trimestrale** relativamente agli Investimenti ai fini di consentire il controllo della liquidità;

– **VALUTAZIONE DEI RISULTATI:**

**12. il conseguimento degli obiettivi in esecuzione delle misure contenute nel presente documento costituisce elemento di giudizio ai fini di erogazione della quota di trattamento accessorio costituita dalla responsabilità di risultato al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio, nonché, in via residuale ed in quanto**



**coinvolto dai Responsabili di Servizio, secondo le disposizioni organizzative rientranti nella rispettiva autonomia gestionale, della quota di trattamento accessorio inerente la produttività, relativamente al restante personale comunale;**

- 13. in relazione all'assegnazione al Responsabile del Servizio Finanziario dei fondi relativi agli interventi 1.08.01.02, 1.08.01.03 si stabilisce che le spese avvengono sulla base delle richieste da parte del personale assegnato all'Ufficio tecnico Manutentivo, in relazione agli interventi 1.01.05.02, 1.01.05.03, 1.04.05.02, 1.04.05.03, 1.04.05.05, 1.05.01.03, 1.06.02.02, 1.07.01.02, 1.07.01.03, 1.07.02.02, 1.07.02.04, 1.08.01.04, 1.09.01.01, 1.09.01.03, 1.09.04.02, 1.09.04.03 e 1.09.05.03 che le spese avvengono sulla base di disposizioni di servizio dell'organo di governo.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Avv. Gian Carlo RAPETTI*

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

(Art.124 comma 1° del D. Lgs. n.267/18.8.2000)

Il Segretario Comunale sottoscritto, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, certifica che il presente verbale viene pubblicato, in copia, all'Albo Pretorio del Comune, [sezione Albo Pretorio del sito istituzionale web del Comune di Voltaggio ([http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo\\_lista.php](http://www.studiok.it/comuni/voltaggio/albo/albo_lista.php)), accessibile al pubblico ai sensi dell'articolo 32, comma 1, L. 69/2009 dal giorno **27/05/2014** per rimanervi per quindici giorni consecutivi, ai sensi di legge, e quindi a tutto il **11/06/2014** Dalla Residenza Comunale, li **11/06/2014**.

**IL MESSO COMUNALE**

( F.to *Carrea Roberto* )

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to *Avv. Gian Carlo Rapetti*